



# AGENTE OU AGENT DE LIAISON

CONCOURS 2025-94

Date : 04/12/2025

L'Observatoire de l'Abitibi-Témiscamingue (<http://www.observat.qc.ca>) rassemble, valorise et diffuse les connaissances touchant une multitude de facettes du développement des collectivités, des territoires de MRC, ainsi que de l'Abitibi-Témiscamingue. Sous l'égide de la Chaire Desjardins en développement des petites collectivités de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT), l'Observatoire a pour mission de guider les gens vers une meilleure compréhension des réalités régionales et une prise de décision éclairée.

## 📌 Votre rôle

Participer aux activités relatives à la mission de l'Observatoire de l'Abitibi-Témiscamingue : assurer un rôle stratégique de liaison avec les partenaires du développement régional en créant des occasions d'échange et en soutenant les mécanismes de mise en commun et de partage des connaissances.

## Vos responsabilités

- Promouvoir et représenter l'Observatoire dans différents milieux socio-économiques de la région et, au besoin, à l'extérieur;
- Établir et maintenir des relations constructives avec différents partenaires du milieu;
- Élaborer des mécanismes de mise en commun et de partage de données;
- Animer des comités, organiser des activités de transfert et en assurer le suivi;
- Contribuer à des projets de mutualisation de données et en soutenir la mise en valeur;
- Accompagner les organisations locales et régionales dans leurs démarches de collecte, d'analyse et d'interprétation de données;
- Donner des entrevues médiatiques;
- Maintenir à jour des outils de communication (réseaux sociaux numériques).

## Profil recherché

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle en sciences sociales, en communication ou dans une autre discipline pertinente ;
- Avoir de l'aisance avec la gestion de médias sociaux numériques ;
- Connaître le contexte socio-économique de l'Abitibi-Témiscamingue et de ses MRC;
- Faire preuve de rigueur, d'autonomie, d'initiative et avoir de l'intérêt pour le travail d'équipe;
- Posséder des habiletés d'animation d'espaces, de concertation et de mobilisation de partenaires autour d'objectifs communs;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit;
- Posséder un réseau de contacts en développement régional sera considéré comme un atout.

Statut	Traitement	Lieu de travail	Entrée en fonction
<ul style="list-style-type: none"><li>• Contractuel 12 mois renouvelable</li><li>• 35 h / semaine</li></ul>	Entre 58 402 \$ et 106 999 \$ annuellement se l'expérience	Rouyn-Noranda	Janvier 2026 (selon les disponibilités)

## 📌 Milieu inclusif

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit. Veuillez noter que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

## Faire carrière dans un milieu d'exception

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) est une université francophone humaine, créative et audacieuse démontrant depuis 40 ans un incroyable dynamisme en enseignement, en recherche et en création. En forte croissance, l'UQAT représente un milieu de travail de choix conjuguant accessibilité, inclusion et excellence.

Milieu humain, dynamique et travail collaboratif

Vie active et développement professionnel

Possibilité d'aménagement d'horaire et télétravail

Congés payés généreux et flexibles

Assurances collectives et régime de retraite

## 📌 POUR POSTULER

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

À partir de notre [plateforme de gestion des candidatures](#), les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du [formulaire d'accès à l'égalité en emploi](#), avant 16h, le 5 janvier 2026 à l'attention de :

**Yolande Paré, CRHA**

Conseillère en gestion des ressources humaines

Information: [ress.humaines@uqat.ca](mailto:ress.humaines@uqat.ca)

**SUIVEZ-NOUS**

[uqat.ca/faire-carriere/](http://uqat.ca/faire-carriere/)

[facebook.com/RecrutementUQAT](https://facebook.com/RecrutementUQAT)

UQAT