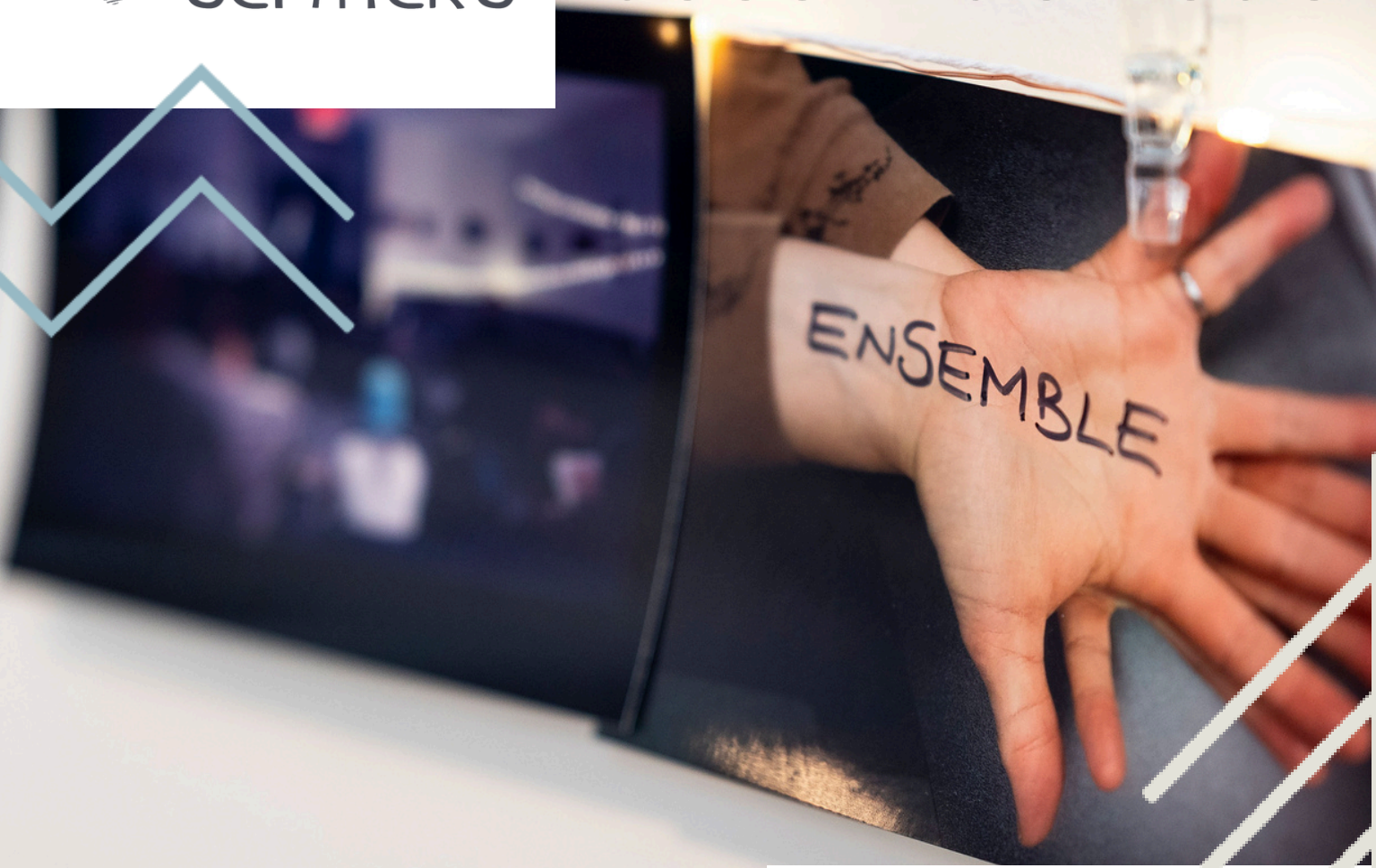


Nous avons besoin de vous!



Poste à combler :
**DIRECTION DES
OPÉRATIONS**

Entrée en fonction :
dès que possible

Conditions :
Poste permanent
35 heures/semaine

Salaire de
75 805 \$ à 114 895 \$

Une mission dédiée à la jeunesse des Premières Nations

Sous l'autorité de la Direction générale, la Direction des opérations est responsable de la planification, de la mise en œuvre et de l'amélioration continue des programmes des Camps Nouveaux Sentiers, DEVIENS, Niska et du Laboratoire. En collaboration avec les équipes terrain et les partenaires, elle s'assure que les initiatives de la Fondation atteignent leurs objectifs et génèrent un impact significatif pour la jeunesse autochtone.

Gestion des programmes

- Superviser l'ensemble des activités des programmes des Camps Nouveaux Sentiers, DEVIENS, Niska et du Laboratoire en garantissant leur bon déroulement.
- Élaborer des stratégies d'amélioration continue et d'innovation en lien avec la mission de la Fondation.
- Participer, avec l'ensemble des équipes de programmes, à l'évaluation et à l'ajustement des offres programmatiques en fonction des besoins et retours des jeunes participants.
- Travailler en étroite collaboration avec les partenaires locaux pour assurer le bon déploiement des programmes.

Planification et coordination

- Élaborer des plans d'action annuels pour chacun des programmes sous sa responsabilité.
- Assurer la gestion opérationnelle et logistique des activités (ressources humaines, matérielles et financières).
- Superviser et accompagner les équipes terrain dans l'atteinte des objectifs stratégiques et opérationnels.

Encadrement et mobilisation des équipes

- Superviser les équipes de coordination et d'animation des programmes.
- Mettre en place des processus favorisant la rétention, la formation et le développement des talents.
- Animer les réunions d'équipe.
- Assurer un climat de travail inclusif, collaboratif et propice à l'innovation sociale.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaire de travail avantageux et flexible, mode hybride.
- Importance accordée à l'équilibre travail-vie privée.
- Accès au régime de pension à cotisations déterminées après six (6) mois d'emploi continu.
- Programme d'assurances collectives compétitif.
- Deux (2) semaines de vacances plus deux (2) semaines rémunérées pendant la période des Fêtes.
- Quinze (15) congés fériés.
- Matériel informatique pour le travail à domicile fourni par l'employeur.

APTITUDES PARTICULIÈRES

- Excellente maîtrise du français (oral et écrit), connaissance de l'anglais un atout.
- Expérience en gestion financière et budgétaire.
- Compétence en gestion des ressources humaines et en leadership d'équipe.
- Aptitude à utiliser des outils numériques et logiciels de gestion de projet.
- Leadership mobilisateur et esprit d'initiative.
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément et à prioriser efficacement.
- Grande autonomie, rigueur et souci du détail.
- Aptitude à établir des relations interpersonnelles solides et à travailler en équipe.
- Bonne capacité à s'adapter dans un environnement en constante évolution.
- Capacité à travailler sous pression et à gérer des imprévus avec efficacité.
- Excellentes habiletés en communication et en gestion de partenariats.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Exigences : baccalauréat dans un domaine jugé pertinent est exigé (gestion de projets, intervention jeunesse, gestion des organisations, ou toute autre discipline connexe).
- Expérience minimale de 5 ans en gestion de programmes ou en gestion d'équipe.
- Expérience en gestion de projets, particulièrement dans le domaine communautaire ou autochtone (un atout).
- Connaissance des réalités des Premières Nations et des enjeux liés à la jeunesse autochtone.

Une priorité sera accordée aux candidat.e.s Première Nation ou Inuit

Veillez faire parvenir votre candidature, accompagnée de votre CV et d'une lettre de présentation, par la poste ou par courriel à :

Fondation Nouveaux Sentiers
102-250, place Chef-Michel-Laveau
Wendake (Québec) G0A 4V0
sobomsawin@nouveauxsentiers.com

Date limite pour postuler :
8 août 2025



Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été sélectionnée pour poursuivre le processus.