**PRÉNOM** NOM

418 123-4567 Prenom.Nom@courriel.ca

2000, rue de l’Avenir, Lévis (Québec) M0T IVE

|  |  |
| --- | --- |
| Session de stage visée | *Session et année* |
| Moyenne au baccalauréat (ou cote R au collégial) |  |
| Date de fin de baccalauréat | *Session et année* |
| Date d’entrée au DESS ou au Programme national | *Session et année* |
| Période de passation de l’examen final commun (EFC) | *Septembre ou, mai et année* |
| Ville(s) ou régions(s) désirée(s) | *1 à 3 choix* |
| **PROFIL** |

* Étudiante de 2e année en sciences comptables, 30/90 crédits cumulés et 2 cours crédités dans une entente DEC-BAC.
* Études collégiales en comptabilité et gestion, cours option axés sur l’entrepreneuriat.
* Expérience d’un an dans des tâches administratives, de deux ans en service à la clientèle et animation.
* Stimulée par les défis, j’adore organiser et participer à des compétitions sportives et académiques.
* Personnalité déterminée, structurée et ayant beaucoup d’entregents.
* Habiletés marquées pour le travail d’équipe et le leadership.
* Fort intérêt pour l’analyse et la résolution de problèmes.
* Maîtrise des langues française et anglaise.
* Aisance à utiliser des logiciels de comptabilité et des outils technologiques de l’information et de la communication.
* Projet collégial d’intégration portant sur l’interaction entre la gestion du changement et les pratiques en finance.
* Engagements communautaires variés et participation à diverses collectes de fonds.

|  |
| --- |
| **FORMATIONS** |
| **Baccalauréat en sciences comptables**  | **20XX-…** |

Université du Québec à Rimouski, campus de Lévis, Lévis

|  |  |
| --- | --- |
| **Études au baccalauréat en administration**  | **20XX-20XX** |

 Université du Québec à Rimouski, campus de Lévis, Lévis

|  |  |
| --- | --- |
| **Diplôme d’études collégiales** **Études au programme des techniques de comptabilité et de gestion** **Études en sciences humaines, profil intervention**  | **20XX-20XX****20XX** |

Cégep Garneau, Québec

****

|  |  |
| --- | --- |
| **Diplôme d’études secondaires** **Programme d’éducation internationale** | **20XX-20XX** |

École secondaire de la réussite, Lévis

|  |
| --- |
| ExpérienceS pertinenteS  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Secrétaire réceptionniste** | **20XX-…** |

Vente en gros de la Capitale, Québec

* Rédiger avec vigilance des correspondances d’affaires : rapports, lettres, factures
* Renseigner la clientèle sur les produits et services offerts
* Établir et tenir à jour des systèmes de classement de dossiers

|  |  |
| --- | --- |
| **Caissière** | 20XX-20XX |

Épicerie fine du quartier, Lévis

* Répondre aux questions de la clientèle
* Recevoir les paiements et balancer la caisse informatisée à la fin du quart de travail
* Veiller à conserver l'aire de travail propre

|  |
| --- |
| **AUTRES EXPÉRIENCES** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Monitrice de camp de jour**  | **Été 20XX** |

 Ville de Lévis, Lévis

* Planifier des activités individuellement et en équipe
* Animer des activités éducatives, sportives, artistiques et culturelles auprès d’enfants
* Prévoir des plans d’intervention pour les enfants en difficulté et agir à titre de conseillère

 de référence auprès des autres moniteurs

* Participer aux rencontres d’équipe et collaborer à former les moniteurs suppléants

|  |  |
| --- | --- |
| **Vice-présidente socioculturelle**  | **20XX** |

Comité étudiant des sciences comptables

 Université du Québec à Rimouski, campus de Lévis, Lévis

* Organiser des activités sociales avec une équipe de 9 personnes

|  |  |
| --- | --- |
| **Chef d’équipe, camelot**  | **20XX-20XX** |

 Les publicités portes à portes, Lévis

* Recruter, former et superviser une équipe de distributeurs
* Veiller à l’organisation des horaires et distribuer des circulaires

|  |
| --- |
| **PERFECTIONNEMENT**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **L’expérience client en marché d’alimentation** | **20XX** |

Centre de formation des professionnels de l’alimentation, Montréal

* Formation de 8 heures portant sur les différents aspects d’une expérience client de qualité

|  |
| --- |
| **ENGAGEMENT SOCIAL** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bénévole à l’accueil**  | **Étés 20XX, 20XX** |

Service de garderie de la Fête de l’amitié, Lévis

* Prendre les inscriptions des enfants à la table d’accueil

|  |
| --- |
| **LOISIRS** |

Ski alpin de compétition, membre d’une ligue récréative de basketball, 10 ans de piano, pratique de peinture sur toile, lecture, médias sociaux.

Prenom.Nom@courriel.ca *4*18 123-4567