

Chef(fe) de service – Opérations et bâtiments – 35291

Administration publique locale et régionale



Musée de la civilisation

Description

Direction des immobilisations, des immobilisations et des technologies

Poste régulier – Temps plein

Affichage du 9 au 30 octobre 2026

La vision du Musée de la civilisation, qui est de susciter la rencontre de soi et de l'autre, se veut un hymne à la diversité de l'être humain. En réunissant des individus de différentes origines, perspectives et expériences, nous créons un environnement de travail innovant et enrichissant. Ainsi, toutes les candidatures sont accueillies, notamment celles des groupes traditionnellement sous-représentés et marginalisés.

Nous nous engageons à favoriser un milieu de travail inclusif, équitable et accessible, où toutes et tous sentent qu'ils peuvent contribuer dans toute leur unicité aux projets du Musée. Faire partie de l'équipe du Musée, c'est créer l'extraordinaire, ensemble.

Responsabilités

Sous la responsabilité du directeur des immobilisations, du numérique et des technologies, tu gèreras l'ensemble des activités liées aux immobilisations, à l'exploitation optimale des bâtiments, à l'opération et l'entretien des systèmes mécaniques et électriques, à l'entretien architectural et aux aménagements extérieurs. De plus, tu seras imputable de la qualité des services logistiques et auxiliaires nécessaires au bon fonctionnement des espaces publics et administratifs afin que ces lieux soient accueillants, accessibles, confortables et sécuritaires pour les visiteurs et le personnel. Tu seras également responsable d'assurer la mise en place rigoureuse des meilleures pratiques en gestion de projets immobiliers, de développement durable et en matière d'accessibilité universelle.

De façon plus spécifique, tu auras notamment à :

- Planifier, gérer, organiser, superviser et évaluer l'ensemble des activités du service, notamment :
 - les projets d'amélioration, de rénovation, de restauration, de construction, de réparation, de réaménagement des espaces et de remplacement des équipements sous ta responsabilité, pour l'ensemble du complexe muséal
 - les projets dédiés à l'exploitation optimale des bâtiments de l'ensemble du complexe muséal, en ce qui a trait à l'opération et l'entretien des systèmes mécaniques et électriques
 - les projets et le personnel dédié aux services logistiques et auxiliaires notamment : l'entretien général et sanitaire des bâtiments; la gestion des matières résiduelles et la protection de l'environnement; l'entretien, la réparation et le remplacement du

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration publique locale et régionale

Région

Capitale-Nationale

Publié

Aujourd'hui

Expérience

5 ans et +

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

30 octobre 2026

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Musée de la civilisation

mobilier des espaces publics et administratifs; l'entretien, la réparation et le remplacement des appareils de levage; la gestion des espaces de stationnement du personnel; l'aménagement paysager et saisonnier; le déneigement; les services de transport de matériel, de manutention et d'entreposage temporaire et l'aliénation des biens déclarés excédentaires.

- Voir à la détermination des priorités d'actions de l'équipe
- Assumer un rôle conseil auprès de ton directeur
- Assurer la reddition de compte, établir les échéanciers de réalisation des projets, mettre en place des indicateurs de performance et effectuer le suivi régulier des activités du service
- T'assurer du respect des règles et obligations légales en matière de construction, de rénovation, d'amélioration et d'opération des bâtiments.
- Assurer les communications internes et externes au cours de la réalisation des projets et agir à titre de porte-parole auprès des partenaires et collaborateurs associés aux projets.

Exigences

Tu as les compétences recherchées et des idées innovantes ?

Tu es une personne engagée et reconnue pour ton leadership, ton savoir-être, ton orientation client, ton ouverture, ta capacité d'adaptation, ton sens de la planification et de l'organisation. Tu as de grandes habiletés relationnelles et de communication et un jugement de qualité. Tu dois aussi posséder un sens élevé des responsabilités, faire preuve de rigueur dans ton travail et être à l'aise avec la prise de décisions.

Tu réponds à ces exigences ? C'est bien parti !

- Formation universitaire de premier (1^{er}) cycle dans une discipline pertinente au poste, dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits*
- Six (6) ans d'expérience dans le domaine de la construction, de l'architecture, de l'ingénierie et/ou de l'entretien du bâtiment, de niveau professionnel et de niveau d'encadrement
- Connaissance approfondie des règles et modes de gestion immobilière dans les secteurs public et parapublic
- Connaissance en lecture et interprétation de plans, de devis de construction et du code du bâtiment
- Connaissances en amélioration continue et en optimisation (ex. approche Lean)
- Excellent français parlé et écrit
- Connaissance de base de l'anglais écrit, un atout
- Aisance avec les outils informatiques de la suite Microsoft Office 365 et SharePoint
- Être membre de l'Ordre des architectes du Québec ou de l'Ordre des ingénieurs du Québec, un atout

**Sous réserve de l'appréciation des compétences, toute combinaison de scolarité et d'expérience jugée équivalente et pertinente pourra être considérée.

Remarque

Ce que nous t'offrons en échange

- Un horaire de travail flexible, parce que nous avons à cœur la conciliation travail-vie personnelle
- Un programme d'assurances collectives et un programme d'aide aux employés HUMAIN, pour te soutenir autant physiquement que mentalement
- Un généreux fonds de pension à prestations garanties (RRPE)

- Des vacances annuelles de quatre (4) semaines après un (1) an
- Différentes formules de congés sans solde peuvent être offertes pour réaliser tes projets ou pour vivre les aventures dont tu rêves
- L'accès gratuit à toutes nos expositions ainsi que des rabais à la boutique du Musée et à l'Espace saveurs (restaurant du Musée)
- Plusieurs rabais dans diverses institutions culturelles du Québec
- Un espace intérieur réservé aux employés du Musée pour laisser ton vélo en toute sécurité pendant ta journée de travail
- L'opportunité de te joindre à un milieu ouvert, qui t'accueille dans toutes tes couleurs et tes idées, puisque c'est ENSEMBLE que l'on crée l'extraordinaire !

Conditions de travail

- Échelle salariale : 99 319 \$ à 127 130 \$, selon l'expérience – Avantages sociaux concurrentiels
- Corps d'emploi : Personnel d'encadrement (630) – Classe 5
- Horaire de travail : 35 heures par semaine

Avis aux lecteurs

Ta candidature

Si en plus de satisfaire à toutes nos demandes, tu es prêt ou prête à créer l'avenir avec nous, transmets-nous ta candidature accompagnée d'une lettre de motivation au plus tard le 30 octobre 2026 à 16 h 30 via la section « Carrière » de notre site Internet www.mcq.org

Nous t'encourageons à communiquer avec nous à rh@mcq.org si tu as besoin d'un accommodement dans le processus de recrutement (accompagnement, entrevue virtuelle ou en présentiel, etc.), pour toute question ou si tu as besoin de cette offre d'emploi dans un autre format.

À noter que seules les candidatures soumises via notre plateforme de dépôt des candidatures seront traitées. Par conséquent, les candidatures transmises par courriel ne seront pas considérées.