

*LEMIEUX NOLET est un cabinet humain, aux professionnels engagés, ayant comme objectif de développer le plein potentiel de ses professionnels. Lemieux Nolet, c'est une possibilité d'avancement de carrière, une diversité de sa clientèle et une solide formation dès ton arrivée.*

**Chez nous, ta carrière, nous en faisons une priorité !**

LEMIEUX NOLET recherche, pour son bureau de **Québec et Lévis**, une personne qui désire faire carrière au sein d'une équipe multidisciplinaire des plus dynamique et qui partage les valeurs qui guident nos actions à l'égard de nos clients et de notre personnel, à savoir: agir avec loyauté, valoriser le respect, être accessible et authentique et collaborer pour avancer. Nous sommes à la recherche d'un(e) :

### **Conseiller en insolvabilité et redressement**

#### **NOUS T'OFFRONS :**

- ✓ Un horaire estival de 4 jours par semaine pendant tout l'été
- ✓ Une gamme complète d'avantages sociaux incluant les soins dentaires, la télémédecine et un REER collectif avec collaboration de l'employeur
- ✓ Un plan de rémunération compétitif
- ✓ Un plan de formation continue et de développement professionnel
- ✓ Des activités sociales
- ✓ Des politiques de gestion des ressources humaines à la hauteur de ta contribution
- ✓ Du plaisir au travail
- ✓ L'opportunité de travailler avec une équipe stimulante
- ✓ Une formation sur mesure pour t'apprendre toutes les facettes du monde de l'insolvabilité
- ✓ Des tâches et des responsabilités variées:
  - Assister le syndic dans la production de rapports liés aux dossiers d'insolvabilité (redressement, proposition et faillite)
  - Accompagner les clients dans la fermeture de leur entreprise (rapports CNESST, documents gouvernementaux, T4, R1, taxes et impôts)
  - Épauler les créanciers dans le traitement de leurs réclamations
  - Soutenir les administrateurs et les employés qui font partie de la faillite ou de la proposition
  - Guider les soumissionnaires dans la vente des actifs de différentes entreprises
  - Appliquer avec rigueur la Loi sur la faillite et l'insolvabilité, les méthodes de travail et les outils informatiques
  - Travailler sur des dossiers variés et stimulants provenant de secteurs uniques

#### **TU ES CETTE PERSONNE QUI :**

- ✓ Est soucieux de l'excellence professionnelle et du service à la clientèle de qualité
- ✓ Fait preuve d'une grande polyvalence et d'une structure de travail efficace
- ✓ Se démarque par sa débrouillardise et sa capacité de gérer plusieurs dossiers
- ✓ Démontre une grande empathie et une approche orientée solutions
- ✓ Détient un titre comptable ou un baccalauréat en administration des affaires avec spécialisation en comptabilité ou en finance
- ✓ Maîtrise efficacement la suite MS Office
- ✓ Possède un excellent niveau de français et une expérience dans le domaine financier (un atout)

***Nous voulons te rencontrer!***

Fais-nous parvenir ta candidature par courriel au [rh@ln.ca](mailto:rh@ln.ca), ou contacte notre département des ressources humaines pour plus d'informations au 418-833-2114.