


Coordonnatrice ou coordonnateur aux enquêtes

Administration publique locale et régionale, Droit des affaires

 Autorité des marchés publics

 Québec (525, boulevard René-Lévesque Est) ou Montréal (413, rue Saint-Jacques)

Un poste est à pourvoir à Québec (525, boulevard René-Lévesque Est) ou à Montréal (413, rue Saint-Jacques).

Votre rôle

Sous l'autorité de la cheffe du Service du renseignement, vous contribuerez activement à la mission de l'Autorité des marchés publics (AMP) en coordonnant les activités du Service du renseignement et de la surveillance des marchés publics. Vous assurerez notamment la planification, l'attribution, la supervision et le contrôle des mandats assignés de surveillance des marchés publics. Vous soutiendrez les enquêteuses et les enquêteurs, ainsi que les autres membres de l'équipe, dans la priorisation et l'organisation des séquences d'action et d'intervention.

Vous veillerez également à la diffusion des connaissances et des bonnes pratiques d'enquête auprès du personnel concerné. Experte ou expert de contenu, vous assisterez et conseillerez les gestionnaires des différentes équipes d'enquête, de même que vos collègues, sur des sujets techniques et sur l'utilisation de méthodes d'enquête novatrices.

Au quotidien, vous aurez à :

- Coordonner les mandats d'analyse, de vérification et d'enquête effectués par les membres de l'équipe.
- Appuyer les professionnelles et professionnels dans la réalisation de leurs mandats et les accompagner, au besoin, lors d'interventions sur le terrain.
- Assurer l'application des procédés utilisés en cours de travaux selon les normes professionnelles, les lois, les règlements et les lignes directrices applicables.
- Diriger la présentation à votre supérieur immédiat des rapports et des recommandations à l'égard d'un organisme public.
- Partager votre expertise technique et professionnelle avec tous les membres de la direction.
- Agir à titre de personne-ressource auprès des professionnelles et professionnels de votre secteur et des membres de votre direction en répondant aux différentes questions.
- Participer à des forums de discussion avec d'autres organismes de réglementation.
- Participer à l'évaluation des activités du Service et à la reddition de comptes.

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration publique locale et régionale, Droit des affaires

Région

Capitale-Nationale, Montréal

Salaire offert

71 \$ - 146 \$ / an

Publié

Aujourd'hui

Expérience

5 ans et +

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

12 juin 2026

Documents complémentaires

 Affichage – Coordonnateur(trice) aux enquêtes SR – INT-EXT

- Préparer et animer des réunions avec les membres de votre direction et les professionnelles et professionnels de votre secteur.

Votre profil

- Exercer un leadership mobilisateur dans le but d'atteindre les objectifs fixés.
- Être en mesure de travailler efficacement dans un contexte d'adaptation et de priorités changeantes, en faisant preuve de proactivité.
- Démontrer d'excellentes aptitudes à coordonner des travaux d'équipe.
- Avoir une grande autonomie, un excellent jugement, de même qu'une bonne capacité d'analyse et de synthèse, tout en composant avec plusieurs dossiers.
- Veiller à établir un climat de discussion et d'échange favorisant le partage de connaissances parmi les membres de votre équipe ainsi que les partenaires.

Votre formation et votre expérience

- Baccalauréat dans une discipline jugée pertinente ou combinaison de formation et d'expérience professionnelle jugée pertinente.
- Minimum de sept ans d'expérience dans le domaine des enquêtes ou toute autre expérience connexe, dont une année d'expérience en coordination d'équipe.
- Connaissance des règles de base dans le domaine du renseignement, dont la protection des informations sensibles.
- Maîtrise des techniques d'entrevue.
- Connaissance des principes généraux liés au droit et du fonctionnement des marchés publics.
- Connaissance des encadrements réglementaires et législatifs liés au domaine contractuel.
- Bonne connaissance de la langue française et une certaine maîtrise de la langue anglaise (niveau intermédiaire/bas).
- Permis de conduire valide, vous aurez aussi à vous déplacer dans différentes régions du Québec.

Vos conditions de travail et vos avantages

- Échelle salariale entre 71720 \$ et 146307 \$
- Horaire de 35 heures par semaine et flexibilité des horaires de travail
- Congés liés aux événements de la vie personnelle et aux responsabilités familiales
- Quatre semaines de vacances annuelles après une année de service
- Mode de travail hybride
- Assurances collectives
- Régime de retraite à prestations déterminées avec participation de l'employeur
- Banque de congés de maladie
- Télémédecine
- Programme d'aide aux employé(e)s et à la famille
- Programme Santé bien-être
- Programme Transport collectif
- Treize journées fériées payées par année
- Cotisations professionnelles remboursées
- Formation et soutien aux études

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Autorité des marchés publics

- Lieu de travail situé dans un endroit central (colline Parlementaire à Québec et Quartier international à Montréal), qui facilite les déplacements et l'accès aux transports en commun
- Et bien plus

À propos de l'AMP

L'AMP est une instance neutre et indépendante qui a pour mission de surveiller les marchés publics. Elle veille à ce que les organismes publics et municipaux respectent les règles encadrant l'octroi et l'exécution des contrats publics et s'assure que les entreprises qui obtiennent ces contrats satisfont aux exigences élevées d'intégrité auxquelles le public est en droit de s'attendre. Objectif : la saine gestion des fonds publics.

Joignez-vous à notre équipe et faites briller vos valeurs :

- Participez à la mission d'une jeune organisation novatrice, dont les activités ont un réel impact.
- Contribuez activement à l'intégrité de l'État, de concert avec des spécialistes dont l'expertise et le savoir-faire sont reconnus.
- Relevez des défis uniques, qui donnent des résultats tangibles.
- Évoluez dans un environnement stimulant et valorisant.

Ce défi vous intéresse ?

Envoyez votre curriculum vitae à l'adresse dotation@amp.quebec d'ici le 12 juin 2026.

L'AMP offre un environnement de travail inclusif, équitable et accessible, où chaque personne se sent valorisée et respectée. Nous analysons les candidatures de toutes les personnes qualifiées qui peuvent nous aider à constituer un effectif à l'image de la diversité de la main-d'œuvre québécoise. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation, nous vous invitons à nous en faire la demande.

Pour devenir membre du personnel de l'AMP, vous devez satisfaire aux conditions de l'habilitation sécuritaire de la Sûreté du Québec. Les renseignements personnels que vous nous communiquerez seront utilisés afin de compléter et de traiter votre dossier de candidature dans le processus de dotation.

