UQAR Emplois et Stages

LE POSTE Le portail des offres de stage et d'emploi de l'UQAR

Directeur(trice) des travaux publics

Autre, Génie civil

Dotation externe FQM

Ville de Portneuf

Située entre Québec et Trois-Rivières, en bordure du fleuve Saint-Laurent, la Ville de Portneuf offre un milieu de vie stimulant et accueillant pour ses citoyens et visiteurs. Reconnue pour son cadre naturel exceptionnel, ses activités de plein air, ses événements festifs et culturels ainsi que son fort potentiel de développement résidentiel, économique et récréotouristique, la ville est à la recherche d'un(e) **directeur(trice) des travaux publics** afin d'assurer la relève dans le cadre d'un départ à la retraite.

Vous souhaitez contribuer au développement d'une ville dynamique et à la qualité de vie de ses citoyens? Joignez-vous à une équipe où votre leadership et votre expertise auront un impact réel sur les projets municipaux.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Relevant de la direction générale et en étroite collaboration avec cette dernière, la personne titulaire du poste planifie, organise, dirige, contrôle et coordonne l'ensemble des activités du Service des travaux publics. Plus particulièrement, elle est responsable de :

- Planifier et assurer la gestion des ressources humaines, financières et matérielles de son service;
- Planifier, organiser, diriger et superviser l'ensemble des activités de son service;
- Assurer la coordination de l'entretien et de l'inspection des infrastructures municipales, des bâtiments, des parcs, de la voirie, des réseaux d'aqueduc et d'égouts, et de la flotte de véhicules;
- Mobiliser, encadrer et soutenir le personnel, tout en favorisant un climat de travail positif et la formation continue;
- Assurer la coordination des opérations de déneigement, notamment les horaires de garde, ainsi que la gestion des interventions d'urgence;
- Élaborer le calendrier des travaux selon les priorités établies par la direction générale et le conseil municipal;
- Assurer le suivi des projets et informer la direction générale de l'avancement des travaux au moyen de rapports périodiques;
- Préparer les devis, les documents d'appels d'offres et les soumissions, publier les appels d'offres sur le SEAO et formuler des recommandations au conseil municipal pour l'octroi des contrats;
- Veiller à l'amélioration continue des méthodes de travail et des services offerts;

Informations sur le poste

Type d'emploi
Temps plein

Domaines
Autre, Génie civil

Région
Capitale-Nationale

Publié
25 septembre 2026

Expérience
2 ans

Niveau de scolarité exigé
Formation pré-universitaire DES DEP DEC, etc., Formation universitaire

Fin des candidatures
23 octobre 2026

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise
Dotation externe FQM

- Collaborer étroitement avec les autres services municipaux, les élus, les citoyens et les différents partenaires et organismes externes;
- S'assurer du respect des lois, règlements, normes de santé et sécurité au travail ainsi que des exigences environnementales;
- Voir au respect de la convention collective en vigueur;
- Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil ou toute combinaison de formations et d'expériences jugée pertinente;
- Posséder un diplôme d'études universitaires en ingénierie constitue un atout;
- Détenir un minimum de deux (2) années d'expérience dans des fonctions similaires;
- Détenir une expérience pertinente en gestion de personnel;
- Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec (atout);
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5;
- Détenir un certificat en traitement des eaux usées et d'aqueduc (un atout);
- Avoir des connaissances du milieu municipal (un atout);
- Faire preuve de leadership mobilisateur;
- Posséder d'excellentes aptitudes en gestion d'équipe favorisant des relations de travail harmonieuses;
- Être organisé, autonome et proactif;
- Avoir une bonne capacité d'adaptation et flexibilité;
- Être orienté vers les résultats, la qualité du travail et l'efficacité;
- Faire preuve de tact, de discernement, de discrétion et de confidentialité;
- Posséder d'excellentes habiletés de communication et de collaboration;
- Avoir une bonne maitrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit, ainsi que de la suite Office 365.

PRINCIPALES CONDITIONS DE TRAVAIL OFFERTES

- Salaire selon expérience et qualifications
- Horaire de 40 heures/semaine
- Régime de retraite (REER) et assurance collective
- Formation continue
- Vacances
- Congés mobiles
- Cotisation annuelle à votre ordre professionnel payée (si applicable)
- Allocation cellulaire

Ce poste retient votre attention et vous détenez les qualifications requises pour celui-ci? Veuillez nous transmettre votre CV au plus tard le **23 octobre 2026** à l'adresse suivante : recrutement.externe@fqm.ca, en indiquant le titre du poste et le nom de la ville en objet.

Seules les personnes retenues seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt.

* L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.