

Coordonnateur/Coordonnatrice administratif

Administration, Administration publique locale et régionale, Autre, Planification financière, Sciences comptables

 Comité consultatif de l'environnement Kativik



Sous la responsabilité du président et des membres du CCEK, et en étroite collaboration avec les autres membres du personnel, le

Coordonnateur/Coordonnatrice administratif aura les responsabilités suivantes liées au fonctionnement du secrétariat du CCEK :

- Organiser et coordonner les réunions et les activités du CCEK.
- Assurer les communications avec les interlocuteurs régionaux et gouvernementaux.
- Assurer la gestion et le suivi du budget de fonctionnement du CCEK et préparer et présenter au sous-comité administrative les rapports de dépenses mensuels.
- Veiller à la bonne mise en œuvre de la politique des ressources humaines du CCEK.
- Participer à la révision, à la traduction et à la transmission de divers documents tels que le rapport annuel du CCEK, les lettres, les notes de synthèse, les procès-verbaux de réunion et d'autres documents techniques.
- Veiller à la bonne gestion des informations produites, collectées ou utilisées par le CCEK et son secrétariat, y compris l'accès, la mise à jour, la conservation, l'archivage, l'élimination et la protection des informations en fonction de leur nature et de leur sensibilité.
- Mettre à jour et gérer le contenu du site web du CCEK, incluant le portail d'accès sécurisé des membres, et la stratégie de communication.
- Tenir à jour l'inventaire des fournitures de bureau à Kuujuaq et s'assurer que le matériel est en bon état de fonctionnement.
- Accomplir toutes autres tâches confiées par les membres du CCEK.

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration, Administration publique locale et régionale, Autre, Planification financière, Sciences comptables

Région

Extérieur du Québec

Salaire offert

40 130 \$ - 66 833 \$ / an

Publié

Aujourd'hui

Expérience

1 an, 2 ans, 3 ans, 4 ans, 5 ans et +

Niveau de scolarité exigé

Formation pré-universitaire DES DEP DEC, etc.

Fin des candidatures

31 mai 2026

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Comité consultatif de l'environnement
Kativik