

## Agent.e de service à la clientèle

\*Emploi étudiant non spécialisé, Administration scolaire

 Succès Scolaire

 6744 rue Hutchison, H3N 1Y5

Succès Scolaire, chef de file en soutien scolaire depuis 2006, accompagne les élèves du primaire, du secondaire et du collégial dans leur réussite. Animée par l'excellence, l'intégrité et l'entraide, notre équipe conviviale et dynamique cherche un.e agent.e du service aux familles pour agrandir l'équipe. Dans ce rôle, tu contribues à offrir un accompagnement humain aux familles qui souhaitent soutenir le parcours scolaire de leur enfant.

En tant qu'agent.e du service aux familles, tu es un premier point de contact pour les familles. Tu les renseignes sur nos services, comprends leurs besoins et les accompagnes dans leurs démarches afin de leur proposer les solutions pédagogiques les plus adaptées.

Tu collabores avec les familles et les coordonnateur-trice-s au tutorat ainsi que les membres de l'équipe administrative afin de t'assurer que chaque élève bénéficie du bon service, au bon moment, avec la bonne personne.

### Ta mission

- Répondre à des appels variés et accompagner les familles en les conseillant selon leurs besoins précis;
- Assurer des suivis auprès des familles qui souhaitent en apprendre davantage sur nos services ou qui n'ont pas encore complété leur inscription;
- Répondre aux courriels et aux différentes demandes d'information;
- Utiliser des techniques d'écoute active afin d'offrir un service humain, attentif et de grande qualité;
- Participer à des formations continues pour développer tes compétences et approfondir ta connaissance de nos services;
- Mettre tes talents à profit à travers différentes tâches connexes qui contribuent au bon fonctionnement de l'équipe;
- Interagir avec les familles via notre clavardage en ligne, pour un accompagnement rapide et efficace.

### Tu es peut-être la personne qu'on cherche si...

### Informations sur le poste

**Type d'emploi**

Temps partiel, Temps plein

**Domaines**

\*Emploi étudiant non spécialisé,  
Administration scolaire

**Région**

Montréal

**Territoires**

Montréal

**Salaire offert**

18 \$ - 18 \$ / heure

**Publié**

Aujourd'hui

**Expérience**

1 an

**Niveau de scolarité exigé**

Formation pré-universitaire DES DEP  
DEC, etc.

**Fin des candidatures**

20 octobre 2026

- Tu as au minimum 1 an d'expérience en vente, en service à la clientèle ou en administration;
- Tu fais preuve d'une excellente capacité de communication et d'écoute active;
- Tu as un réel désir d'offrir un service humain et de qualité aux familles;
- Tu maîtrises le français à l'oral et à l'écrit et possèdes une aisance en anglais (niveau intermédiaire) pour répondre aux besoins d'une clientèle anglophone;
- Tu es prêt.e à apprivoiser la **suite Google** et **Hubspot** la maîtrise de ces outils est un atout;
- Tu es créatif-ve, autonome et rigoureux-se, avec un **bon œil pour les détails**;
- Organisé-e et proactif-ve, tu évolues avec aisance dans un **environnement multitâche**: tu sais gérer les priorités, faire avancer les projets et maintenir un **haut niveau de qualité**, même quand le rythme s'accélère.
- Tu travailles avec ouverture, partages tes idées avec l'équipe et vois les retours comme un dialogue créatif qui fait avancer les idées et renforce le travail collectif.

## Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise  
Succès Scolaire

Et si tu n'as **pas coché toutes les cases**, mais que tu vibres en lisant cette offre : on aime **les profils atypiques**, alors n'hésite pas à tenter ta chance.

## Psst: Savais-tu que nous sommes des champion-ne-s de la santé au travail?

Et on ne te dit pas ça juste pour briller!

En 2024, on a remporté **deux prix en santé au travail** en reconnaissance de nos efforts concrets pour le bien-être de l'équipe. **Poursuis ta lecture pour en apprendre plus!**

## Avec nous, tu peux compter sur:

- Un contrat **permanent** à partir de 35 h/semaine, du **lundi au vendredi**, avec des quart de travail s'étalant de 8h00 à 20h00. Possibilité également de travailler la fin de semaine si désiré;
- Tu choisis les **2 jours où tu préfères télétravailler** chaque semaine selon ton organisation;
- On aime la flexibilité : tu auras un **vendredi sur deux en congé**, et jusqu'à **4 semaines de "tracances"** par an pour travailler depuis l'étranger, sans poser de vacances;
- Tu auras **2 semaines de vacances** dans l'année, et **5 journées fériées garanties pendant les Fêtes**;
- **3 journées personnelles** rémunérées, pour prendre soin de toi, affronter l'imprévu ou t'accorder une vraie pause;
- **Télémedecine gratuite et illimitée**, accessible quand tu en as besoin (sans attente ni paperasse), et un **programme bien-être** qui s'adapte à toi, pour te rembourser ce qui te fait vraiment du bien : sport, massage, thérapie, voyage, peu importe.

## Chez nous, tu ne trouves pas juste un bureau...

- Un accès facile, avec **stationnement gratuit**, station **BIXI** à la porte, et le **métro Parc** à 8 minutes à pied;
- Des dizaines de partenaires t'offrent **des rabais employés** sur les assurances, les fournitures scolaires, les soins de santé, les services bancaires, les lunettes, et bien d'autres encore;
- **Un espace lumineux et vivant**, au cœur du Mile-Ex, avec une **cour extérieure verdoyante** pour respirer un peu;
- Des petites **douceurs au quotidien** : café, thé, lattés et fruits à volonté, plus un lounge, des chaises hamacs, une table de ping-pong et un babyfoot pour des pauses bien méritées.

## Nos valeurs au quotidien

Chez Succès Scolaire, l'écoute, la **transparence** et le **respect** ne sont pas que des mots. On les vit, ensemble. Notre équipe est **inclusive, bienveillante** et engagée à accueillir toutes les réalités. On est fier-e-s de promouvoir **l'égalité des chances**: nous rejoindre, c'est intégrer une équipe qui valorise la diversité et croit au potentiel de chacun-e. Nous encourageons les candidatures de personnes de tous genres, orientations, minorités, communautés autochtones et en situation de handicap. Ensemble, faisons de nos différences une force.

Conquis-e ? Envoie ton CV à ton image, accompagné d'un petit mot, à **Yasmine** et **Diane**, notre chère équipe de recrutement à l'adresse **carriere@successcolaire.ca** (mailto:carriere@successcolaire.ca).