

Conseiller(ère) en ressources humaines

Gestion des ressources humaines



Drouin Ressources Humaines



Lévis, Qc

Nous recherchons un(e) **Conseiller(ère) en ressources humaines** pour soutenir une organisation en croissance opérant plusieurs établissements en restauration dans la région de Québec. Le rôle est stratégique et opérationnel : vous accompagnerez les gestionnaires, optimiserez les pratiques RH et contribuerez directement à l'attraction, au recrutement et au maintien en emploi du personnel.

Le poste est basé au bureau administratif de Lévis et implique des déplacements occasionnels dans les différentes succursales pour offrir du coaching, du suivi et de la formation.

Cette opportunité, c'est votre chance de faire partie d'une équipe RH et de jouer un rôle clé au sein de l'entreprise, dotée d'une équipe dynamique, passionnée et flexible.

Vos principales responsabilités

- Recrutement, entrevues, événements et soutien au recrutement international;
- Suivi de la dotation et stratégies de maintien en emploi;
- Intégration, formation et coaching des gestionnaires;
- Soutien aux politiques, mesures disciplinaires et résolution de problématiques RH;
- Communication interne et animation de rencontres.

Conditions et Avantages offerts

- Poste permanent à temps plein;
- Horaire flexible, principalement de jour en semaine (soirs et/ou fins de semaine très occasionnels);
- Assurance collective, incluant le dentaire;
- Repas gratuits dans les établissements;
- Allocation ou véhicule fourni pour les déplacements entre les restaurants;
- Activités, reconnaissance et événements sociaux.

Profil recherché

- Diplôme collégial ou universitaire en gestion des ressources humaines ou domaine connexe;
- Expérience en RH (stage ou emploi), un atout;

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Gestion des ressources humaines

Région

Chaudière-Appalaches

Territoires

Lévis

Salaire offert

55 000 \$ - 65 000 \$ / an

Publié

13 août 2026

Expérience

Aucune

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

6 septembre 2026

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Drouin Ressources Humaines

- Excellentes aptitudes en communication, relations interpersonnelles et gestion du temps;
- Capacité d'analyse, initiative et autonomie;
- Intégrité, discrétion et sens de l'éthique;
- Maîtrise de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Niveau d'anglais fonctionnel, parlé et écrit;
- Expérience dans l'industrie de la restauration, un atout.

Cette offre vous intéresse? N'attendez plus et faites-nous parvenir votre candidature à candidature@drouinrh.com !