Faire carrière dans un milieu d'exception

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) est une université francophone humaine, créative et audacieuse démontrant depuis plus de 40 ans un incroyable dynamisme en enseignement, en recherche et en création. En forte croissance, l'UQAT représente un milieu de travail de choix conjuguant accessibilité, inclusion et excellence.

- Milieu humain, dynamique et travail collaboratif
- Vie active et développement professionnel
- Possibilité d'aménagement d'horaire et télétravail
- Congés payés généreux et flexibles
- Assurances collectives et régime de retraite

POUR POSTULER

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

À partir de notre plateforme de gestion des candidatures, les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du formulaire d'accès à l'égalité en emploi, **avant 16h, le 7 septembre 2026 à l'attention de :**

Lucie Poulin, CRHA
Directrice des ressources humaines

Information: ress.humaines@uqat.ca

SUIVEZ-NOUS

uqat.ca/faire-carriere /
facebook.com/RecrutementUQAT

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES – NON SYNDIQUÉ

CONCOURS 2026-73 Date : 11 août 2026

L'équipe des ressources humaines conjugue ses efforts pour offrir les meilleurs services à la communauté dans les domaines variés, tels que les relations de travail, la rémunération globale, le développement organisationnel, la formation, la gestion des ressources humaines, le recrutement de personnel, la santé et la sécurité ainsi que le mieux-être des membres de la communauté universitaire.

Votre rôle

Contribuer au rayonnement de l'UQAT en développant et mettant en œuvre des stratégies d'attraction, de dotation et d'intégration favorisant le recrutement et la rétention des talents. Agir à titre de partenaire auprès des gestionnaires en les accompagnant dans l'application des meilleures pratiques en gestion des ressources humaines.

Vos responsabilités

- **Attraction de talents :** Développer et mettre en œuvre des stratégies d'attraction des talents innovantes et adaptées en tenant compte des enjeux de pénurie de main-d'œuvre, et en mesurer l'efficacité;
- **Marque employeur :** Participer au développement et au rayonnement de la marque employeur de l'UQAT par la mise en œuvre d'activités de promotion, de recrutement et de visibilité;
- **Dotation :** Coordonner et accompagner les processus de dotation en collaboration avec les gestionnaires;
- **Recrutement :** Participer à l'analyse des candidatures et soutenir les gestionnaires dans les décisions d'embauche;
- **Intégration et rétention :** Coordonner et soutenir les activités d'accueil, d'intégration et de rétention du personnel afin de favoriser une expérience employé positive;
- **Rôle-conseil RH :** Conseiller et supporter les gestionnaires dans leur pratique de gestion des ressources humaines, notamment pour l'interprétation et l'application des conventions collectives, des lois, des politiques et des procédures;
- **Analyse et indicateurs RH :** Participer au suivi d'indicateurs liés à l'attraction, à la dotation et à la rétention du personnel et formuler des recommandations visant l'amélioration continue des pratiques;
- **Amélioration continue :** Assurer une vigie sur les meilleures pratiques de gestion des ressources humaines, formuler des recommandations visant l'optimisation des processus, outils et programmes existants, et en assurer la mise à jour et l'application;
- **Collaboration :** Collaborer à la réalisation de mandats en gestion des ressources humaines et offrir un soutien professionnel à l'équipe dans le traitement de dossiers variés, notamment en relations de travail.

Profil recherché

- Détenir un diplôme universitaire terminal de 1er cycle en gestion des ressources humaines, en relations industrielles, en administration ou dans un autre domaine jugé pertinent;
- Cumuler trois à cinq années d'expérience pertinente à la fonction;
- Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés ou être disposé à le devenir;
- Avoir travaillé dans un environnement syndiqué sera considéré comme un atout;
- Maîtriser les outils de la suite Microsoft 365 et les utiliser de façon efficiente dans la réalisation de ses mandats;
- Faire preuve de jugement, de discrétion et d'autonomie dans la gestion de dossiers confidentiels.

Statut	Traitement	Lieu de travail	Entrée en fonction
Contrat de 12 mois 35 h / semaine	Entre 61 809 $ et 113 239 $ annuellement selon l'expérience	Rouyn-Noranda	Septembre 2026

Milieu inclusif

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit. Veuillez noter que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

UQAT