

OFFRE D'EMPLOI

UNIVERSITÉ
DU QUÉBEC
(SIÈGE SOCIAL)

CADRE-CONSEIL – SCIENCES DE LA FORÊT CONCOURS 24-25/19

Direction de la recherche et du soutien à l'internationalisation
Vice-présidence à l'enseignement et à la recherche

Emploi cadre contractuel – Contrat se terminant le 29 octobre 2027



26 novembre 2024

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la direction du directeur de la recherche et du soutien à l'internationalisation, la personne titulaire de l'emploi accompagne les établissements du réseau de l'Université du Québec dans la réalisation d'une initiative réseau dans le domaine des sciences de la forêt dans le but de favoriser le développement et le rayonnement de l'Université du Québec et ses chercheuses et chercheurs dans ce domaine.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Cette personne :

- Mobilise et anime le comité directeur qui l'appuiera dans ses démarches.
- Élabore, de concert avec le comité directeur, un plan d'action annuel comportant des objectifs et indicateurs.
- Établit et maintient des liens dans chaque établissement du réseau avec la communauté des chercheuses et des chercheurs en sciences de la forêt, dans le respect du principe de la participation volontaire et collégiale.
- Mobilise la force de collaboration du réseau en soutenant la coordination des efforts de recherche ou de formation interconstituantes en sciences de la forêt.
- Établit des alliances stratégiques entre les établissements du réseau pour l'enseignement et la recherche.
- Identifie des opportunités de développement et de financement, les relaye aux chercheuses et chercheurs en plus de susciter et soutenir la mise en œuvre d'actions réseau pour y répondre.
- Dirige les activités de représentation du réseau auprès des décideurs, organismes de financement et partenaires à l'échelle provinciale, nationale et internationale.
- Crée des liens avec les principaux intervenants du secteur forestier régional, national et international au nom du réseau de l'Université du Québec.
- Agit comme personne-ressource, rédige des avis, des rapports ou tout autre document de soutien à la prise de décision de la Commission de l'enseignement et de la recherche et en assure les suivis dans les domaines d'activités dont la responsabilité incombe à sa fonction.
- Prépare les documents de reddition de compte (avancement du plan d'action, rapport d'activités et bilan financier annuel) et les présente aux instances.

QUALIFICATIONS REQUISES

- **Scolarité** : Diplôme de maîtrise dans une discipline appropriée. Un doctorat constitue un atout.
- **Expérience** : Un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente, notamment en gestion de recherche dans le domaine des sciences de la forêt.
- **Français** : Excellente capacité à communiquer verbalement et par écrit.
- **Anglais** : Fonctionnel à l'oral et à l'écrit.
- **Connaissances informatiques** :
 - Très bonne connaissance de la suite MS Office;
 - Très bon niveau de compétences informationnelles et technologiques;
 - Connaissance et aisance avec les méthodologies de recherche et les sources documentaires.

Suite à la page suivante



OFFRE D'EMPLOI UNIVERSITÉ DU QUÉBEC (SIÈGE SOCIAL)

CADRE-CONSEIL – SCIENCES DE LA FORÊT CONCOURS 24-25/19

Direction de la recherche et du soutien à l'internationalisation
Vice-présidence à l'enseignement et à la recherche

(suite) QUALIFICATIONS REQUISES

▪ **Compétences recherchées :**

- ▶ Connaissance approfondie des réseaux de recherche et des réseaux de décideurs dans le secteur forestier, à l'échelle provinciale et nationale;
- ▶ Grand esprit de collaboration;
- ▶ Habilités en démarchage et développement de partenariats;
- ▶ Habilités politiques et diplomatiques;
- ▶ Leadership mobilisateur;
- ▶ Esprit d'analyse, innovation et autonomie;
- ▶ Excellentes aptitudes en relations interpersonnelles;
- ▶ Excellente connaissance du contexte universitaire en matière de formation et de recherche;
- ▶ Forte capacité rédactionnelle;
- ▶ Bonne compréhension d'un environnement politique.

TRAITEMENT

Conformément à la politique salariale en vigueur pour le personnel cadre, selon une fourchette salariale variant de 94 331 \$ à 141 502 \$ – Emploi cadre de catégorie 3.

LIEU DE TRAVAIL

475, rue du Parvis, Québec (Québec)

*Veuillez prendre note qu'une directive sur le télétravail est en vigueur au sein de l'organisation permettant d'offrir de la flexibilité et de maintenir l'équilibre entre le télétravail et les avantages des interactions en personne.

CANDIDATURE

Toute personne intéressée par cette offre doit faire parvenir, **par courrier électronique**, son curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation d'un maximum de 2 pages indiquant ses motivations, ses expériences, ses réalisations et aptitudes la préparant à assumer les responsabilités de cette fonction, avec la mention du numéro de **concours 24-25/19, avant le 3 janvier 2025, à 16 h**, à emplois1@uquebec.ca.

Nous vous remercions d'avance pour votre candidature, mais seules les personnes retenues pour la suite du processus de sélection seront contactées.

Direction des ressources humaines
Université du Québec
475, rue du Parvis
Québec (Québec) G1K 9H7

Téléphone : 418 657-4267
Courrier électronique : emplois1@uquebec.ca

L'Université du Québec souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Les personnes ciblées sont les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones ainsi que les personnes handicapées. Chaque personne est invitée, lors du dépôt de sa candidature, à nous faire part de tout handicap qui pourrait nécessiter une adaptation de nos méthodes de sélection.