

Spécialiste en procédés administratifs – Direction ressources financières

Finance, Fiscalité, Planification financière

 Santé Québec Bas-Saint-Laurent

Sous l'autorité du chef du service de la comptabilité, comptes à payer, immobilisations et grand livre, la personne retenue sera appelée à exercer les fonctions suivantes :

- Participe à la planification, à l'élaboration et au contrôle des travaux administratifs;
- S'assure de l'amélioration continue des processus;
- Contribue à la mise en place et au fonctionnement de divers systèmes administratifs;
- Élabore des procédures de travail internes;
- Coordonne l'ensemble des opérations comptables;
- Transmet aux différents services et organismes les données requises;
- Collabore à la préparation des états financiers et avec les auditeurs externes pour l'exécution de leur mandat;
- S'assure de l'application des lois fiscales;
- Supervise et fournit une assistance technique aux membres de l'équipe;
- Participe à l'élaboration et à la réalisation des objectifs de son secteur et fixe annuellement ses objectifs personnels;
- Participe à l'accueil, à l'orientation et à la formation du nouveau personnel et des stagiaires;
- Respecte les politiques et les procédures en vigueur dans l'établissement;
- Travaille en complémentarité avec les autres employés du service dans un esprit d'entraide;
- Établit des liens de communication et de collaboration efficaces interservices;
- Participe à l'évaluation de son rendement
- Personne ressource à la comptabilité qui fait le lien entre les processus comptables et de la paie;
- Supervise l'importation de la paie périodiquement (comptes erronés);
- Effectue des ajouts et modifications du plan comptable de Logibec;
- Valide l'intégralité des importations de paie (HSA vs Entrepôt vs EJ Virtuo);
- Supervise les réclamations à la RAMQ et effectue des ajustements de la table de concordance RAMQ au besoin;
- Responsable des demandes d'ajouts ou de modifications de taux d'allocation de déplacement et de remboursement de kilométrage à Logibec;
- Évalue et assure un suivi des provisions salariales en lien avec les conventions collectives;
- Assure un suivi des charges non réparties;

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Finance, Fiscalité, Planification financière

Région

Bas-Saint-Laurent

Salaire offert

28 \$ - 53 \$ / heure

Publié

16 octobre 2026

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

31 décembre 2026

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Santé Québec Bas-Saint-Laurent

- Toutes autres tâches connexes.

Processus de sélection : Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais nous communiquerons uniquement avec celles retenues pour un processus de sélection.

Exigences

- Détenir un baccalauréat en comptabilité, en administration des affaires ou dans une discipline universitaire appropriée.
- Réussite du test de secteur de la comptabilité ainsi que d'Excel.

Un **(1) poste permanent** est actuellement disponible au sein de notre équipe de la Direction des ressources financières. Le port d'attache est à déterminer en fonction du lieu de résidence de la personne retenue, soit dans nos installations de Matane, de la Matapédia, de la Mitis ou de Rimouski. Bien que le télétravail puisse être autorisé, la personne retenue devra assurer une présence ponctuelle dans nos installations, afin de répondre aux besoins opérationnels et de collaboration de l'équipe.