



SOCIÉTÉ RIMOUSKOISE DU
PATRIMOINE

ASSISTANT(E) DE PROJET EN PATRIMOINE IMMATÉRIEL

Durée : Jusqu'à 29 semaines (1^{er} juin au 18 décembre 2026)

Horaire de travail : 32 heures par semaine

Lieu de travail : Hybride, alternance télétravail – maison mère

Congrégation des Sœurs de Notre-Dame du Saint-Rosaire

300, allée du Rosaire

Rimouski (Québec) G5L 3C6

Date limite pour postuler : Vendredi 8 mai 2026 à 17h, avec possibilité de prolongation

Entrée en fonction : À discuter, idéalement à partir du 1^{er} juin 2026

Salaire : 23,00\$/h

Vous êtes à la recherche d'un emploi dans le domaine culturel et patrimonial? Vous avez des compétences en gestion de projet et en recherche? Vous avez un intérêt pour l'histoire et le patrimoine? Vous avez à cœur la protection du patrimoine immatériel? Ce stage d'assistant(e) de projet en patrimoine immatériel est fait pour vous.

La Société rimouskoise du patrimoine (SRP) est un organisme à but non lucratif qui a pour mission de générer l'appropriation collective du patrimoine et la participation citoyenne afin de contribuer au sentiment d'appartenance au milieu et d'améliorer la qualité de vie à Rimouski. Elle veille aussi à la gestion et l'animation du Site historique de la maison Lamontagne, une institution muséale qui met en valeur l'évolution de l'architecture domestique de l'Est-du-Québec, de la Nouvelle-France à aujourd'hui, ainsi que le mode de vie dans la Maison Lamontagne du régime français à 1920.

De concert avec notre mission, nous avons pour mandat d'offrir un service-conseil gratuit aux propriétaires de Rimouski désirant rénover leur immeuble tout en respectant le cachet d'origine. Nous sommes aussi mandatés par la Ville de Rimouski pour tenir à jour l'inventaire du patrimoine bâti, en développant notamment la période de 1941 à 1965.



Description de l'emploi :

La Société rimouskoise du patrimoine est mandatée par la Congrégation des Sœurs de Notre-Dame du Saint-Rosaire pour mettre en œuvre le plan de réouverture de l'espace muséal de sa maison mère. L'un des volets principaux consiste à répertorier et documenter les pratiques vivantes, traditions orales, savoirs et savoir-faire de la Congrégation, autrement dit son patrimoine immatériel.

Sous la supervision de la responsable des actions culturelles et des collections, le ou la stagiaire jouera un rôle-clé dans plusieurs étapes du projet : la recherche préliminaire, la collecte et l'enregistrement des témoignages, ainsi que le traitement et l'inventorisation des données. La personne retenue contribuera à la création d'un répertoire structuré et accessible aux chercheurs, au public, ainsi qu'aux générations futures.

Ce stage offre une expérience unique dans le domaine du patrimoine religieux et immatériel, permettant de développer des compétences concrètes en enquête orale et en valorisation patrimoniale. Le ou la stagiaire participera à la préservation et à la transmission de la mémoire vivante d'une congrégation ayant marqué l'histoire de l'Est-du-Québec. Elle contribuera également à une étape importante de la réouverture d'un espace muséal d'envergure régionale.

Responsabilités :

- Recenser les informations existantes et identifier les manques à combler;
- Prendre contact avec les témoins potentiels et réaliser des pré-entrevues;
- Concevoir un scénario d'entretien adapté aux besoins de collecte;
- Mener des entrevues et récolter les témoignages;
- Rédiger les lettres de remerciement destinées aux témoins;
- Initier le traitement des témoignages.

Profil recherché :

- Formation universitaire dans l'une des disciplines suivantes : histoire, histoire de l'art, muséologie, conservation du patrimoine ou toute autre discipline pertinente à l'emploi;
- Sensibilité à l'égard de l'héritage et du patrimoine religieux. Faire preuve de délicatesse et d'entregent envers des personnes d'une moyenne d'âge avancée;
- Connaissance et intérêt pour les enjeux en patrimoine et, plus particulièrement, en patrimoine immatériel;
- Autonomie et initiative, habiletés en communication et en synthèse;



- Expérience et/ou habiletés en recherche historique et en enquête orale;
- Toute expérience reliée à la muséologie et au patrimoine sera considérée comme un atout;
- Connaissance de la suite Office. La connaissance en gestion de site internet, WordPress et dans la création de fiches sur des bâtiments est un atout;
- La connaissance et/ou intérêt en montage audio est un atout;
- Permis de conduire classe 5. L'accès préalable à une voiture est requis;
- Excellente connaissance de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Compétence en compréhension de texte en anglais est un atout.

Consignes pour la mise en candidature :

Les candidat(e)s sont invité(e)s à faire parvenir, en toute confidentialité, une lettre d'intérêt et leur curriculum vitae en format PDF par courriel à Louis-Patrick St-Pierre, directeur général, via l'adresse direction@srdp.ca avec, en objet, « Concours – Assistant(e) de projet en patrimoine immatériel ».

La Société rimouskoise du patrimoine souscrit au principe de l'égalité à l'accès à l'emploi et encourage tous les candidat(e)s compétents à postuler.

Coordonnées :

Louis-Patrick St-Pierre
Directeur général
Société rimouskoise du patrimoine
22, rue Sainte-Marie, bureau C-102
Rimouski (Québec) G5L 4E2
418 722-3879
direction@srdp.ca
srdp.ca