

Chargé(e) de projets TI – 35293

Informatique

 Musée de la civilisation

Description

Direction des immobilisations, du numérique et des technologies**Poste occasionnel – Temps plein****Affichage du 9 au 23 octobre 2026**

Tu es passionné ou passionnée de l'informatique? Tu dévores tout ce que tu trouves sur les nouvelles technologies, le numérique et plus globalement la manière dont ceux-ci peuvent impacter l'expérience humaine et l'enrichir? Voici une occasion de devenir chargé ou chargée de projets TI au Musée de la civilisation!

La Vision du Musée de la civilisation qui est de susciter la rencontre de soi et de l'autre se veut un hymne à la diversité de l'être humain. En réunissant des individus de différentes origines, perspectives et expériences, nous créons un environnement de travail innovant et enrichissant. Ainsi, toutes les candidatures sont accueillies, notamment celles des groupes traditionnellement sous-représentés et marginalisés.

Nous nous engageons à favoriser un milieu de travail inclusif, équitable et accessible, où toutes et tous sentent qu'ils peuvent contribuer dans toute leur unicité aux projets du Musée. Faire partie de l'équipe du Musée, c'est créer l'extraordinaire, ensemble.

Responsabilités

Ton mandat sera de mener à bien la conception, la réalisation et le suivi de projets technologiques, qu'ils soient en ligne, sous forme de déploiement d'applications logicielles ou tout autre type de réalisations informatiques sous ta responsabilité. Tu pourrais, par exemple, travailler sur des projets TI de systèmes cœur ou de système de support.

Voici comment tu pourras t'impliquer plus spécifiquement :

- Définir les objectifs généraux et particuliers des projets sous ta responsabilité
- Préparer les différents documents requis à l'avancement des projets et à leur réalisation, incluant les dimensions techniques et informatiques
- Établir les échéanciers des projets et en faire le suivi
- Évaluer les ressources financières nécessaires pour la réalisation des projets et en assurer le suivi
- Participer à la détermination de l'équipe affectée aux projets et des mandats spécifiques
- Assurer la liaison avec les parties prenantes, l'équipe technique interne au besoin et les collaborateurs externes affectés aux projets afin de recueillir toutes les informations requises au bon déroulement du projet et à l'atteinte de ses objectifs

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Informatique

Région

Capitale-Nationale

Publié

Aujourd'hui

Expérience

3 ans

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

23 octobre 2026

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Musée de la civilisation

- Planifier et animer des ateliers d'idéation, de revues de processus ou de formation.
Documenter les résultats et en assurer la diffusion aux équipes concernées
- Évaluer le potentiel et la faisabilité des solutions numériques et technologiques proposées, tant au niveau de l'environnement, de l'infrastructure que des ressources matérielles et humaines
- Préparer, en collaboration avec l'équipe de l'approvisionnement, les différents documents d'appel d'offres
- Lorsque nécessaire, négocier les ententes contractuelles avec les partenaires et t'assurer de la conformité des travaux
- Rédiger des rapports, des synthèses et des études relevant des réalisations numériques et technologiques

Exigences

Tu as les compétences recherchées et des idées innovantes ?

Tu te démarques par ton engagement, ton orientation client, ta collaboration, ton sens des responsabilités et de l'organisation ainsi que par ta rigueur. Tu fais aussi preuve d'initiative, d'autonomie, ta capacité d'analyse, ton jugement et ta planification. Finalement, tu es reconnu ou reconnue pour ta capacité à travailler sous pression et sur de nombreux dossiers simultanément.

Si tu réponds à ces exigences, c'est bien parti !

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en administration, en technologies de l'information, en gestion de projets ou dans toute autre discipline pertinente dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits**
- Avoir de trois (3) à cinq (5) années d'expérience en gestion de projets Web et/ou TI
- Maîtriser les technologies et le Web
- Excellente qualité de la langue française parlée et écrite
- Excellente compréhension de la langue anglaise parlée et écrite
- Connaître la gestion en mode Agile Scrum, un atout
- Connaître la méthodologie LEAN, un atout

**Sous réserve de l'appréciation des compétences, toute combinaison de scolarité et d'expérience jugée équivalente et pertinente pourra être considérée.

Remarque

Ce que nous t'offrons en échange

- Un horaire de travail flexible et la possibilité de télétravailler au plus trois (3) jours par semaine, parce que nous avons à cœur la conciliation travail-vie personnelle
- Un programme d'aide aux employé(e)s HUMAIN, pour te soutenir lorsque tu en as besoin
- Un généreux fonds de pension à prestations garanties
- Des vacances annuelles de quatre (4) semaines après un (1) an
- Différentes formules de congés sans solde peuvent être offertes pour te permettre de prendre soin de toi, pour réaliser tes projets ou pour vivre les aventures dont tu rêves
- L'accès gratuit à toutes nos expositions ainsi que des rabais à la boutique du Musée et à l'Espace saveurs (Restaurant du Musée)
- Plusieurs rabais dans diverses institutions culturelles du Québec
- Un espace intérieur réservé aux employé(e)s du Musée pour laisser ton vélo en toute sécurité pendant ta journée de travail

- L'opportunité de te joindre à un milieu ouvert, qui t'accueille dans toutes tes couleurs et tes idées, puisque c'est ENSEMBLE que l'on crée l'extraordinaire !

Conditions de travail – Professionnels et professionnelles

- Échelle salariale : **55 538 \$** à **105 341 \$** annuellement, selon l'expérience + **11.12 %** (bénéfices marginaux)
- Corps d'emploi : Chargé ou chargée de projets numériques et technologiques (165)
- Horaire de travail : 35 heures par semaine
- Durée du contrat : Jusqu'au 26 mars 2027, avec possibilité de renouvellement
- Date de début : Dès que possible

Avis aux lecteurs

Ta candidature

Si en plus de satisfaire à toutes nos demandes, tu es prêt ou prête à créer l'avenir avec nous, transmets nous ta candidature accompagnée d'une lettre de motivation au plus tard le 23 octobre 2026 à 16 h 30 via la section « Carrière » de notre site Internet **www.mcq.org**.

Nous t'encourageons à communiquer avec nous à rh@mcq.org si tu as besoin d'un accommodement dans le processus de recrutement (accompagnement, entrevue virtuelle, etc.) ou si tu as besoin de cette offre d'emploi dans un autre format.

À noter que seules les candidatures soumises via notre plateforme de dépôt de candidatures seront traitées. Par conséquent, les candidatures transmises par courriel ne seront pas considérées.