

*Conseillère ou conseiller du vérificateur général en analyse et en traitement des données – niveau expert

Informatique, Sciences des données

 Vérificateur Général du Québec

575 Rue Jacques-Parizeau, Québec, Québec, Canada, G1R2G4

 770 Rue Sherbrooke Ouest, Montréal, Québec, Canada, H3A1G1

270 Rue Lindsay, Drummondville, Québec, Canada, J2B1G3

1350 Rue Royale, Trois-Rivières, Québec, Canada, G9A4J4

*CONSEILLÈRE OU CONSEILLER DU VÉRIFICATEUR GÉNÉRAL EN ANALYSE ET EN TRAITEMENT DES DONNÉES

Conseillère ou conseiller du vérificateur général (101)

*Emploi reconnu du niveau « expert »

Processus de sélection au recrutement : 10105-0374-15506

À la recherche d'un emploi qui résonne? Rejoignez notre équipe à la **Direction de l'innovation numérique en audit (DINA)** et intégrez une organisation dynamique et innovante, où chaque membre contribue activement à notre impact collectif.

Le **Vérificateur général du Québec (VGQ)** est à la recherche de candidates et de candidats en vue de pourvoir un emploi régulier à titre de **conseillère ou de conseiller en analyse et en traitement de données, niveau expert**.

Que vous souhaitiez évoluer dans un grand centre ou en région, plusieurs options s'offrent à vous grâce à nos bureaux répartis à travers le Québec. Il est donc possible de travailler en mode hybride (télétravail et présentiel), selon notre politique en vigueur, en étant rattaché à l'un de nos bureaux de **Montréal**, de **Québec**, de **Trois-Rivières** ou de **Drummondville**.

L'entrée en fonction est prévue pour la fin de l'été 2026.

Notre mission : contribuer à une meilleure gestion des fonds publics

Au service de l'Assemblée nationale, le **VGQ** joue un rôle influent dans la vie des Québécoises et Québécois en veillant à la saine gestion des ressources ainsi qu'au contrôle parlementaire. Nous examinons les états financiers des ministères et des organismes publics et gouvernementaux, en plus de réaliser des audits de performance sur des sujets variés ayant un impact sur la société, notamment en matière de développement durable.

Pourquoi choisir le VGQ?

- **Une organisation qui met au centre de ses priorités d'action ses employés, la qualité de ses travaux et l'innovation;**

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Informatique, Sciences des données

Région

Capitale-Nationale, Centre-du-Québec, Chaudière-Appalaches, Mauricie, Montréal

Territoires

Trois-Rivières

Salaire offert

84 \$ - 114 \$ / an

Publié

5 juin 2026

Expérience

5 ans et +

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

22 juin 2026

- La possibilité de contribuer à une meilleure gestion des fonds publics par des travaux significatifs tant pour les parlementaires que pour la population;
- Une organisation qui prend des moyens concrets pour réduire de manière significative l'impact environnemental de ses activités dans une démarche de gestion favorisant un développement durable;
- Les opportunités de mobilité interne variées permettant de diversifier son parcours professionnel et de développer de nouvelles compétences au sein même de l'organisation;
- La certification **Entreprise en santé – Élite** gage de notre engagement à offrir un milieu de travail mobilisant et de qualité qui favorise la santé et le mieux-être de chacune des personnes faisant partie de notre grande équipe;
- Un climat de travail dynamique axé sur la collaboration, le partage des connaissances et le professionnalisme;
- Une politique de **télétravail hybride visant une valeur ajoutée de la présence au bureau**, favorisant la collaboration entre les équipes et créant un environnement propice à l'interaction et à l'émergence d'idées;
- Une politique **d'horaire variable** permettant de personnaliser son horaire pour une meilleure conciliation travail-vie personnelle;
- Les heures supplémentaires rémunérées ou compensées;
- Un régime de retraite à prestations déterminées avantageux;
- Un programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF);
- L'accompagnement personnalisé dans votre cheminement professionnel;
- Le soutien financier à la pratique d'activités physiques;
- Une ambiance positive et stimulante.

Autres avantages :

La fonction publique du Québec offre une gamme d'avantages qu'il vous serait difficile de trouver ailleurs!

Consultez le portail Carrières pour connaître tous les avantages distinctifs, qui favorisent à la fois l'atteinte de vos objectifs personnels et professionnels.

Contexte :

Le VGQ compte sur une équipe dédiée à l'innovation numérique et au suivi de la stratégie de transformation numérique en audit via l'utilisation des technologies d'audit assistées par ordinateur (TAAO) : la **DINA**. La direction est située à Québec (575, rue Jacques-Parizeau) et l'équipe est déployée à Québec et à Montréal (770, rue Sherbrooke Ouest).

L'équipe est composée de plusieurs spécialistes en traitement et en analyse de données de même qu'en soutien et en formation des équipes d'audit relativement à ces technologies.

Les avantages de travailler à la DINA sont nombreux :

- Faire partie d'une équipe compétente et dynamique, aux talents diversifiés et complémentaires;
- Profiter d'expériences de travail uniques, enrichissantes et stimulantes grâce à la grande diversité des travaux et des entités auditées;
- Recevoir de la formation de pointe provenant de diverses sources (spécialistes internes, formations en ligne, colloques, consultants, associations, etc.), ce qui permet de maintenir son expertise à jour.

Vos défis :

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Vérificateur Général du Québec

La personne titulaire de l'emploi est appelée, par sa contribution spécifique en analyse et en traitement des données, à participer à des travaux d'audit, de vérifications particulières dans les différents domaines d'activité du gouvernement ainsi qu'à des projets de recherche et de développement. Ainsi, elle collabore, en lien avec ses travaux d'analyse, à la préparation et à la rédaction de divers rapports d'observations et de recommandations adressés aux entités auditées. Ces rapports sont déposés à l'Assemblée nationale et rendus publics.

Elle conçoit et réalise, lors de ses mandats de TAAO, des travaux d'extraction, de préparation et de traitement sur les données de différents systèmes informatiques de différents environnements d'exploitation. Ces travaux se font dans le cadre de mandats en audit financier et en audit de performance. En tant que spécialiste, elle apporte aux auditeurs et à leurs travaux une valeur ajoutée en exerçant les fonctions suivantes :

- elle analyse les besoins en TAAO des auditeurs et des missions d'audit;
- elle conseille les auditeurs sur les solutions technologiques et techniques nécessaires pour obtenir les résultats souhaités;
- elle suggère des idées novatrices sur la façon de produire, d'interpréter et de présenter des résultats significatifs et concluants;
- elle identifie les sources de données pertinentes et rassemble la documentation et les informations afférentes (modèles, métamodèles, dictionnaires, etc.) pouvant provenir de nombreuses sources;
- elle utilise au besoin diverses techniques de modélisation de données et de traitement, de développement de programmes et de traitement d'analyses et/ou statistiques de même que les langages de programmation, logiciels et systèmes de gestion de bases de données appropriés;
- elle crée des spécifications, algorithmes et programmes d'extraction, de préparation et de traitement (analyses qualitatives et/ou quantitatives, traitements statistiques, etc.) et contribue à la réalisation des programmes, se chargeant des volets requérant son expertise;
- elle établit et participe à l'application d'une stratégie d'essais;
- elle documente ses travaux, sécurise, met à jour et maintient les actifs informationnels et TAAO créés, obtenus et ceux déjà en librairie.

En tant qu'experte reconnue auprès de ses collègues auditeurs et de ses équipiers, et en collaboration avec sa direction :

- elle assure une vigie sur les méthodes, techniques et technologies de son domaine de pratique;
- elle définit, développe, opérationnalise et fait évoluer les standards, processus, outils, pratiques et les contenus de formation en lien avec son secteur d'expertise;
- elle participe à différents comités et/ou communautés de pratiques internes et peut en animer certain(e)s;
- elle conseille, soutient et forme les auditeurs et ses équipiers en répondant à différentes demandes relevant de son domaine d'expertise.

Échelle de traitement : 84 295 \$ à 114 851 \$*

*Il s'agit de l'échelle de traitement en vigueur au 1^{er} avril 2026.

Cette rémunération correspond à un pourcentage de 110 % de l'échelle de traitement pour l'employé désigné à un emploi de niveau de complexité « expert ». Lors d'une fin de désignation, l'employé réintègre l'échelle de traitement.

La rémunération est déterminée en fonction de la pertinence de votre scolarité et de vos expériences en lien avec l'emploi. Par conséquent, il est important de bien les détailler dans votre formulaire d'inscription qui servira de référence.



Les montants associés aux échelles de traitement peuvent être consultés sur le [site Web du Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Profil recherché et modalités de postulation

PROFIL RECHERCHÉ

Débrouillarde, créative et rigoureuse, la personne recherchée possède un très bon esprit d'analyse ainsi qu'un sens développé des responsabilités. Elle a de la facilité à travailler en équipe et elle possède un intérêt marqué pour les technologies utilisées dans un contexte d'analyse de données d'audit de même que pour le développement et le maintien de son expertise.

Elle doit maîtriser plus d'un des logiciels ou langages suivants : IDEA, Excel (niveau avancé), Power Query, SQL (avancé), Python, R/RStudio, Power BI, VBA (Visual Basic), SAS, Business Objects, Oracle Analytics, Pentaho Data Services, Tableau, Power Pivot, DAX, Qlikview, MaxQDA, MicroStrategy, TeamMate Analytics.

Elle doit également maîtriser l'accès et la manipulation de données sur différents systèmes de fichiers (ex. : séquentiels, .csv, .xlsx, etc.) et de gestion de bases de données : Oracle, DB2, MS SQL Server, MySQL, Maria DB, Access, etc.

Elle doit maîtriser les techniques agiles de développement logiciel et les méthodes et techniques d'essai associées;

Elle a de l'expérience avérée dans le soutien et la formation d'utilisateurs du langage Python. Elle porte un intérêt marqué à l'expérimentation et au déploiement de nouvelles technologies, comme l'automatisation et les logiciels et fonctions d'intelligence artificielle pour l'analyse de données.

Exigences de l'emploi :

- Détenir un baccalauréat en informatique de la science des données et de l'intelligence d'affaires ou un baccalauréat intégré en mathématiques et informatique ou un baccalauréat en informatique, en statistiques ou en mathématiques ou une scolarité dans un domaine connexe (analytique d'affaires, analytique de données, exploitation de données) ou dans une discipline pertinente aux attributions de l'emploi dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

La candidature d'une personne qui est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis pourrait être considérée.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI).

ET

- Posséder au moins **cinq années** d'expérience pertinente de niveau professionnel dans le domaine de la préparation, de l'analyse, du traitement et de la présentation des données y compris **six mois** dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».

* Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice de tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Autre exigence de l'emploi : La personne dont la candidature sera retenue devra consentir, par écrit, à une vérification d'antécédents judiciaires en lien avec l'emploi. Ces vérifications sont des prérequis à l'embauche.

Seront considérés comme des atouts :

- Une grande expérience en programmation Python et en formation donnée sur le langage Python;
- Une formation complémentaire ou du perfectionnement en comptabilité et/ou en audit.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Période d'inscription : Du 5 au 22 juin 2026 23 h 59

Inscription :

Pour postuler, vous devez transmettre votre candidature par l'entremise de la plateforme d'emploi en ligne de la fonction publique. Une fois votre dossier complété, vous pourrez accéder au processus de sélection et soumettre votre candidature à l'aide du numéro de processus indiqué dans cette offre d'emploi.

Veillez vous assurer de soumettre une candidature complète et détaillée, puisque seules les informations qui y sont inscrites dans votre dossier seront considérées pour établir la correspondance avec le profil recherché et déterminer la rémunération, le cas échéant. **Une fois votre candidature soumise, il ne sera plus possible de la modifier.**

Si vous possédez les atouts mentionnés dans l'offre d'emploi, nous vous invitons à les sélectionner dans la liste prédéfinie de la section « Atout » de votre profil. Si certains atouts ne s'y trouvent pas, veuillez les indiquer dans une autre section de votre profil (ex. : section expériences professionnelles).

Les documents à l'appui de la candidature seront demandés à une étape ultérieure du processus si votre candidature est retenue.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre d'emploi ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Nous vous suggérons donc d'en conserver une copie pour consultation ultérieure.

Seules les candidatures reçues par le biais de la plateforme de dotation en ligne de la fonction publique seront considérées. Aucun curriculum vitae transmis par un autre moyen ne pourra être accepté.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Informations sur les modalités d'inscription en ligne :

Si vous éprouvez des difficultés à créer votre compte ou à postuler, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou au numéro sans frais 1866 672-3460, ailleurs au Québec.



Obtenir de l'information :

Si vous souhaitez obtenir de l'information sur le processus de sélection, nous vous invitons à communiquer avec nous, par courriel à l'adresse ressources.humaines@vgq.qc.ca.

Si vous souhaitez obtenir de l'information sur les attributions de l'emploi, nous vous invitons à communiquer avec nous, par courriel à l'adresse dina@vgq.qc.ca.

La fonction publique du Québec applique des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes.

