



## OFFRE D'EMPLOI

### COORDONNATEUR·TRICE – VOLET GESTION ET SOCIOPOLITIQUE

Vous souhaitez mettre vos compétences en gestion des ressources humaines et en action collective au service d'un organisme féministe engagé dans sa communauté ? Joignez-vous à La Débrouille et contribuez activement à prévenir et contrer la violence entre partenaires intimes.

#### Ce que nous vous offrons

- **Type de poste** : Poste à temps plein — 35 heures par semaine
- **Rémunération** : À partir de 32.51 \$/h, selon l'échelle salariale en vigueur (Classe 2)
- **Avantages sociaux** :
  - Congés annuels, fériés, maladie et obligations familiales selon la politique interne
  - Régime de retraite collectif
- **Horaire** : Principalement du lundi au vendredi, avec disponibilité occasionnelle en soirée ou fin de semaine selon les besoins
- **Lieu de travail** : En présentiel à La Débrouille (Rimouski)

#### À propos de nous

**La Débrouille** est un organisme communautaire féministe qui œuvre auprès des personnes et familles victimes de violence entre partenaires intimes. Nous offrons des services directs — accompagnement et hébergement d'urgence — et nous nous engageons activement dans la prévention, la sensibilisation et la lutte contre cette problématique sociale, en agissant sur ses causes systémiques en concertation avec les acteur.ice.s du milieu.

#### Poste et responsabilités

Relevant du conseil d'administration et en cogestion avec son homologue à la coordination, la personne titulaire contribue activement à la mission de La Débrouille en alliant leadership, stratégie et mobilisation. Elle planifie les actions sociopolitiques et de sensibilisation, soutient la gestion des ressources humaines et veille à la cohérence des communications dans une approche féministe intersectionnelle.

#### Ce que vous ferez à La Débrouille

En collaboration étroite avec le CA et l'équipe, vous serez responsable de :



- Planifier et coordonner les activités de concertation, les campagnes de sensibilisation et les actions collectives ;
- Agir comme porte-parole et représenter La Débrouille sur différentes instances ;
- Développer des stratégies de communication et de rayonnement ;
- Encadrer, soutenir et mobiliser l'équipe en cogestion avec votre homologue ;
- Participer à la planification stratégique et à la mise en œuvre des orientations organisationnelles ;
- Maintenir un climat de travail sain et respectueux, conforme aux valeurs féministes intersectionnelles ;
- Favoriser l'inclusivité et l'accessibilité des services et actions de La Débrouille ;
- Contribuer, avec rigueur et transparence, à la gestion financière partagée et à la saine administration de l'organisme.

### **Profil recherché**

- Leadership participatif et bienveillant
- Capacité à conjuguer rigueur stratégique et approche humaine
- Aisance en communication publique et institutionnelle
- Sens de la collaboration et capacité à mobiliser
- Adhésion pleine et entière aux valeurs féministes, communautaires et intersectionnelles
- Capacité d'analyse systémique des rapports de pouvoir pour mettre en œuvre des actions créatives qui soutiennent le changement social
- 

### **Qualifications**

- Baccalauréat en sciences de la gestion ou en sciences humaines
- Expérience pertinente en coordination, action collective ou gestion des ressources humaines
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit



- Bonne connaissance de la problématique de la VPI et du milieu communautaire
- Maîtrise des outils informatiques et des médias sociaux

### **Pour postuler**

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à [coordo.clinique@ladebrouille.ca](mailto:coordo.clinique@ladebrouille.ca) avant le 5 novembre à 23h59.

La Débrouille valorise la diversité des parcours et encourage les personnes vivant des situations de marginalité à poser leur candidature.