

Conseiller(ère) au développement international

Administration publique locale et régionale, Développement des sociétés et territoires

 Cégep de Thetford

La personne conseillère au développement de l'international occupe des fonctions de coordination, de planification, d'implantation, de développement, d'animation, de représentation, d'analyse et d'évaluation des activités reliées à l'international. Elle assume un rôle conseil et d'appui auprès de la direction des études plus précisément, de son supérieur immédiat, c'est-à-dire la direction adjoint des études responsable des services et du campus de Lotbinière.

Quelques attributions caractéristiques

Conseiller la direction du Cégep en matière de développement international.

Procéder au recrutement de la clientèle étudiante hors- Québec et jouer un rôle actif dans l'accueil, la rétention et la réussite de ceux-ci.

Élaborer annuellement un plan de travail incluant les moyens d'action pour sa mise en œuvre rejoignant les priorités établies.

Élaborer et mettre à jour les guides et procédures en matière d'international (accueil, accompagnement, mobilité, etc.).

Développer des stratégies de recrutement de la clientèle étudiante internationale.

Organiser et réaliser des missions de recrutement à l'international ou à distance et des séances d'informations en ligne et faire les suivis nécessaires.

Développer des partenariats avec les IUT et lycées français et conclure des ententes de mobilité étudiante.

Superviser les activités avec les agent(e)s de recrutement partenaires, le cas échéant.

Effectuer une veille des modifications légales touchant l'immigration et en assurer la diffusion aux personnes touchées.

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration publique locale et régionale, Développement des sociétés et territoires

Région

Chaudière-Appalaches

Salaire offert

57 492 \$ - 105 469 \$ / an

Publié

20 avril 2026

Expérience

Aucune

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

3 mai 2026

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Cégep de Thetford

Accompagner et soutenir le personnel enseignant dans le développement, le financement, le suivi administratif, la gestion de risques et l'organisation logistique des projets de mobilité étudiante.

Préparer les étudiants participants à vivre une expérience de mobilité enrichissante en collaboration avec les responsables des projets de mobilité étudiante.

Soutenir la gestion de la diversité culturelle.

Accueillir les délégations étrangères.

Assurer la concertation des intervenants pour la mise en place de plans d'accompagnement personnalisés des étudiants internationaux.

Guider la clientèle étudiante vers l'information reliée au processus d'immigration.

Fournir au service des communications l'information pertinente pour la diffusion sur les différents médias et la conception des outils de recrutement.

Représenter le Cégep dans différentes instances reliées à son champ de compétences.

Garder à jour ses connaissances par le biais des formations offertes en lien avec l'international.

Qualifications requises

Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment :

- o Relations internationales
- o Administration des affaires commerce international
- o Coopération internationale
- o Communication

Posséder de l'expérience dans les relations internationales.

Posséder de l'expérience dans l'organisation, la préparation et l'accompagnement des étudiants internationaux.

Posséder de l'expérience en développement et en gestion de projets.

Avoir une connaissance du milieu collégial québécois, un atout.

Avoir une connaissance du système d'éducation et de la culture de la France et des autres pays les plus susceptibles d'être visités pour le recrutement, un atout.

Être conseiller réglementé en immigration pour étudiants étrangers (CRIEE), un atout.

Qualifications particulières

Démontrer de fortes aptitudes en communication.

Posséder des compétences interculturelles.

Avoir une habileté relationnelle qui rend facile la création de liens avec les différents partenaires, et aussi à attirer la clientèle étudiante à venir étudier chez nous.

Avoir une connaissance du fonctionnement des programmes de coopération internationale.

Avoir un sens démontré de l'organisation et de la planification.

Être habile à la rédaction et à la mise en œuvre de politiques et procédures.

Être créatif, susciter des opportunités de développement.

Faire preuve d'autonomie, de jugement et d'initiative.

Travailler en équipe dans un esprit de complémentarité.

Afficher des comportements éthiques envers les personnes, les biens et l'institution.

Les candidats retenus seront convoqués à des tests.