

Coordonnateur acquisition de talents

Gestion des ressources humaines



Notre client, **Groupe Océan**, est un leader dans le domaine maritime, reconnu pour son expertise en remorquage, en dragage, en ingénierie, en construction et en réparation navale.

Relevant de la directrice des ressources humaines, ce poste évolue dans une industrie essentielle en transformation, où chaque talent compte.

Nous recherchons une personne qui souhaite contribuer activement à structurer et faire évoluer les pratiques d'acquisition de talents.

Vos responsabilités:

- Stratégies de recrutement Développer des stratégies d'attraction innovantes et adaptées au marché
- Réviser et optimiser les partenariats avec les maisons d'enseignement
- Positionner l'organisation comme employeur de choix dans le secteur maritime
- Sourcing ciblé Identifier, approcher et engager des talents spécialisés
- Utiliser des approches créatives, structurées et inclusives
- Recrutement complet Accompagner les gestionnaires dans la définition des besoins et leurs processus
- Mener des sélections rigoureuses, humaines et efficaces
- Assurer une expérience candidat-e impeccable
- Leadership d'équipe Mobiliser, développer et soutenir une équipe dédiée
- Favoriser une culture de collaboration, d'apprentissage et d'amélioration continue
- Structurer les rôles, clarifier les priorités et soutenir la performance
- Optimisation, gouvernance et influence Suivre, analyser et présenter les KPI liés au recrutement
- Gérer les dossiers et challenger les approches des firmes externes
- Optimiser les processus, outils et pratiques actuelles
- Collaborer étroitement avec la haute direction sur des dossiers stratégiques

Profil recherché

- Diplôme d'études universitaires en ressources humaines ou autre formation pertinente;
- Minimum de huit (8) ans d'expérience en acquisition de talents;
- Excellente maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit;
- Membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CRHA) (atout).

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Gestion des ressources humaines

Région

Capitale-Nationale

Publié

28 avril 2026

Expérience

5 ans et +

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

22 mai 2026

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Brh

Avantages et conditions de travail:

- Poste permanent de 37,5 heures par semaine;
- Politique de télétravail hybride;
- Congés payés durant la période des Fêtes!
- Gamme complète d'avantages sociaux;
- Programme d'aide aux employés gratuit et accessible à toute la famille;
- Régime de participation différée aux bénéfices (RPDB);
- Accès à un programme de bonification;
- Club social.

