

Intervenant sociocommunautaire

Gestion de projet, Travail social

 Convergence action bénévole

 10 rue Giguère

La personne recherchée devra piloter le volet d'intervenant sociocommunautaire pour les coopératives et les organismes à but non lucratif d'hébergement spécifiquement aînés dans la ville de Lévis. Elle sera également responsable du service de visites et appels d'amitié, ainsi que le service d'accompagnement citoyen. Elle aura la responsabilité d'encadrer, animer et mobiliser les bénévoles sous sa responsabilité, et de former des dyades compatibles.

Rôle d'intervenant sociocommunautaire

- § Connaître et visiter les obnl et coopératives aînées de la ville de Lévis.
 - § Soutenir le vivre-ensemble : susciter l'esprit communautaire, la cohabitation respectueuse et le bon voisinage.
 - § Soutenir l'exercice des droits et des responsabilités locataires : sensibiliser, informer et accompagner.
 - § Repérer et soutenir les locataires isolés ou en difficultés, les référer vers les ressources appropriées.
 - § Tenir à jour la documentation de référence du service, et des dossiers.
 - § Assurer la liaison avec les partenaires.
- Responsable du service bénévole
- § Effectuer les évaluations à domicile lors des demandes de service.
 - § Réaliser les entretiens de recrutement et procéder à l'intégration des bénévoles.
 - § Élaborer et assumer le programme de soutien aux bénévoles pour la formation, la reconnaissance et la fidélisation.
 - § Former des dyades compatibles, faire les suivis et prévoir des ateliers de soutien spécifiques.
 - § Mettre en place un climat de travail sain, respectueux et mobilisant.

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Gestion de projet, Travail social

Région

Chaudière-Appalaches

Salaire offert

27 \$ - 32 \$ / heure

Publié

21 avril 2026

Expérience

2 ans

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

25 juillet 2026

Documents complémentaires

 2026_responsable_sociocomm_va_

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Convergence action bénévole

§ Encadrer, appliquer et faire respecter les politiques, codes et règlements en assurant un leadership exemplaire et cohérent.

Gestion administrative et opérationnelle

§ Maintenir à jour les notes de suivis des interventions individuelles et collectives.

§ En collaboration avec la direction de service, assumer certains suivis administratifs, la tenue des statistiques et la reddition de comptes.

§ Gérer le matériel nécessaire à la prestation de services.

Collaboration interne

§ Participer activement aux réunions d'équipe et aux comités internes.

§ Favoriser la communication et la cohésion entre les services.

Participer activement à la conception et la réalisation des activités institutionnelles du CAB.

