

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnatrice·teur stratégique en défense collective des droits

La personne à la coordination stratégique est responsable de contribuer à la mission de défense collective des droits et au développement de l'éducation populaire autonome de l'organisme.



Mission

Le Collectif de lutte et d'action contre le racisme (CLAR) est un organisme de défense collective des droits de la région de Québec, fondé en 2021. La mission du CLAR se décline en trois principaux axes :

- défendre et promouvoir les droits des personnes racisées dans la région de Québec
- combattre le racisme systémique, le colonialisme, la xénophobie et la haine raciale
- lutter contre toutes les manifestations du racisme, notamment en ce qui concerne la discrimination dans les domaines de l'emploi, du logement, de l'éducation et du profilage racial.

Principales responsabilités

- Planifier, coordonner et assurer la mise en œuvre des projets du CLAR, incluant le suivi des échéanciers, des livrables et des objectifs annuels, en collaboration avec le conseil d'administration, les membres et les partenaires;
- Organiser et soutenir la collecte de données dans une approche de recherche participative qui favorise la participation active des personnes concernées, tout en documentant les situations rencontrées et en compilant, analysant et synthétisant les données recueillies;
- Collaborer avec les partenaires universitaires et communautaires et contribuer à la transformation des résultats de la recherche en outils de sensibilisation;
- Veiller à la cohérence entre les objectifs des projets, les activités réalisées, la participation des personnes concernées, les volets de recherche participative, de mobilisation et de sensibilisation, ainsi que les exigences des bailleurs de fonds;
- Organiser et préparer les rencontres des instances de l'organisme, assurer les suivis tout en facilitant la circulation de l'information;
- Contribuer, en partenariat avec les membres et le conseil d'administration, aux actions de défense collective des droits et soutenir la mobilisation des personnes concernées, notamment en appuyant les porte-paroles dans les relations médiatiques;
- Représenter l'organisme auprès des partenaires, des différents paliers de gouvernement, des bailleurs de fonds et des médias, en gardant la cohérence des messages diffusés auprès du public, des partenaires et des institutions;
- Intégrer les actions de mobilisation et de représentation politique à la veille stratégique de l'organisme comme par exemple les mobilisations contre les lois islamophobes, xénophobes et racistes
- Accueillir les personnes et assurer un rôle de référence vers les ressources appropriées
- Accompagner le travail des comités et soutenir le fonctionnement collectif de l'organisme;
- Assumer les tâches administratives liées à la saine gestion de l'organisme en collaboration du CA et l'adjointe comptable (budget, demandes de financement, formulaires gouvernementaux, vie associative, classement et l'archivage des documents, etc.)

Profil recherché

- Détenir une formation et/ou une expérience d'au moins 2 ans liée à l'organisation communautaire, à l'action collective ou à la défense collective des droits
- Intérêt marqué pour les enjeux de justice sociale et la défense des droits des personnes vulnérables ;
- Compétences en gestion stratégique, financière et organisationnelle
- Expérience en développement de partenariats et en gestion de projets
- Leadership mobilisateur, bon sens politique et excellentes habiletés de communication
- Minutie, jugement, flexibilité, adaptabilité et autonomie
- Maîtrise du français parlé et écrit ;
- Maîtrise des outils informatiques et des médias sociaux
- Bonne connaissance et capacité d'analyse des enjeux sociaux et politiques au Québec et au Canada
- Capacité à gérer simultanément plusieurs projets ou situations complexes
- Disponibilité pour certaines rencontres en soirée en semaine et occasionnellement la fin de semaine.

Conditions d'emploi

- Poste de 28 h/semaine, avec possibilité de travailler jusqu'à 32 h/semaine durant la première année. Une période de probation de 3 mois est prévue pour évaluation ;
- Salaire : 30 \$/heure ;
- Horaire de travail flexible favorisant la conciliation travail-vie personnelle ;
- Télétravail, avec présence requise à Québec ;
- Entrée en fonction: dès que possible ;
- Vacances annuelles : 8 % ;
- Congés maladie : 10 jours par année.

Le poste est affiché en continu, c'est-à-dire qu'il sera ouvert jusqu'à ce qu'une candidate ou un candidat soit sélectionné.e.

Les premières entrevues ont lieu dans la semaine du 1er avril.

Seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées. Nous tenons à remercier chaleureusement chaque personne qui aura pris la peine de présenter sa candidature.

À profil et à compétences égales, le choix d'une personne immigrante, autochtone ou racisée sera privilégié.

Faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation par courriel à l'attention du:

Candidature_Coordination_2026 à info@clar-qc.org