

OFFRE D'EMPLOI

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC (SIÈGE SOCIAL)

CADRE-CONSEIL — QUARTIER UNIVERSITAIRE
SAINT-ROCH | CONCOURS 26-27/06

Vice-présidence à l'enseignement, à l'accessibilité et aux francophonies
Emploi cadre contractuel – Contrat se terminant le 27 octobre 2028



17 août 2026

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la vice-présidente à l'enseignement, à l'accessibilité et aux francophonies de l'Université du Québec (UQ), la personne titulaire de l'emploi accompagne les établissements de l'Université du Québec dans la mise en œuvre d'un Quartier universitaire dans Saint-Roch, comme annoncé par la Ville de Québec, le gouvernement du Québec et l'UQ le 1^{er} juin 2026.

Dans ce contexte, elle contribue à renforcer la présence universitaire dans le quartier Saint-Roch et à y développer un milieu d'études, de vie et d'innovation. Son action s'inscrit dans un projet structurant qui prévoit notamment le déploiement d'une nouvelle offre de formation universitaire de premier cycle, l'aménagement d'un nouveau pavillon universitaire, l'ajout de logements étudiants, le développement d'un milieu de vie étudiant dynamique et d'une signature visuelle distinctive dans le quartier, ainsi que le renforcement des liens entre les établissements de l'Université du Québec, les acteurs du quartier et les différents partenaires.

En collaboration avec les parties prenantes concernées, elle coordonne les travaux de concertation, de planification et de développement nécessaires à la réalisation du projet. Elle contribue notamment à l'élaboration du dossier d'opportunité, à la mise en œuvre du plan d'action qui en découle et au suivi des différentes composantes du Quartier universitaire Saint-Roch.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Cette personne :

- Élabore le dossier d'opportunité pour les instances de l'UQ et les partenaires gouvernementaux et met en œuvre un plan d'action collectif visant le développement du Quartier universitaire dans Saint-Roch.
- Développe et assure les collaborations avec les partenaires impliqués.
- Coordonne les travaux liés à la planification d'un pavillon universitaire mutualisé, appelé à soutenir le déploiement d'une offre de formation issue des établissements de l'Université du Québec.
- Contribue au déploiement d'une offre de formation universitaire de premier cycle, en collaboration avec les directions et responsables de programmes des établissements de l'Université du Québec.
- Soutient le développement d'initiatives permettant de mettre à profit l'expertise des établissements de l'Université du Québec en enseignement, en recherche et en innovation au bénéfice du quartier Saint-Roch.
- Favorise le maillage entre les établissements de l'Université du Québec et les acteurs culturels, communautaires, institutionnels et économiques du quartier.
- Contribue au chantier infrastructure de la Vice-présidence à l'administration, aux finances et à la transformation numérique, notamment en collaborant au développement de logements étudiants supplémentaires dans Saint-Roch et à l'aménagement d'un nouveau pavillon universitaire.
- Identifie les sources de financement et les leviers de soutien pouvant contribuer au développement du Quartier universitaire et assure les liens nécessaires avec les partenaires concernés.
- Coordonne les consultations et les travaux nécessaires à la réalisation du mandat et anime les comités de travail associés au projet.
- Assure le suivi du budget, des plans d'action, des échéanciers, des livrables et des mécanismes de suivi associés aux différentes composantes du projet.
- Conseille le président et les chefs et cheffes d'établissement dans les activités de représentation de l'UQ liées au développement du Quartier universitaire Saint-Roch.
- Conseille et appuie la vice-présidente à l'enseignement, à l'accessibilité et aux francophonies, au besoin, sur d'autres projets stratégiques de l'UQ.
- Accomplit tout autre mandat pouvant lui être confié par sa supérieure.

Suite à la page suivante

OFFRE D'EMPLOI UNIVERSITÉ DU QUÉBEC (SIÈGE SOCIAL)

CADRE-CONSEIL — QUARTIER UNIVERSITAIRE SAINT-ROCH CONCOURS 26-27/06

Vice-présidence à l'enseignement, à l'accessibilité et aux francophonies



QUALIFICATIONS REQUISES

- **Scolarité** : Diplôme de maîtrise dans une discipline appropriée.
- **Expérience** : Un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente, notamment en gestion de projets stratégiques, en concertation interorganisationnelle ou en développement d'initiatives dans un environnement institutionnel, universitaire ou territorial complexe.
- **Français** : Excellente capacité à communiquer verbalement et par écrit.
- **Connaissances informatiques** :
 - ▶ Très bonne connaissance de la suite MS Office;
 - ▶ Très bon niveau de compétences informationnelles et technologiques.
- **Compétences recherchées** :
 - ▶ Capacité à exercer un rôle de concertation, d'influence et de coordination dans un contexte multiétablissements;
 - ▶ Capacité à développer et maintenir des partenariats avec des acteurs institutionnels, municipaux, communautaires et économiques;
 - ▶ Sens du leadership et capacité à mobiliser les parties prenantes;
 - ▶ Bonne compréhension des enjeux politiques, institutionnels et territoriaux;
 - ▶ Bonne compréhension du milieu universitaire et des enjeux liés au développement de l'offre académique (programmes, services aux personnes étudiantes et aux partenaires, recherche et création);
 - ▶ Intérêt marqué pour la réalisation de projets structurants et l'atteinte de résultats concrets;
 - ▶ Habiletés politiques, diplomatiques et relationnelles;
 - ▶ Esprit d'analyse, autonomie et capacité à proposer des solutions adaptées à des contextes complexes;
 - ▶ Excellente capacité rédactionnelle;
 - ▶ Connaissance des acteurs du quartier Saint-Roch et des initiatives du milieu : un atout.

TRAITEMENT

Conformément à la politique salariale en vigueur pour le personnel cadre, selon une fourchette salariale variant de 111 460 \$ à 159 228 \$ — Emploi cadre de catégorie 3.

LIEU DE TRAVAIL

475, rue du Parvis, Québec (Québec)

Veuillez prendre note qu'une directive sur le télétravail est en vigueur au sein de l'organisation permettant d'offrir de la flexibilité et de maintenir l'équilibre entre le télétravail et les avantages des interactions en personne.

CANDIDATURE

Toute personne intéressée par cette offre doit faire parvenir, **par courrier électronique**, son curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation d'un maximum de deux pages indiquant ses motivations, ses expériences, ses réalisations et aptitudes la préparant à assumer les responsabilités de cette fonction, avec la mention du numéro de **concours 26-27/06, avant le 28 août 2026, à 16 h**, à emplois1@uquebec.ca.

Nous vous remercions d'avance pour votre candidature, mais seules les personnes retenues pour la suite du processus de sélection seront contactées.

Direction des ressources humaines
Université du Québec
475, rue du Parvis
Québec (Québec) G1K 9H7

Téléphone : 418 657-4267
Courrier électronique : emplois1@uquebec.ca

L'Université du Québec souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Les personnes ciblées sont les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones ainsi que les personnes handicapées. Chaque personne est invitée, lors du dépôt de sa candidature, à nous faire part de tout handicap qui pourrait nécessiter une adaptation de nos méthodes de sélection.

En soumettant votre candidature, vous consentez à la collecte, à l'utilisation et à la transmission de vos données personnelles conformément à la Loi 25 sur la protection des renseignements personnels. Vos données seront utilisées uniquement dans le cadre du processus de recrutement et ne seront pas partagées avec des tiers sans votre consentement préalable, sauf si la loi l'exige. Vous avez le droit de demander l'accès à vos données personnelles et de les faire rectifier si nécessaire.