



SADC

Société
d'aide au développement
des collectivités

DE LA NEIGETTE

Offre d'emploi

Conseiller / Conseillère aux entreprises

La SADC de la Neigette est à la recherche d'un **conseiller ou d'une conseillère aux entreprises** pour compléter son équipe.

Résumé du poste :

Relevant de la directrice générale, la personne occupant cette fonction a le mandat d'assurer ou de coordonner l'ensemble des services d'aide au démarrage, au développement ou au redressement des entreprises sur le territoire de la MRC, ainsi que de gérer les services d'aide financière selon la politique d'investissement de la SADC.

Description du mandat :

- **Accompagner les entrepreneurs et entrepreneures** dans le développement de leur entreprise
- **Offrir des services-conseils** aux entreprises à différents stades de leur développement (démarrage, expansion, redressement, relève, etc.)
- **Conseiller les entreprises** dans leur projet d'affaires, leur modèle d'affaires, leur montage financier, leur stratégie d'innovation, etc.
- Assurer le suivi des projets et des entreprises financées
- **Analyser et présenter des dossiers de financement**
- **Représenter la SADC** dans différents événements locaux, régionaux et nationaux

Formation et expérience recherché :

- Détenir un diplôme d'étude universitaire en administration des affaires, en finance ou tout autre domaine jugé pertinent ;
- Expérience en accompagnement d'entreprise et en analyse financière (un atout)

- Excellente connaissance du français oral et écrit (anglais un atout) ;
- Habileté avec la suite Microsoft 365 (un atout)

Profil recherché :

- Volonté de **travailler en équipe**
- Esprit d'**analyse**
- Capacité d'**écoute, savoir-être** et esprit d'**initiative**
- **Attitude positive** et **capacité d'adaptation**
- Intérêt pour le développement économique local et l'entrepreneuriat

Ce que nous offrons :

- Un environnement de travail stimulant et agréable ;
- Une équipe à taille humaine, professionnelle, dévouée et accueillante
- Un horaire flexible pour la conciliation famille-travail ou études-travail
- Poste temps plein (35 heures semaine)
- Rémunération selon l'expérience avec un salaire annuel minimal de 62 000 \$ et des avantages sociaux (Régime d'épargne-retraite, assurances collectives)
- Formation sur le lieu de travail

Si ce défi vous intéresse, faites-nous parvenir votre candidature par courriel à l'attention de Mme Lisiane St-Pierre, le tout à l'adresse lstpierre@sadcneigette.ca

L'analyse des candidatures et les entrevues se feront sur une base continue et la SADC se réserve le droit de procéder à l'embauche dès que le profil recherché sera identifié.

Date d'entrée en fonction : dès que possible, à discuter lors de l'entrevue.

