UQAR Emplois et Stages

LE POSTE Le portail des offres de stage et d'emploi de l'UQAR

Contrôleur(euse) financier(ère)

Administration, Sciences comptables

Aleanza Recrutement Durable

(Titre CPA non obligatoire, mais démarche d'obtention en cours requise, avec parcours académique complété, incluant le DESS (ou titre CPA déjà obtenu);

Et si votre prochain défi vous permettait d'élargir vos horizons et de découvrir de nouvelles réalités d'affaires?

Vous travaillez en cabinet comptable ou au sein d'une PME et souhaitez donner une nouvelle dimension à votre parcours? Imaginez évoluer au cœur d'un groupe d'entreprises aux activités variées, tout en profitant de l'accompagnement d'un gestionnaire expérimenté.

Cette belle occasion pourrait bien être pour vous!

Aleanza accompagne le Groupe F. Dufresne dans la recherche d'un(e) contrôleur(euse) financier(ère) possédant environ deux années d'expérience et souhaitant mettre ses connaissances à contribution au sein d'une organisation québécoise en pleine croissance.

UN GROUPE QUÉBÉCOIS AUX MULTIPLES FACETTES

Entreprise familiale de troisième génération fondée à Québec en 1950, le Groupe F. Dufresne compte près de 1 500 employés et poursuit son développement à travers le Canada.

Avec des entreprises et des marques comme les dépanneurs Sprint, Petro-Canada, Eko, Transport Norcité et bien d'autres, le groupe œuvre dans plusieurs secteurs : vente au détail et en gros, carburants, restauration, alimentation, confort résidentiel, transport et logistique.

Cet environnement multisociété et multisite offre une occasion privilégiée de découvrir des réalités d'affaires variées et de développer une vision d'ensemble des activités financières.

UN RÔLE POUR APPRENDRE, CONTRIBUER ET DÉVELOPPER VOTRE EXPERTISE

Relevant directement du directeur de la comptabilité, vous participerez aux activités financières des différentes sociétés du groupe.

Vous bénéficierez d'un accompagnement personnalisé auprès d'un gestionnaire accessible, qui a lui-même exercé les responsabilités du poste et qui aime transmettre ses connaissances. Vous pourrez ainsi développer progressivement votre autonomie, approfondir votre compréhension des activités du groupe et prendre une place importante au sein de l'équipe.

Informations sur le poste

Type d'emploi
Temps plein

Domaines
Administration, Sciences comptables

Région
Capitale-Nationale

Territoires
Québec

Publié
Aujourd'hui

Expérience
2 ans

Niveau de scolarité exigé
Formation universitaire

Fin des candidatures
1 janvier 2027

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise
Aleanza Recrutement Durable

VOTRE QUOTIDIEN

- Participer à la production des informations financières mensuelles, aux écritures comptables, aux états financiers mensuels et annuels ainsi qu'à la reddition de comptes;
- Réaliser des analyses financières, examiner les écarts, proposer des améliorations et expliquer les résultats aux différents niveaux de gestion;
- Collaborer avec les employés et les gestionnaires pour recueillir, valider et vulgariser les informations financières;
- Préparer les déclarations et remises de taxes et assurer les échanges avec les organismes fiscaux et gouvernementaux des différentes provinces canadiennes, notamment lors d'enquêtes ou de demandes d'information;
- Contribuer à l'amélioration continue du modèle d'affaires, des processus comptables et des contrôles internes, tout en veillant au respect des politiques et procédures;
- Participer aux audits et examens annuels, incluant la préparation des dossiers requis;
- Collaborer à l'intégration comptable et financière des entreprises acquises;
- Prendre part aux projets technologiques, notamment à l'implantation et à l'intégration de nouveaux systèmes et outils informatiques;
- Réaliser des analyses et contribuer à des projets spéciaux selon les besoins de l'organisation;
- Prendre progressivement en charge certaines responsabilités actuellement assumées par le directeur de la comptabilité.

LE PROFIL QUE NOUS AIMERIONS RENCONTRER

Vous possédez de bonnes bases comptables, aimez comprendre les choses en profondeur et souhaitez mettre vos connaissances à profit dans un environnement stimulant?

VOTRE PARCOURS ET VOS COMPÉTENCES

- Baccalauréat en comptabilité ou en administration des affaires avec concentration en comptabilité;
- Environ deux (2) ans d'expérience pertinente, idéalement en certification au sein d'un cabinet comptable ou dans un rôle comptable au sein d'une PME;
- Titre CPA obtenu OU parcours académique requis complété, incluant le DESS, avec processus d'obtention du titre CPA en cours;
- Compétences en analyse financière, investigation, gestion de dossiers, synthèse et résolution de problèmes;
- Anglais de niveau intermédiaire, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Bonne maîtrise des outils informatiques, particulièrement de la suite Microsoft Office et d'Excel;
- Aisance avec les systèmes ERP utilisés pour les opérations comptables, financières ou de gestion; la connaissance de SAP constitue un atout;
- Capacité à travailler dans un environnement multisociété et multisite.

VOTRE PERSONNALITÉ FAIT AUSSI LA DIFFÉRENCE!

Nous aimerions rencontrer une personne :

- Rigoureuse, organisée et capable d'établir efficacement ses priorités;
- Curieuse, dynamique et animée par le désir d'apprendre;
- Autonome, polyvalente et à l'aise avec des réalités d'affaires variées;

- Ouverte à la rétroaction et appréciant la collaboration et le coaching;
- Dotée d'une bonne capacité d'adaptation, apte à communiquer clairement, de vulgariser l'information financière et d'échanger avec les clients, les employés, les gestionnaires et la direction.

Ce qui compte avant tout? Votre envie de vous investir durablement dans un rôle qui vous permettra d'approfondir votre expertise, de contribuer concrètement aux activités de l'équipe et de vous épanouir dans un environnement où la collaboration, l'entraide et le partage des connaissances font partie du quotidien.

DES CONDITIONS ET DES AVANTAGES QUI FONT LA DIFFÉRENCE!

- Un **mode de travail hybride** qui vous offre une belle flexibilité, avec **2 jours de télétravail par semaine**, sans oublier la possibilité de travailler **4 semaines à l'international tous les 2 ans**;
- Un **salaire concurrentiel**;
- Des **vacances payées**, auxquelles s'ajoutent **7 jours de congé social et 10 jours fériés** pour profiter pleinement de vos moments de repos;
- Des **assurances collectives**, dont **60 % des coûts sont assumés par l'employeur**;
- La **télémédecine et un programme d'aide aux employés**, tous deux **entièrement payés par l'employeur**;
- Un **régime de participation différée aux bénéfices (RPDB)** avec une contribution de **4 % + 1 000 $**;
- **La prise en charge de votre cotisation professionnelle CPA**, ainsi que des **formations nécessaires au respect des exigences de formation continue**;
- Un **ordinateur portable et un téléphone cellulaire fournis**;
- Des **rabais sur l'essence** et un **programme de prime de référencement** pour les employés;
- **Un programme de reconnaissance**, en plus du **café et du stationnement gratuits**;
- Des **activités sociales organisées par l'employeur** pour partager de bons moments entre collègues;
- Et **bien d'autres avantages à découvrir!**

ET SI ON PRENAIT QUELQUES MINUTES POUR JASER?

Vous avez acquis une belle expérience en cabinet comptable ou en entreprise et ce poste pique votre curiosité? **Même si vous n'avez jamais occupé un poste de contrôleur financier, votre parcours pourrait bien nous intéresser!**

Après tout, une belle occasion professionnelle commence parfois par une simple conversation!

Au plaisir de faire votre connaissance et d'échanger avec vous, en toute simplicité et en toute confidentialité!