

Directeur(-trice) de la programmation

Administration, Autre, Finance, Gestion de projet, Gestion des ressources humaines, Marketing

 Musée de la civilisation

Horaire

Lundi au vendredi

Quart

Jour

Salaire

135 839 \$ à 173 875 \$ annuellement, selon l'expéri

Description

Direction de la programmation

Poste régulier – Temps plein

Affichage interne et externe, du 25 septembre au 16 octobre 2026

Depuis près de quarante ans, par le biais de plus de 500 expositions et de milliers d'activités culturelles et éducatives, le Musée de la civilisation place l'être humain au cœur de ses préoccupations. Il suscite la rencontre de soi et de l'autre, il propose une expérience mémorable, émouvante, qui incite à agir.

Au Musée de la civilisation, la Direction de la programmation joue un rôle clé dans l'attraction des visiteurs, en veillant au renouvellement constant des différentes expositions et activités proposées et en s'assurant que leurs attentes soient comprises et satisfaites. Afin de remplir la mission du Musée et de rejoindre davantage de publics, la Direction doit, en outre, multiplier les occasions d'exporter son savoir-faire et sa créativité en dehors de ses sites traditionnels de diffusion. Elle a aussi la charge du développement du projet scientifique et culturel de la nouvelle Maison des sciences, qui ouvrira ses portes en 2030 à quelques pas du Musée.

En tant que directrice ou directeur, vous serez responsable de planifier, diriger et superviser l'ensemble des activités de la Direction de la programmation, notamment les expositions, l'action culturelle et éducative, le design, la muséographie, les droits d'auteur, l'engagement communautaire ainsi que le développement et le maintien de partenariats. Le tout, en assurant leur alignement avec les grandes orientations stratégiques du Musée. Vous jouerez également un rôle central dans le rayonnement local, national et international du Musée ainsi que dans le développement d'une programmation audacieuse optimisant l'offre aux différents publics du Musée, mettant en valeur ses collections et faisant la promotion de l'identité québécoise dans le but d'atteindre les objectifs organisationnels.

Responsabilités

Vos principales responsabilités seront les suivantes :

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration, Autre, Finance, Gestion de projet, Gestion des ressources humaines, Marketing

Région

Capitale-Nationale

Salaire offert

135 \$ - 173 \$ / an

Publié

Aujourd'hui

Expérience

5 ans et +

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

16 octobre 2026

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Musée de la civilisation

- Planifier, diriger, superviser, coordonner et mobiliser les équipes de travail, tout en assurant un environnement de travail sain, inclusif, efficace et stimulant
- Mettre en œuvre les actions prévues par le plan stratégique, en définissant et suivant les indicateurs de performance pertinents à votre secteur d'activités
 - Accroître le rayonnement des productions et du savoir-faire du Musée
 - Accroître les revenus autonomes du Musée
 - Renforcer notre engagement en matière d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI)
 - Intégrer les pratiques écoresponsables aux activités et opérations du Musée
- Superviser l'élaboration de la programmation de la future Maison des sciences
- Gérer le budget de la Direction en veillant à une utilisation optimale des ressources
- Contribuer à une culture d'amélioration continue et à la gestion du changement
- Représenter le Musée au sein de divers comités, congrès et colloques
- Développer et maintenir des liens de confiance et des partenariats avec différentes institutions muséales, des experts scientifiques, etc.

Exigences

Vous avez les compétences recherchées et des idées innovantes ?

Nous recherchons une personne qui est reconnue pour sa pensée stratégique, son leadership mobilisateur et rassembleur, ses aptitudes de gestion, ayant de grandes habiletés relationnelles et de communication, un jugement de qualité et étant à l'aise dans la prise de décisions. Visionnaire, sensible aux enjeux de société, aux attentes des publics et capable d'encourager et d'engager le changement.

Si vous répondez à ces exigences, c'est bien parti !

- Formation universitaire de premier (1^{er}) cycle dans une discipline pertinente au poste dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits
- Dix (10) années d'expérience dans l'exercice d'activités de niveau professionnel ou de niveau d'encadrement dans divers domaines liés au milieu muséal ou culturel, comprenant trois (3) années d'expérience dans des activités d'encadrement de niveau équivalent à celui de la classe 4
- Solide expérience en gestion des ressources humaines
- Maîtrise du développement et suivi de budget
- Connaissances en amélioration continue et en optimisation (ex. approche Lean)
- Maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit
- À l'aise avec les outils informatiques de la suite Office 365 et SharePoint
- Connaissance du milieu muséal et/ou culturel

****Sous réserve de l'appréciation des compétences, toute combinaison de scolarité et d'expérience jugée équivalente et pertinente pourra être considérée.**

Remarque

Ce que nous vous offrons en échange

- Un programme d'assurances collectives, un programme d'aide aux employé(e)s HUMAIN ainsi que l'accès à la télémédecine, pour vous soutenir autant physiquement que mentalement
- Un généreux régime de retraite à prestations garanties (RRPE)
- Des vacances annuelles de quatre (4) semaines après un (1) an

- L'accès gratuit à toutes nos expositions ainsi que des rabais à la boutique du Musée et à l'Espace saveurs (restaurant du Musée)
- Plusieurs rabais dans diverses institutions culturelles du Québec
- Un espace intérieur réservé aux employé(e)s du Musée pour laisser votre vélo en toute sécurité pendant votre journée de travail
- L'opportunité de vous joindre à un milieu ouvert, qui vous accueille dans toutes vos couleurs et vos idées, puisque c'est ENSEMBLE que l'on crée l'extraordinaire !

Conditions de travail – Cadre

- Traitement : 135 839 \$ à 173 875 \$ annuellement, selon l'expérience et avantages sociaux concurrentiels
- Corps d'emploi : Personnel d'encadrement (630) – Classe 2
- Horaire de travail : 35 heures par semaine

Avis aux lecteurs

Votre candidature

Si en plus de satisfaire à toutes nos demandes, vous êtes prêt ou prête à créer l'avenir avec nous, transmettez-nous votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation au plus tard le 16 octobre 2026 à 16 h 30 via la section « Carrière » de notre site Internet www.mcq.org.

Le Musée s'engage à favoriser un milieu de travail inclusif, équitable et accessible, où toutes et tous sentent qu'ils peuvent contribuer dans toute leur unicité à ses projets. En réunissant des individus de différentes origines, perspectives et expériences, nous créons un environnement de travail innovant et enrichissant. Ainsi, toutes les candidatures sont accueillies, notamment celles des groupes traditionnellement sous-représentés et marginalisés. Faire partie de l'équipe du Musée, c'est créer l'extraordinaire, ensemble.

Nous vous encourageons à communiquer avec nous à rh@mcq.org si vous avez besoin d'un accommodement dans le processus de recrutement (accompagnement, entrevue virtuelle ou en présentiel, etc.), pour toute question, ou si vous avez besoin de cette offre d'emploi dans un autre format.

À noter que seules les candidatures soumises via notre plateforme de dépôt des candidatures seront traitées. Par conséquent, les candidatures transmises par courriel ne seront pas considérées.