


Délégué, déléguée en développement philanthropique

Administration, Administration publique locale et régionale, Animation et accompagnement de petits groupes, Autre, Éthique, Gestion de projet, Psychosociologie des relations humaines

 Centraide Québec et Chaudière-Appalaches

Capitale-Nationale, Québec, Canada

Chaudière-Appalaches, Québec, Canada

 Télétravail / travail à distance

Aucune présence régulière dans les bureaux de Centraide n'est requise. Toutefois, des déplacements fréquents sur le territoire sont nécessaires tout au long du mandat.

Présentation du poste et du milieu de travail

Chaque automne, Centraide Québec et Chaudière-Appalaches s'appuient sur une équipe de délégué-e-s en développement philanthropique pour soutenir son équipe permanente et contribuer à la consolidation ainsi qu'à la croissance des campagnes en milieu de travail.

Les délégué-e-s vivent une immersion unique au cœur d'une grande campagne de levée de fonds. En plus d'acquérir des compétences clés en philanthropie et en mobilisation, ils et elles approfondissent leur compréhension du milieu communautaire et du rôle essentiel qu'il joue dans notre société. Il s'agit d'une expérience riche de sens, qui permet de se reconnecter à des valeurs de solidarité, de partage et d'ouverture. D'année en année, les participant-e-s ressortent transformé-e-s, tant sur le plan professionnel que personnel.

Ce poste est un contrat de 4 mois, du 31 août au 18 décembre 2026.

Fonctions

Soutenir la réalisation des campagnes en milieu de travail en collaboration avec l'équipe permanente de Centraide : accompagner les équipes bénévoles, prendre la parole pour mobiliser des groupes d'employé-e-s, assurer le suivi rigoureux d'un portefeuille d'organisations et contribuer activement au rayonnement de Centraide.

Responsabilités principales :

- Gérer un portefeuille d'organisations en milieu de travail et assurer un suivi rigoureux des campagnes.
- Accompagner et mobiliser les équipes bénévoles et les partenaires internes des organisations.
- Animer des rencontres et prendre la parole en public (lancements, témoignages, etc.).
- Développer et mettre en œuvre des stratégies de sollicitation adaptées pour maximiser l'engagement.
- Identifier des opportunités de rayonnement en appui aux priorités de Centraide.
- Entretenir des relations de qualité avec les organisations du portefeuille et documenter les suivis.
- Toutes autres tâches nécessaires au bon fonctionnement de la campagne.

À noter que ce poste demande des déplacements fréquents sur les territoires de Québec et Chaudière-Appalaches.

Exigences

- Une personne diplômée motivée par une expérience porteuse de sens, curieuse et engagée, qui aime collaborer, relever des défis et accompagner des groupes vers un objectif commun.
- Animée par la volonté de contribuer positivement à la communauté et par des valeurs de solidarité et d'ouverture
- Excellentes habiletés relationnelles et communicationnelles
- Aptitudes marquées pour le travail d'équipe et le développement de partenariats
- Initiative, autonomie et grande capacité d'adaptation
- Esprit entrepreneurial et orientation vers les résultats
- Persévérance et rigueur dans le suivi des dossiers
- Avoir accès à un véhicule (frais de déplacement remboursés).

Conditions

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration, Administration publique locale et régionale, Animation et accompagnement de petits groupes, Autre, Éthique, Gestion de projet, Psychosociologie des relations humaines

Région

Capitale-Nationale, Chaudière-Appalaches

Territoires

Beauce-Centre, Beauce-Sartigan, Bellechasse, Charlevoix, Charlevoix-Est, L'Islet, L'Île-d'Orléans, La Côte-de-Beaupré, La Jacques-Cartier, La Nouvelle-Beauce, Les Appalaches, Les Etchemins, Lotbinière, Lévis, Montmagny, Portneuf, Québec

Salaire offert

30 \$ / heure

Publié

Aujourd'hui

Expérience

Aucune

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

8 juin 2026

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Centraide Québec et Chaudière-Appalaches

- Travailler à temps plein durant 16 semaines, **du 31 août au 18 décembre 2026**
- Participer aux journées d'intégration et de formation prévues tout au long du mandat

