

# OFFRE D'EMPLOI

UNIVERSITÉ  
DU QUÉBEC  
(SIÈGE SOCIAL)

## ANALYSTE EN SÉCURITÉ DE L'INFORMATION CONCOURS 25-26/08

Centre de services communs

Vice-présidence à l'administration, aux finances et à la transformation numérique

Contrat se terminant le 30 avril 2030 – Possibilité de renouvellement



26 mai 2025

### SOMMAIRE DE LA FONCTION

Le Centre d'expertise en sécurité de l'information (CESI) de l'Université du Québec est à la recherche d'un nouveau membre pour rejoindre son équipe dynamique. Relevant du directeur de la sécurité de l'information qui assume la direction du CESI, la personne titulaire conseille et soutient les membres de son équipe ainsi que les établissements du réseau afin de minimiser les risques de sécurité. De plus, elle participe au maintien et au développement de l'offre de services de son équipe destinée à l'ensemble du réseau. Elle assume un rôle-conseil auprès de ses collègues et des établissements du réseau et elle agit, au besoin, en tant que chargé de projets.

Pour en savoir plus sur le CESI : <https://uquebec.ca/cesi>.

### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Cette personne :

- Conseille les équipes TI et de sécurité des établissements pour la sécurisation des infrastructures et des processus d'affaires.
- Contribue à l'élaboration, au déploiement et au pilotage des initiatives réseau reliées à la sécurité de l'information.
- Assure l'élaboration, le développement et le maintien d'une offre de services de sécurité pour le Centre d'expertise ainsi que pour les établissements.
- Assure la gestion des projets qui lui sont confiés en respectant les livrables demandés.
- Contribue à la gestion des risques en matière de sécurité et effectue la rédaction de divers rapports.
- Élabore, révisé et approuve des livrables complexes tels que des solutions technologiques, d'affaires, de sécurité, des dossiers d'affaires, des architectures, de façon autonome.
- Conçoit des communications, des formations, anime des ateliers et développe un programme de formation pour son domaine d'expertise.
- Maintient un haut niveau d'expertise dans son domaine d'affaires en assurant une vigie des pratiques et innovations. À cet effet, maintient une veille constante des avancements, des services offerts et des tendances sur le marché dans son domaine d'activités. Propose des solutions novatrices.
- Est une référence technique dans son domaine, diffuse et transmet ses connaissances, agit dans un esprit de coaching auprès des collègues et définit des méthodes de travail, contribue à l'évolution des outils et des meilleures pratiques de son domaine et dans ses relations avec la clientèle.
- Peut diriger du personnel de soutien ou professionnel, collaborer à son entraînement, répartir le travail, en vérifier l'exécution et, sur demande, donner son avis lors de l'évaluation.
- Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur, lorsque requis.

La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant cette fonction. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur la classe.

*Suite à la page suivante*



# OFFRE D'EMPLOI UNIVERSITÉ DU QUÉBEC (SIÈGE SOCIAL)

## ANALYSTE EN SÉCURITÉ DE L'INFORMATION CONCOURS 25-26/08

Centre de services communs  
Vice-présidence à l'administration, aux finances et à la transformation numérique

### QUALIFICATIONS REQUISES

- **Scolarité** : Baccalauréat en informatique (idéalement avec une spécialisation en cybersécurité) ou dans une discipline appropriée.
- **Expérience** : Cinq (5) à sept (7) années d'expérience pertinente.
- **Certification** : Détenir un certificat professionnel en sécurité (CISSP, CISA, CEH, SANS ou autre certificat professionnel en sécurité) sera considéré comme un atout.
- **Français** : Excellente habileté à communiquer verbalement et par écrit et très bonne capacité de rédaction.
- **Anglais** : Bonne connaissance de l'anglais principalement pour la consultation des documents de référence.
- **Compétences recherchées** :
  - ▶ Capacité de coordination d'équipes et à maintenir d'excellentes relations interpersonnelles;
  - ▶ Diplomatie, discrétion, intégrité et éthique professionnelle;
  - ▶ Excellente faculté d'analyse et de synthèse des problèmes;
  - ▶ Excellente autonomie et sens de l'organisation;
  - ▶ Orienté vers l'action et le résultat.
- **Autres compétences recherchées** :
  - ▶ Expérience avérée en matière d'analyse de cyberrisques, de gestion d'incidents et d'investigations;
  - ▶ Expérience en matière de gestion des risques TI, de conformité et d'animation d'équipe.
- **Connaissances techniques recherchées** :
  - ▶ Bonne maîtrise des technologies de l'information;
  - ▶ Connaissances pointues sur les réseaux, les systèmes et la sécurité des systèmes d'information.

### TRAITEMENT

Conformément à la politique salariale en vigueur, selon une échelle salariale variant de 59 255 \$ à 112 345 \$.  
(Classe 11 – Conseiller en sécurité de l'information – niveau 2)

### HORAIRE DE TRAVAIL

Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30 – Possibilité d'un horaire variable.

### LIEU DE TRAVAIL

475, rue du Parvis, Québec (Québec)

Possibilité de télétravail ou travail hybride, selon la Directive relative au télétravail en vigueur au sein de l'organisation.

### CANDIDATURE

Toute personne intéressée par cette offre doit faire parvenir, **par courrier électronique**, son curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation d'un maximum de 2 pages indiquant ses motivations, ses expériences, ses réalisations et aptitudes la préparant à assumer les responsabilités de cette fonction, avec la mention du numéro de **concours 25-26/08, avant le 9 juin 2025, à 16 h**, à [emplois2@uquebec.ca](mailto:emplois2@uquebec.ca).

Nous vous remercions d'avance pour votre candidature, mais seules les personnes retenues pour la suite du processus de sélection seront contactées.

Direction des ressources humaines  
Université du Québec  
475, rue du Parvis  
Québec (Québec) G1K 9H7

Téléphone : 418 657-4123  
Courrier électronique : [emplois2@uquebec.ca](mailto:emplois2@uquebec.ca)

L'Université du Québec souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Les personnes ciblées sont les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones ainsi que les personnes handicapées. Chaque personne est invitée, lors du dépôt de sa candidature, à nous faire part de tout handicap qui pourrait nécessiter une adaptation de nos méthodes de sélection.

En soumettant votre candidature, vous consentez à la collecte, à l'utilisation et à la transmission de vos données personnelles conformément à la Loi 25 sur la protection des renseignements personnels. Vos données seront utilisées uniquement dans le cadre du processus de recrutement et ne seront pas partagées avec des tiers sans votre consentement préalable, sauf si la loi l'exige. Vous avez le droit de demander l'accès à vos données personnelles et de les faire rectifier si nécessaire.