|  |
| --- |
| Rose Lafleur300, rue des TulipesRimouski (Québec) G5L 5Z0 |
|  |
|  | T |  | 418 730-0000 |  | C |  | Rose.Lafleur@gmail.com | in |  | [LinkedIn](https://fr.linkedin.com/) |
|  |
| Sommaire |  |  |
| Formations |
| Bilingue : français, anglaisExpérience pertinente en administrationCapacité à s'adapter rapidement aux changementsSens de l’initiative développéTrès bonne gestion des priorités |  | **Baccalauréat en administration 2022**Profil MarketingUniversité du Québec à Rimouski**Diplôme d’études collégiales 2016**Profil Administration Cégep de Limoilou, Québec**Aptitudes professionnelles** * Leadership dans le travail d’équipe
* Aisance à travailler sous pression
* Capacité à trouver des solutions rapidement

Bourses**Bourse de recherche 2021**Conseil de recherche en sciences de la gestion du Canada**Bourse collégiale innovation 2022** Université du Québec à Rimouski* Premier prix des projets collégiaux du forum innovation

**Compétence en informatique*** Acomba
* Microsoft Office
* Hubspot
* Semrush
* Clicks funnels

  Rose.Lafleur@gmail.com  |
|  Expériences professionnelles |
| **Agente de bureau depuis 2019**Revenu Québec, Québec* Effectuer des tâches de comptabilité générale
* Mettre à jour à jour des bases de données ou des systèmes de classement ou d'inventaire
* Exécuter l'inventaire des fournitures de bureau et les commandes, si nécessaire
* Saisir des rapports, des relevés, des factures, des formulaires et d'autres documents
 |
| **Expériences de travail** |
| **Caissière 2016 - 2017**La Caisse Populaire Desjardins de Rimouski* Accueillir les clients et identifier leurs besoins
* Soutenir l'offre des produits et services en transmettant l’information et en participant activement aux activités promotionnelles
* Transmettre l'information sur les caractéristiques des divers produits et services (taux d'intérêts, frais de service, etc.)
* Référer, au besoin, les clients à un conseiller pour l'utilisation de produits financiers plus complexes

**Serveuse 2015**Café des Arts, Gaspé* Effectuer la mise en place de la salle à manger avant le début du service
* Accueillir et placer les clients
* S'assurer de la satisfaction de la clientèle et recevoir les plaintes, s'il y a lieu
 |
| Engagements parascolaires |
| **Tutrice 2022 - 2023**Centre d’aide à la réussite, Université du Québec à Rimouski* Aider des étudiants et des étudiantes rencontrant des difficultés en mathématiques

**Adjointe au vice-président exécutif 2022 - 2023**Jeux du commerce, Université du Québec à Rimouski* Communiquer, implanter et appliquer les politiques
* Développer le plan stratégique
 |