

Agente ou agent de probation

- **Numéro**

11100SRS00953565004

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Sécurité publique

- **Région**

11 Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine

- **Corps-classe d'emplois**

111.00 - Attaché d'administration

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2025-06-10 - 2025-07-09

- **Domaine d'emplois**

Justice et protection du public

Renseignements généraux



Vous souhaitez vous engager dans un ministère effervescent, où chaque jour apporte son lot de défis stimulants?

L'offre qui suit répondra certainement à vos attentes!

Agente ou agent de probation

Nombre d'emplois à pourvoir : 1

Statut de l'emploi : Occasionnel

Adresse de travail : 484, rue Hôtel-de-ville à Chandler

Prestation de travail : Mode hybride (télétravail et présentiel en fonction de la politique gouvernementale)

Période d'inscription : Du 10 juin au 9 juillet 2025, à 23 h 59

Ministère de la Sécurité publique : Sous-ministériat des services correctionnels (SMSC) — Direction générale de l'EST du Québec — Direction des services correctionnels Gaspésie - Îles-de-la-Madelaine — Direction des services professionnels correctionnels Gaspésie - Îles-de-la-Madelaine.

Notre principale fonction : Assurer la sécurité du Québec par la prévention, l'intervention et le partenariat.

Mandats et projets de la direction : Le travail d'agent de probation est d'abord un travail en relation d'aide. La philosophie de ce travail se base sur la responsabilisation de la personne contrevenante, mais également sur la croyance que toute personne peut changer. Ainsi, le développement d'un lien de confiance et l'accompagnement vers l'atteinte d'objectifs sont des aspects importants, qui jumelés avec l'aspect « contrôle » permet la réinsertion sociale des personnes contrevenantes. Les habiletés recherchées sont donc le sens du service à la clientèle, un intérêt marqué pour le travail effectué auprès d'une clientèle parfois non-volontaire, l'empathie, le leadership et l'autonomie.

Pourquoi nous?

- Possibilité d'horaire variable;
- Conciliation travail et vie personnelle;
- Maladie ou responsabilité familiale (10 jours) / Vacances après un an (20 jours) / Fériés (13 jours);
- Possibilité d'aménagement et de réduction de votre temps de travail, sous certaines conditions (ARTT);
- Accès aux régimes de retraite et d'assurance collective de la fonction publique;
- Programme d'aide aux personnes;
- Mesures favorisant la santé et le bien-être;
- Programme de soutien aux études et de formations.

Les défis que nous vous proposons :

- Intervenir, rédiger et effectuer le suivi de la clientèle selon un territoire déterminé;
- Effectuer la garde au bureau de la DSPC à Chandler quelques fois dans le mois;
- Procéder à l'évaluation de la clientèle selon des barèmes établis, et ce, selon les différentes demandes de la Cour notamment.

Échelle de traitement : De 54 205 à 100 739 \$*

*Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaire de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Profil recherché

Les éléments clés pour se joindre à notre équipe :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits (baccalauréat) dans l'une des disciplines suivantes : travail social, criminologie, psychologie, sexologie, psychoéducation ou toute autre discipline jugée pertinente ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
 - La candidature d'une personne qui est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis pourrait être considérée.
 - Le diplôme exigé peut être compensé par une combinaison de diplômes universitaires dans des disciplines pertinentes totalisant un minimum de 90 crédits ou par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.
 - Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration. Les candidats qui ne détiennent pas l'évaluation comparative liée à la scolarité exigée ne peuvent pas être embauchés.
- Être membre en règle, lors de l'entrée en fonction, d'un des six ordres professionnels suivants :
 - Ordre professionnel des criminologues du Québec;
 - Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec;
 - Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec;
 - Ordre des psychologues du Québec;
 - Ordre des psychoéducateurs et psychoéducatrices du Québec;
 - Ordre professionnel des sexologues du Québec.

Une personne peut soumettre sa candidature si elle est en voie de satisfaire aux exigences pour être membre de cet ordre. Toutefois, lors de sa nomination, cette personne devra être inscrite au tableau de l'Ordre.

- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.
 - Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.
- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- La personne retenue pourrait devoir satisfaire aux exigences d'une enquête de sécurité.

Autres éléments du profil recherché :

- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation;
- Volonté d'apprendre et de travailler en équipe;
- Respect des normes et procédures;
- Ouverture à respecter le parcours de la clientèle et leurs différentes réalités.

Atout :

Posséder une bonne maîtrise du français écrit et parlé.

Modalités d'inscription

Les prochaines étapes...

Période d'inscription : Du 10 juin au 9 juillet 2025, à 23 h 59.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription :

L'inscription doit obligatoirement se faire à l'aide du formulaire en ligne et seuls les renseignements contenus dans votre formulaire d'inscription seront considérés.

Aucun curriculum vitae transmis par courrier, courriel ou télécopieur ne sera accepté.

Pour postuler à l'aide de ce formulaire :

1. Cliquer sur le bouton « Poser ma candidature ».
2. Mettre à jour votre dossier. Détaillez vos scolarités ainsi que vos expériences de travail.
3. Joindre **une copie de vos diplômes obtenus au Canada et/ou une copie de votre évaluation comparative de vos études effectuées hors Canada** (attestation d'équivalence) délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI).
4. Enregistrer votre dossier.
5. Cliquer sur le bouton « Soumettre » pour confirmer votre inscription au processus de sélection.

Pour vous guider lors de la création de votre dossier en ligne, consultez le [Guide d'utilisateur](#).

Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Les personnes présélectionnées seront invitées à participer à une séance d'examen en ligne. Assurez-vous d'avoir accès à un ordinateur. Les tablettes numériques, les *Chromebook* et les téléphones intelligents ne sont pas adaptés pour les examens.

À noter que seules les personnes retenues seront contactées.

Ce ou ces postes sont à pourvoir dans la ou les villes suivantes : Chandler

Informations sur le processus de sélection : recrutement.rh@msp.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : Madame Cathy Gagnon, directrice, cathy.gagnon@msp.gouv.qc.ca

Informations sur les modalités d'inscription en ligne :

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec, au 418 528-7157, ou ailleurs au Québec, au numéro sans frais au 1 866 672-3460.

La fonction publique du Québec applique des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des femmes (pour certaines classes d'emplois particulières), des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.

Consulter le site [Emplois en ligne](#) et suivez-nous sur les réseaux sociaux!

