

Direction générale – Musée québécois de l'agriculture et de l'alimentation- La Pocatière

Administration, Gestion de projet, Gestion des personnes en milieu de travail, Gestion des ressources humaines, Histoire, Marketing, Psychosociologie des relations humaines, Sciences comptables

 Musée québécois de l'agriculture et de l'alimentation

 100, 4e avenue Painchaud
La Pocatière

Le Musée québécois de l'agriculture et de l'alimentation (MQAA) est actuellement à la recherche d'une personne rigoureuse, polyvalente et autonome, qui valorise d'emblée le travail d'équipe, afin de combler le poste de direction générale.

Fondé en 1974 par l'abbé Paul-André Leclerc, le MQAA – autrefois le Musée François-Pilote – a pour mission aujourd'hui de consigner, valoriser, diffuser les savoirs et pratiques liés à l'agriculture et à l'alimentation, dans le but d'informer, de questionner, de débattre dans une perspective citoyenne et contemporaine.

Ce qui vous attend:

- Un milieu de travail stimulant où histoire et tradition se rencontrent et une petite équipe professionnelle motivée
- Un conseil d'administration engagé
- Une collection patrimoniale de grande envergure, à conserver, à mettre en valeur et à rendre accessible
- Un musée installé depuis plus de 50 ans dans un bâtiment patrimonial (1925) appartenant au Collège Sainte-Anne.

Votre rôle

Relevant du conseil d'administration, la direction est responsable d'assumer la gestion opérationnelle des activités, le développement institutionnel et le rayonnement du musée. Elle met en œuvre la mission, la vision, les valeurs et les orientations stratégiques de l'institution portées par le conseil d'administration. La direction supervise l'ensemble des opérations du musée, assure le développement des ressources financières et humaines et veille à la promotion de l'organisme. Elle agit comme lien principal entre le CA et l'équipe opérationnelle. La direction aura pour principaux défis de consolider les projets en cours et de participer à l'évolution du musée en vue d'en assurer la pérennité.

La direction devra notamment :

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration, Gestion de projet, Gestion des personnes en milieu de travail, Gestion des ressources humaines, Histoire, Marketing, Psychosociologie des relations humaines, Sciences comptables

Région

Bas-Saint-Laurent

Territoires

Kamouraska

Publié

10 août 2026

Expérience

2 ans

Niveau de scolarité exigé

Formation pré-universitaire DES DEP DEC, etc., Formation universitaire

Fin des candidatures

23 août 2026

Administration, gestion financière et gestion du risque

- Élaborer le budget annuel et assurer un suivi rigoureux des dépenses et des revenus;
- Procéder à la recherche de financement (subventions, commandites, partenariats, billetterie);
- Assurer la reddition de comptes régulière au CA sur l'avancement des projets, la gestion financière et les risques;
- Participer à l'amélioration continue des processus administratifs.

Informations sur l'employeur**Nom de l'entreprise**

Musée québécois de l'agriculture et de l'alimentation

Supervision des opérations et des ressources humaines

- Encadrer et soutenir les employés et les bénévoles dans la planification et l'exécution de leur travail pour assurer une vue d'ensemble sur les activités du musée et leur intégration les uns avec les autres : programmation, médiation, communications, relations avec le milieu, etc.;
- Maintenir un climat de travail positif et motivant tant pour les employés que les bénévoles tout en favorisant leur développement comme professionnel (formations, etc.) et en valorisant les compétences de chacun dans l'équipe.

Développement et communications

- Collaborer au développement de nouveaux partenariats et d'opportunités, y compris la mise en commun de ressources dans une perspective de mutualisation inter-muséale;
- Établir et maintenir des relations avec les partenaires institutionnels, culturels, économiques et touristiques;
- Concevoir des stratégies de communication et de marketing (site web, réseaux sociaux, relations médias) notamment pour promouvoir le musée et augmenter sa visibilité et son impact régional et national;
- Représenter l'organisme auprès des médias, des autorités locales et des communautés;
- Assurer une présence dynamique dans les organisations professionnelles en muséologie (SMQ et AMC).

Profil recherché

- Formation universitaire en administration, agronomie, ou tourisme, ou équivalente et expérience, axée sur la gestion dans le milieu de la Une expérience pertinente peut suppléer à l'absence de diplôme universitaire;
- Intérêt marqué pour la muséologie, le patrimoine, l'histoire et la culture en général;
- Connaissance et expérience professionnelle dans le domaine des activités agro-alimentaires;
- Connaissance du fonctionnement des OBNL;
- Connaissance des programmes de financement provinciaux et fédéraux soutenant les entreprises muséales et culturelles, un atout;
- Aptitudes en planification stratégique;
- Capacité à mener des activités de promotion et de communications auprès de différents publics;
- Leadership et capacité à mobiliser une équipe;
- Excellente maîtrise du français écrit et oral; bonne connaissance de l'anglais, un atout;
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office;
- Un ancrage dans le milieu de L'Islet-Kamouraska, un atout.

Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein;
- Rémunération sur une base annuelle à discuter;
- Entrée en fonction : dès que possible
- Lieu de travail : La Pocatière (travail à distance occasionnel possible en basse saison (de novembre à mars))

Comment postuler

- Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent la faire parvenir par courriel d'ici le **21 août 2026** à l'adresse suivante : **ca@mqaa.ca**
- Pour en savoir plus sur le Musée québécois de l'agriculture et de l'alimentation : <https://www.mqaa.ca/>