



On recrute !

CONSEILLÈRE EN EMPLOI

Faites une différence dans la vie professionnelle des femmes !
Horaire de 35 heures / semaine

Qui sommes-nous ?

Connexion Emploi ressources femmes est la ressource communautaire en Chaudière-Appalaches spécialisée en employabilité auprès de la main d'œuvre féminine qui aide les filles et les femmes à atteindre **l'autonomie économique dans une perspective d'égalité et d'équité en matière d'emploi.**

Description du poste

La conseillère en emploi travaille en équipe avec le personnel multidisciplinaire de **Connexion Emploi**. Son travail consiste à **accompagner** les participantes dans leur intégration et leur maintien en emploi. Elle a comme rôle de les **soutenir** face aux difficultés personnelles qu'elles rencontrent et qui freinent leur intégration et leur maintien en emploi (habiletés relationnelles, hygiène et habitudes de vie, habiletés professionnelles et transfert de compétence).

Modalités

- Horaire flexible
- Conciliation travail-famille
- Banque de congé, 4 semaines de vacances dès la première année, 15 maladies, 13 fériés
- REER collectif
- Assurances santé
- Échelle salariale entre **22.86\$ et 32.60\$**

Vos responsabilités

- **Accueillir et procéder** à l'évaluation des besoins les participantes.
- **Planifier, préparer et animer** des rencontres individuelles et des ateliers de groupe portant sur des thèmes liés à la recherche d'emploi.
- **Participer à l'élaboration et la mise en œuvre** du plan d'intervention visant à accompagner les participantes dans les actions souhaitées.
- **Assurer** le suivi après le placement des participantes.
- **Participer** aux rencontres multidisciplinaires.

Profil recherché

- Posséder une **formation universitaire** de premier cycle dans une discipline pertinente (développement de carrière, travail social, psychoéducation, etc.) ou **posséder un DEC** dans un domaine pertinent avec de l'expérience.
- Être autonome, avoir un bon sens de l'analyse et de l'organisation.
- Avoir une bonne capacité d'adaptation aux changements et imprévus.
- Avoir une bonne connaissance de la suite Office, des outils de navigation et des réseaux sociaux.
- Être apte à se déplacer constitue un atout.

Intéressée ?

Faites-nous parvenir votre CV et lettre de motivation avant le 13 décembre 2025
à info@connexionemploiresources.com ou par la poste. Nous avons hâte de vous rencontrer !