**PRÉNOM**

418 123-4567

[Prenom.Nom@courriel.com](mailto:Prenom.Nom@courriel.com)

2000, rue de l’Avenir, Lévis (Québec) M0T IV8

****NOM

|  |
| --- |
| **SOMMAIRE** |

**Finissant au baccalauréat en administration, profil gestion des ressources humaines**

**Expérience en administration, gestion, animation et travail d’équipe**

**Bonnes compétences en organisation et planification**

**Grand sens de l’initiative et curieux**

**Disponible pour un stage de 15 semaines à l’été 20XX**

|  |
| --- |
| **FORMATION** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Baccalauréat en administration, profil gestion des ressources humaines** | **20XX - 20XX** |

Université du Québec à Rimouski, Lévis

* Connaissance des processus de dotation et de négociation collective
* Fort intérêt pour la santé et la sécurité du travail

|  |  |
| --- | --- |
| **Diplôme d’études collégiales**  **Techniques de l’informatique, profil infrastructure informatique**  **Études en sciences de la nature** | **20XX - 20XX**  **20XX** |

Cégep Lévis, Lévis

* Projet pratique de création et d’administration d’infrastructures réseaux
* Habiletés marquées en communication professionnelle

|  |  |
| --- | --- |
| **Diplôme d’études secondaires**  **Programme d’éducation internationale** | **20XX - 20XX** |

École secondaire de la réussite, Lévis

* Engagements communautaires variés et participation à des levées de fonds
* Trilingue : français, anglais, espagnol

|  |
| --- |
| Expérience pertinente |

|  |  |
| --- | --- |
| **Agent à l’administration** | **20XX - …** |

Loisirs du Plateau, Québec

* Renseigner la clientèle sur les activités et les services offerts
* Rédiger des correspondances d’affaires

|  |  |
| --- | --- |
| **Technicien en informatique stagiaire** | **20XX** |

Abc Info, Sainte-Croix

* Assister le technicien principal à résoudre les incidents, les pannes et les défaillances

|  |  |
| --- | --- |
| **Conseiller aux équipements informatiques** | **20XX - 20XX** |

Achat logique, Lévis

* Veiller à la présentation des produits
* Conseiller la clientèle sur les achats d’équipements et présenter les plans de garanties

|  |  |
| --- | --- |
| **Gestionnaire de communauté** | **20XX** |

Basket Plus, Québec

* Produire et diffuser des contenus sur les médias sociaux
* Corriger les fautes d'orthographe sur les articles du blogue

|  |  |
| --- | --- |
| **Membre du comité organisateur** | **20XX** |

Comité étudiant de techniques informatique

Cégep Lévis-Lauzon, Lévis

* Organiser un colloque en informatique avec une équipe de 6 personnes
* Agir à titre de secrétaire et de trésorier du comité

|  |
| --- |
| **LANGAGE, MÉTHODOLOGIE, LOGICIEL, MÉDIAS SOCIAUX** |

* Gestion de projet : MS Project, Approche agile, *Lean management*
* Programmation de base : C++, C#, HTML, SQL
* Conception des bases de données : Draw, Visio, Open Model Sphere
* Gestion des réseaux sociaux : Facebook, Twitter, Instagram

|  |
| --- |
| **AUTRE EXPÉRIENCE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Travailleur autonome franchisé** | **Été 20XX** |

Bi-eau-net inc., Lévis

* Effectuer la gestion d’une entreprise étudiante en formule de franchise
* Recruter, former et gérer une équipe d’entretien de 4 employés

|  |  |
| --- | --- |
| **Chef d’équipe, camelot** | **20XX - 20XX** |

Les promotions publicitaires portes à portes, Lévis

* Recruter, former et superviser une équipe de distributeurs et prévoir les horaires
* Distribuer le matériel

|  |
| --- |
| **ENGAGEMENT SOCIAL** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordonnateur audiovisuel bénévole** | **Printemps 20XX, 20XX** |

Fête de l’amitié, Lévis

* Prévoir le matériel informatique et audiovisuel nécessaire pour 2 sites lors de l’événement
* Assurer le bon fonctionnement des équipements et des activités

|  |
| --- |
| **LOISIRS** |

Basketball récréatif, 5 ans de ski alpin de compétition, programmation de jeux.

[Prenom.Nom@courriel.com](mailto:Prenom.Nom@courriel.com)

*4*18 123-4567