

Conseiller(ère) ressources humaines et avantages sociaux

Gestion des ressources humaines

 Bédard Ressources

 Mont-Joli

Ici, les ressources humaines ne se résument pas à des procédures : chaque jour, ce sont de vraies histoires humaines qui se tissent. Dans ce rôle, vous serez le moteur des relations de travail, orchestrant la collaboration entre les équipes et guidant les gestionnaires pour faire briller chaque employé. Proximité, esprit d'équipe et engagement ne sont pas que des mots ici - ils définissent votre quotidien.

Tâches :

- Soutenir l'administration du cycle de vie des employés (embauches, changements, départs) et la tenue à jour des dossiers RH et paie .
- Gérer et coordonner les avantages sociaux, régimes de retraite et assurances, incluant adhésions, modifications et suivis .
- Assurer le suivi des absences, des cas d'invalidité et de toute situation nécessitant une interaction avec les syndicats ou les représentants des employés.
- Collaborer étroitement avec les gestionnaires, les employés et les partenaires syndicaux pour maintenir des relations de travail harmonieuses et conformes aux conventions collectives .
- Participer au recrutement, à l'intégration et à la formation des employés .
- Contribuer à la mise à jour des politiques, procédures et descriptions de poste, et participer aux projets RH et aux initiatives d'amélioration des processus.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Les avantages de ce poste?

- Assurance collective complète (santé, dentaire et vision).
- Régime d'épargne-retraite avec contribution de l'employeur.
- Assurance vie et assurance invalidité.
- Congés fériés payés et 3 semaines de vacances.
- Remboursement des frais de formation et de perfectionnement dans le domaine RH.
- Opportunités de développement professionnel au sein d'une entreprise internationale.

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Gestion des ressources humaines

Région

Bas-Saint-Laurent

Territoires

La Mitis

Salaire offert

70 000 \$ - 78 000 \$ / an

Publié

Aujourd'hui

Expérience

3 ans

Niveau de scolarité exigé

Formation pré-universitaire DES DEP DEC, etc.

Fin des candidatures

4 juillet 2026

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise
Bédard Ressources

Exigences :

- DEC en gestion des ressources humaines, relations industrielles ou domaine connexe, ou équivalent.
- Minimum de 3 ans d'expérience dans un rôle similaire en ressources humaines (soutien RH, administration RH ou avantages sociaux).
- Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office (Excel, Word).
- Expérience avec le système de paie ADP.
- Excellentes aptitudes en communication, en organisation et en gestion des priorités
- Titre CRHA/CRIA, un atout
- Expérience en relations de travail en milieu syndiqué, fort atout.

Salaire: 70 000\$ à 78 000\$ par année selon l'expérience.

Horaire: Du lundi au vendredi, de 8h30 à 17h.

Statut : Permanent

Ce poste vous intéresse? Faites parvenir votre candidature à Farenaaz Rahaman par courriel à farenaaz@bedardressources.com