



## Agent Place aux jeunes

L'agent Place aux jeunes est une ressource en matière de migration, d'établissement et de maintien des 18 à 35 ans diplômés. Son mandat est d'attirer un nombre croissant de jeunes adultes dans la MRC de Montmagny et de faciliter leur intégration.

Il se joindra à l'équipe du Carrefour Région Montmagny dont la mission est l'insertion socioprofessionnelle des 15 à 35 ans.

### DESCRIPTION DE TÂCHES

---

- Planifier, organiser et animer des séjours exploratoires, des activités d'accueil, d'intégration et de rétention;
- Assurer un soutien individuel aux chercheurs d'emploi établis à l'extérieur de la MRC et vérifier les besoins des employeurs de la MRC de Montmagny;
- Soutenir les candidats dans leurs démarches d'installation ou de retour en région;
- Alimenter hebdomadairement le site [placeauxjeunes.qc.ca](http://placeauxjeunes.qc.ca);
- Sensibiliser et mobiliser les intervenants scolaires et économiques, les entrepreneurs, les élus, les employeurs et les familles aux enjeux relatifs à la mobilité des jeunes;
- Produire les rapports requis par Place aux jeunes en région;
- Effectuer toutes autres tâches connexes et spécifiques à la région qui poursuivent des objectifs visant à favoriser la migration, l'établissement et le maintien des jeunes;
- Participer à différentes rencontres avec des partenaires du milieu.

### EXIGENCES ET APTITUDES

---

- Formation en ressources humaines, communication, relations publiques, loisirs, tourisme travail social, sciences sociales ou toute autre formation/expérience jugée pertinente;
- Attitudes personnelles : leadership, créativité, autonomie, esprit d'analyse, excellente communication verbale et écrite, capacité à travailler en équipe;
- Aptitudes au travail : sens de l'organisation et de la planification, capacité à élaborer et à mettre en œuvre des plans d'action, bonnes habiletés en animation et organisation d'activités;
- Connaissance de la région et de ses ressources sociales, économiques, publiques et politiques;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office;
- Excellent français tant à l'écrit qu'à l'oral. La maîtrise de l'anglais est un atout;
- Détenir un permis de conduire valide et posséder une voiture pour les déplacements.

### CONDITIONS D'EMPLOI

---

- Emploi temps plein de 35 heures (occasionnellement le week-end) avec horaire flexible et possibilité de travail hybride;
- Salaire horaire de 23.98 \$ à 33.19 \$ selon l'expérience;
- Avantages sociaux;
- Direction disponible, soutenante et bonne ambiance de travail.

Fais parvenir ta candidature à Caroline Gimbert, directrice, à [dg@cjemontmagny.com](mailto:dg@cjemontmagny.com)