

Offre de mandat Québec sans frontières

Agent.e en communication et marketing

Secteur d'activité: Agent.e en en communication / relations publiques / relations internationales / marketing

Nom du partenaire du Sud:

Oeuvre humanitaire pour la protection et le développement de l'enfant en difficulté (OPDE-Rwanda)

Région, ville ou quartier:

Butare, Rwanda

Présentation du partenaire du Sud:

OPDE-Rwanda est une organisation non gouvernementale qui œuvre auprès des populations les plus démunies du district Huye, de la province du sud au Rwanda. L'OPDE-Rwanda a été créée en 1997 à Butare par l'Abbé Bruno Nkonji. Elle intervient depuis une vingtaine d'années auprès des enfants de la rue. Depuis 2019, l'organisation a démarré un projet de prévention du phénomène enfant de la rue par l'autonomisation des femmes et la formation professionnelle des jeunes.



Depuis sa création, l'OPDE-Rwanda a pris en charge plus de 1400 enfants et de jeunes adultes. Ces jeunes ont été réintégrés dans le système scolaire (primaire, secondaire, universitaire et formation professionnelle). Dans sa mission principale de réinsertion familiale, l'OPDE-Rwanda réintègre les jeunes dans leur famille. L'organisation a pu construire plus de 50 maisons pour les familles les plus vulnérables au moment

de la réinsertion des enfants. Il encourage aussi les parents de ces familles à se regrouper dans des coopératives, et à avoir des activités génératrices de revenus, afin de parvenir au développement durable.

Résumé des objectifs du mandat - Appui à l'organisation OPDE-Rwanda:

Ce mandat vise à renforcer la visibilité et l'impact de l'organisation OPDE-Rwanda à travers un appui stratégique en communication. Les principales responsabilités incluent la mise à jour du site web et des réseaux sociaux, la rédaction d'articles et de communiqués de presse, ainsi que le développement d'outils de communication. Le mandat implique également l'établissement et le maintien des relations avec les partenaires et les bénéficiaires, la documentation des meilleures pratiques et des succès des projets, ainsi que la gestion des bases de données des contacts médias. En outre, il prévoit la participation à la création de vidéos et de matériels éducatifs, ainsi qu'à diverses tâches de communication en collaboration avec l'équipe.

Résumé des activités à réaliser durant le mandat:

Communication institutionnelle

- Contribuer à l'actualisation du site web et des plateformes de médias sociaux.
- Participer à la rédaction et à la diffusion d'articles et de contenus institutionnels.
- Élaborer un calendrier éditorial et un plan de communication annuel.
- Rédiger et mettre à jour la politique de communication.
- Offrir un appui formatif en communication à l'équipe locale.

Relations partenariales et mobilisation

- Appuyer les communications et le renforcement des relations avec les partenaires et les communautés bénéficiaires.
- Collaborer à l'identification, à la documentation et à la valorisation des bonnes pratiques et des histoires de réussite issues des projets.

Marketing social – Projet Autonomisation des femmes

- Concevoir des outils de visibilité et de marketing pour les coopératives de femmes.
- Offrir un appui formatif et un accompagnement en marketing aux coopératives.

Production de contenu et outils éducatifs

- Participer à la conception de vidéos et d'autres supports éducatifs et promotionnels.

Appui stratégique aux projets

- Contribuer à la consolidation des données recueillies auprès des communautés bénéficiaires.
- Réaliser une analyse des besoins en vue du développement de futurs projets.

Autres responsabilités

- Collaborer à toute autre tâche connexe en appui à l'équipe des communications.

Durée du mandat terrain:

Du 1^{er} mai au 31 octobre 2026 (180 jours)

Formations (obligatoires):

- Formations pré départ: 32 heures, formation virtuelle et une rencontre présentielle en avril 2026;
- Formation retour: 6 heures, novembre 2026.

Profil du COOPÉRANT VOLONTAIRE

Sommaire:

À travers le mandat, être un acteur clé en partageant ses connaissances, ses compétences et son expertise dans un esprit de réciprocité. Apporter un soutien technique et humain à l'organisation partenaire afin de contribuer à son développement, répondre aux besoins locaux et soutenir la mise en œuvre de sa mission tout en respectant les valeurs, les traditions et la culture de la communauté locale.

Rôles et responsabilités générique:

- Établir une relation de confiance avec le partenaire local. Être à l'écoute de ses besoins, de ses priorités et respecter son expertise et dans un esprit de réciprocité.
- Cultiver une relation respectueuse avec les bénéficiaires. Interagir avec bienveillance, sans condescendance dans une logique de réciprocité.
- Adopter une attitude éthique irréprochable et responsable. Respecter les principes de justice sociale, d'égalité, de non-discrimination et de durabilité.
- Appuyer le partenaire dans les activités prévues au projet. Contribuer activement avec un esprit flexible aux tâches identifiées conjointement.
- Favoriser le transfert de compétences et de connaissances mutuelles. Partager ses savoirs tout en valorisant ceux du partenaire et des communautés affectées.
- Respecter les normes culturelles, sociales et linguistiques du milieu d'accueil. Adapter son comportement au contexte local, avec humilité, ouverture et respecter la différence.
- Faire preuve d'un esprit d'équipe et de collaboration. Travailler en synergie avec le partenaire, le personnel et les acteurs locaux.
- Contribuer à l'atteinte des objectifs du plan de travail. S'impliquer dans l'élaboration, le suivi et l'évaluation des activités du plan de travail.
- Rapporter et documenter les activités au fur et à mesure avec L'AMIE et participer aux activités de sensibilisation et d'éducation à la citoyenneté mondiale au retour du mandat de façon critique et constructive.
- Assurer sa sécurité personnelle et celle des autres. Respecter les consignes de sécurité et les règles éthiques de L'AMIE, signaler les incidents et adopter une attitude préventive.

Exigences pour le mandat:

Compétences techniques

- Diplôme d'étude collégiales ou baccalauréat dans un domaine lié au mandat (communication, marketing, relations publiques, ou domaine connexe);
- 3 à 6 mois d'expérience de travail significative (pertinente) à l'international;
- Connaissance fonctionnelle de la langue anglaise, à l'oral et à l'écrit;
- Excellentes compétences en rédaction;
- Compétences en photographie, vidéographie et édition numérique (souhaitables);
- Être domicilié.e au Québec depuis au moins un an;

- **IMPORTANT:** Avoir le statut de citoyen.ne canadien.ne ou de résident.e permanent.e.

Compétences comportementales

Compétences clés

- Démontrer une bonne capacité d'empathie et de respect d'autrui;
- Excellente qualité d'écoute active et d'attention;
- Excellente capacité à travailler en équipe favorisant l'esprit de partage et de collaboration;
- Excellente capacité d'adaptation interculturelle et de flexibilité face au changement;
- Démontrer beaucoup d'aisance en relation interpersonnelle (sociabilité).

Autres compétences

- Bon sens des responsabilités et d'éthique de travail;
- Adhérer aux règles de fonctionnement et normes et aux usages de son milieu;
- Faire preuve d'autonomie en anticipant les besoins (Initiative);
- Faire preuve de jugement et capacité à se mettre en action (Esprit de décision);
- Faire preuve de tolérance et accepter la différence;
- Capacité à planifier son travail et établir des priorités;
- Faire preuve de créativité face aux enjeux et problèmes courants.

Conditions du stage:

- Toutes dépenses couvertes par l'organisme L'AMIE;
- Billet d'avion aller-retour Rwanda;
- Formation pré-départ et retour;
- Assurance santé/Visa;
- Allocation mensuelle couvrant les frais de subsistance et de logement sur le terrain.

Nom et coordonnées de l'organisme responsable du projet:

L'AMIE- Aide internationale à l'enfance, 840, rue Raoul-Jobin, bureau 300, (Québec)

Whatsapp: +1 514 424-4391

Personne-ressource : Nayra Boutin, responsable du programme QSF

Courriel : stages-groupe@amie.ca

Site Internet : www.amie.ca

Pour déposer votre candidature, vous devez nous faire parvenir:

- ☐ Une lettre (maximum 1 page) expliquant vos motivations à participer à un mandat d'agent.e en communication;
- ☐ Votre curriculum vitae.

DATE LIMITE POUR FAIRE PARVENIR VOTRE CANDIDATURE :

Recrutement en continu, jusqu'à ce que les postes soient comblés.

N. B. Après la date limite de dépôt des candidatures, l'équipe de L'AMIE contactera seulement les candidat.e.s. retenu.e.s pour une entrevue.