

OFFRE D'EMPLOI

UNIVERSITÉ
DU QUÉBEC
(SIÈGE SOCIAL)

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES PROJETS
INSTITUTIONNELS EN SANTÉ | CONCOURS 24-25/17

Vice-présidence à l'enseignement et à la recherche

Emploi cadre contractuel – Contrat d'une durée de 2 ans



2 décembre 2024

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la supervision de la vice-présidente à l'enseignement et à la recherche, la personne titulaire de l'emploi assume la direction du projet de consultation et de mobilisation des parties prenantes en vue de produire un plan de mise en œuvre du programme de médecine familiale et préventive de l'Université du Québec. De plus, elle supervise la structuration des efforts de représentation, de fédération et de concertation des forces vives de la recherche en santé et services sociaux au sein du réseau de l'Université du Québec.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Pour le projet de développement du programme de médecine familiale et préventive, cette personne :

- Définit les orientations, planifie et dirige les travaux du comité de pilotage du projet, en collaboration avec la présidence du comité et de la vice-présidente à l'enseignement et à la recherche.
- De concert avec la présidence du comité de pilotage du projet, organise, anime et assure le suivi des rencontres du comité.
- Organise les consultations et représente le réseau auprès des différentes parties prenantes du projet (responsables politiques provinciaux et municipaux, représentants des Premières Nations et des Inuit, groupes d'intérêt, associations professionnelles, responsables du réseau de la santé et des services sociaux, principaux intervenants du secteur de la santé et des services sociaux au sein du réseau de l'Université du Québec, etc.).
- Conseille les membres de la haute direction de l'Université du Québec et des établissements du réseau relativement aux aspects stratégiques du projet de développement du programme.
- Assure le développement et le maintien d'une vision commune des objectifs et finalités du projet et des étapes de sa réalisation avec les partenaires, les membres du comité de pilotage ainsi que la haute direction de l'Université du Québec et des établissements du réseau.
- Développe des stratégies et des canaux de communication fluides et efficaces entre les différents acteurs du projet.
- Oriente l'élaboration et la mise en œuvre du plan de communication entourant le projet.
- Rend compte de l'avancement du projet pour les instances de l'Université du Québec.
- Entretient la bonne communication sur le suivi du projet avec les équipes du ministère de l'Enseignement supérieur ainsi que du ministère de la Santé et des Services sociaux et avec tout autre partenaire pertinent.
- Exerce un leadership mobilisateur pour orienter, accompagner, coacher, mobiliser et évaluer le personnel sous sa responsabilité.
- Effectue la gestion financière, les analyses budgétaires appropriées, prépare le budget, les projections budgétaires ainsi que les redditions de compte et s'assure que toutes ces informations soient transmises aux différentes instances de l'Université du Québec et des partenaires financiers.

Pour le projet de structuration de la recherche en santé et services sociaux, cette personne :

- Supervise le cadre-conseil responsable de l'élaboration d'une cartographie des forces vives de la recherche du réseau en santé et services sociaux ainsi que d'un plan d'action pour le développement stratégique de la recherche dans ce secteur.
- Aide le cadre-conseil à établir et à maintenir des liens avec la communauté des chercheuses et des chercheurs en santé et services sociaux du réseau de l'Université du Québec, dans le respect du principe de la participation volontaire et collégiale.
- Mobilise la force de collaboration du réseau en soutenant la coordination des efforts de recherche et l'accompagnement des établissements du réseau dans le développement de partenariats stratégiques entre eux et avec des tiers.
- Facilite la représentation du réseau auprès des décideurs, des organismes de financement et des partenaires.
- Crée et entretient des liens avec les principaux intervenants du secteur de la santé et des services sociaux au nom du réseau de l'Université du Québec.

Suite à la page suivante



OFFRE D'EMPLOI UNIVERSITÉ DU QUÉBEC (SIÈGE SOCIAL)

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES PROJETS INSTITUTIONNELS EN SANTÉ CONCOURS 24-25/17

Vice-présidence à l'enseignement et à la recherche

QUALIFICATIONS REQUISES

- **Scolarité** : Diplôme de maîtrise dans une discipline appropriée. Un doctorat constituera un atout.
- **Expérience** : Un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente.
- **Français** : Excellente capacité à communiquer verbalement et par écrit.
- **Anglais** : Maîtrise de l'anglais considérée comme un atout.
- **Connaissances informatiques** :
 - ▶ Très bonne connaissance de la suite MS Office et des outils de travail collaboratif;
 - ▶ Maîtrise d'outils de gestion de projets.
- **Autres connaissances et expériences** :
 - ▶ Excellente connaissance de l'écosystème de la recherche et de l'enseignement universitaires, particulièrement dans le secteur de la santé et des services sociaux;
 - ▶ Bonne connaissance du fonctionnement des structures universitaires et des enjeux liés à la mobilisation des acteurs et actrices de ce milieu;
 - ▶ Bonne connaissance du réseau de la santé et des services sociaux, de ses acteurs et de sa culture propre;
 - ▶ Expérience de présentation et de conseil stratégique aux décideurs de haut niveau.
- **Compétences recherchées** :
 - ▶ Habilités en gestion de projets;
 - ▶ Habilités en démarchage et développement de partenariats;
 - ▶ Habilités politiques et diplomatiques;
 - ▶ Sens de l'organisation et rigueur dans le contrôle d'échéanciers;
 - ▶ Forte capacité rédactionnelle;
 - ▶ Leadership mobilisateur et capacité à susciter la collaboration;
 - ▶ Sens de l'initiative;
 - ▶ Excellente capacité d'analyse et de synthèse.

TRAITEMENT

Conformément à la politique salariale en vigueur pour le personnel cadre, selon une fourchette salariale variant entre 94 331 \$ et 141 502 \$ – Emploi cadre de catégorie 3.

LIEU DE TRAVAIL

475, rue du Parvis, Québec (Québec)

*Veuillez prendre note qu'une directive sur le télétravail est en vigueur au sein de l'organisation permettant d'offrir de la flexibilité et de maintenir l'équilibre entre le télétravail et les avantages des interactions en personne.

CANDIDATURE

Toute personne intéressée par cette offre doit faire parvenir, **par courrier électronique**, son curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation d'un maximum de 2 pages indiquant ses motivations, ses expériences, ses réalisations et aptitudes la préparant à assumer les responsabilités de cette fonction, avec la mention du numéro de **concours 24-25/17, avant le 13 décembre 2024, à 16 h**, à emplois1@uquebec.ca.

Nous vous remercions d'avance pour votre candidature, mais seules les personnes retenues pour la suite du processus de sélection seront contactées.

Direction des ressources humaines
Université du Québec
475, rue du Parvis
Québec (Québec) G1K 9H7

Téléphone : 418 657-4267
Courrier électronique : emplois1@uquebec.ca

L'Université du Québec souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Les personnes ciblées sont les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones ainsi que les personnes handicapées. Chaque personne est invitée, lors du dépôt de sa candidature, à nous faire part de tout handicap qui pourrait nécessiter une adaptation de nos méthodes de sélection.