


Étudiant ou étudiante en comptabilité

Administration, Sciences comptables

 Robotiq

 966 Chemin Olivier, suite 500

Chez Robotiq, nous avons pour mission ultime de libérer les mains humaines des tâches répétitives. Guidés par notre méthodologie Lean Robotics, nous développons des solutions et des composants pour robots collaboratifs faciles à déployer, permettant aux équipes en usine d'accroître leur productivité et de s'adapter rapidement. Mais ce n'est pas seulement ce que nous construisons qui compte, c'est aussi notre façon de travailler.

Chez Robotiq, nous prenons soin des gens (#WeCARE), en plaçant le respect, l'honnêteté et la responsabilité au cœur de tout ce que nous faisons. Nous innovons avec intention (#INNOVATE), en partageant les connaissances et en créant des solutions significatives qui font une réelle différence. Et nous formons une seule équipe (#OneTeam), collaborant entre les rôles et les régions pour nous entraider et aider nos clients à réussir.

RAISON D'ÊTRE DU POSTE :

Notre équipe des finances est à la recherche d'un étudiant ou d'une étudiante en comptabilité pour rejoindre son équipe en stage ou à temps plein pendant l'été ou session sans cours et à temps partiel pendant les sessions d'études. La personne sera disponible pour se déplacer sur notre site de Lévis (St-Nicolas) un minimum de 2 jours par semaine afin de maximiser la collaboration et synergie.

RESPONSABILITÉS SIGNIFICATIVES :

- Assister l'équipe comptable dans la saisie et la vérification des transactions financières
- Effectuer la saisie de données dans le système comptable
- Classer et organiser les documents comptables et les factures
- Participer au traitement des comptes fournisseurs et des comptes clients
- Vérifier l'exactitude des factures et effectuer le suivi auprès des fournisseurs au besoin
- Soutenir l'équipe lors de la préparation des rapports financiers mensuels
- Effectuer diverses tâches administratives liées au département de la comptabilité

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps partiel

Domaines

Administration, Sciences comptables

Région

Chaudière-Appalaches

Salaire offert

20 \$ - 25 \$ / heure

Publié

27 avril 2026

Expérience

Aucune

Niveau de scolarité exigé

Formation pré-universitaire DES DEP DEC, etc.

Fin des candidatures

15 mai 2026

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Robotiq

PROFIL RECHERCHÉ :

- Étudiant.e en techniques administratives, techniques de comptabilité ou au Baccalauréat en administration, profil comptabilité (1ère ou 2e année)
- Autonomie, habileté à bien gérer son temps, forte énergie, persévérance et orientation vers les résultats;
- Capacité à prendre des initiatives et à établir des priorités dans les activités quotidiennes;
- Excellentes aptitudes à la communication écrite et orale (français et anglais). Capacité professionnelle complète requise en anglais pour répondre aux besoins de l'organisation.

JOINDRE L'ÉQUIPE ROBOTIQ C'EST QUOI :

Robotiq brille par sa culture axée sur l'équipe, la transparence des communications, le partage d'information et d'expertise ainsi que le fort esprit de collaboration qui se ressent partout dans l'entreprise!

Autres bonnes raisons :

- Une mission noble et inspirante: libérer les mains humaines des tâches répétitives;
- Des défis stimulants au sein d'une organisation de haute technologie;
- Horaires de travail flexibles, autant pour les congés et la gestion du temps, pour un véritable équilibre travail/vie personnelle;
- Gestion basée sur l'autonomie et des objectifs autant collectifs qu'individuels;
- Régime d'assurances collectives et service de télémédecine;
- Coopérative des travailleurs et travailleuses actionnaires;
- Environnement de travail flambant neuf, technologique, favorisant la collaboration et des aires de travail aménagées selon les besoins;
- Club culture, activités sportives et récréatives, gym sur place, café barista, fruits frais, etc.!

Nous serons ravi.e.s de vous rencontrer!

