



Le portail des offres
de stage et d'emploi
de l'UQAR

ÉTUDIANTE OU ÉTUDIANT EN ACQUISITION DES TALENTS

Gestion des ressources humaines

 Société québécoise des infrastructures

 525, boulevard René-Lévesque Est
Québec (Québec)

ÉTUDIANTE OU ÉTUDIANT EN ACQUISITION DES TALENTS (004855)

Direction de l'acquisition et du développement des talents

Informations sur l'emploi étudiant

Date de début d'emploi :	Octobre 2026
Nombre de postes :	2
Niveau de scolarité recherché :	Universitaire
	Relations industrielles, Sciences de l'orientation
Programme d'études recherché :	Humaines

Renseignements généraux

Adresse du poste étudiant :	525, boul. René-Lévesque Est, Québec
Durée de l'emploi :	7 mois avec possibilité de renouvellement
Horaire de travail :	14 heures par semaine La prestation de travail sera flexible).

Avoir un emploi étudiant à la SQI, c'est contribuer à bâtir le Québec de demain !

En tant qu'expert immobilier du gouvernement du Québec, la Société québécoise des infrastructures (SQI) propose des défis stimulants et la possibilité d'avoir un réel impact sur la société. Nos équipes multidisciplinaires évoluent dans un climat de confiance, d'amélioration continue et de collaboration, et ce, dans le respect d'une culture organisationnelle axée sur le développement durable et portée par des valeurs communes : respect, intégrité, excellence et collaboration.

Avantages SQI

Informations sur le poste

Type d'emploi	Temps partiel
Domaines	Gestion des ressources humaines
Région	Capitale-Nationale
Salaire offert	20 \$ - 30 \$ / heure
Publié	Aujourd'hui
Expérience	Aucune
Niveau de scolarité exigé	Formation universitaire
Fin des candidatures	16 septembre 2026

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise	Société québécoise des infrastructures
---------------------	--

- Salaire entre 20,64 \$ et 30,63 \$ de l'heure. Le taux horaire inclut une majoration de 11,12 % visant à compenser l'absence de certains avantages sociaux.
- 8 % des gains bruts seront versés à la fin du mandat pour compenser les vacances.
- Travail en mode hybride et équipement informatique fourni.
- Une chance de garnir ton CV avec une expérience de travail enrichissante.
- Climat de travail sain et respectueux.
- Équipe de travail dynamique où le plaisir est au rendez-vous.
- Une chance de faire la différence dans les projets de la SQL.
- L'opportunité de mettre à contribution des connaissances.
- Un parrain ou une marraine vous accompagnera tout au long de votre emploi.

Description du mandat et des tâches

La personne a le mandat de soutenir et accompagner les agentes de gestion des ressources humaines (AGRH) dans les activités de dotation pour les postes de niveau technique, bureau, ouvrier, professionnel et non syndiqué. Elle participe à l'ensemble du processus de recrutement et de sélection du personnel dans le respect des lois, règlements, politiques et conventions collectives en vigueur. À cet effet,

- Participer à la préparation des avis de concours pour les différents besoins de dotation.
- Vérifier l'admissibilité des candidatures en fonction des exigences établies.
- Planifier et administrer les examens écrits dans le cadre des processus de sélection.
- Réaliser les prises de références afin de valider les compétences, l'expérience et les aptitudes des candidats.
- Collaborer à l'élaboration et à l'amélioration des grilles d'entrevue adaptées aux différents processus de sélection.
- Rechercher, cibler et solliciter des candidats qualifiés par le biais de différents canaux de recrutement.
- Agir à titre de membre de comité de sélection lors des entrevues et évaluations des candidats.
- Fournir de l'information, du soutien et de la rétroaction aux candidats tout au long du processus de recrutement.

Profil recherché

- Études en Relations industrielles, Sciences de l'orientation, Administration des affaires ;
- Avoir une connaissance de base de la suite MS Office ;
- Posséder une connaissance et un intérêt marqué pour les médias sociaux, dont LinkedIn ;
- Être méthodique au travail ;
- Faire preuve de rigueur, d'initiative et d'autonomie ;
- Avoir un bon esprit d'équipe ;
- Démontrer des habiletés à communiquer (écrit et verbal).

Conditions d'admissibilité

- Avoir la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis d'études et/ou de travail délivré par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada indiquant que vous êtes autorisé à travailler hors campus.
- Être inscrit à temps plein à un programme d'études reconnu par le ministère de l'Enseignement supérieur dans un établissement d'enseignement situé au Québec ou être en train de terminer à temps partiel la dernière année d'un programme d'études reconnu par une autorité compétente.

Comment postuler ?

Soumettre votre candidature au <https://sqi.gouv.qc.ca/emplois> au plus tard **le 16 septembre 2026**.

Si vous avez des questions sur le poste et souhaitez en savoir plus, contacter Vincent Desjardins par courriel vdesjardins@sqi.gouv.qc.ca.