UQAR Emplois et Stages

LE POSTE Le portail des offres de stage et d'emploi de l'UQAR

Analyste financier(ère) – Emploi étudiant

Administration, Finance, Sciences comptables

Musée national de l'histoire du Québec

9, rue de la Vieille Université, Québec.

Le NAT – Musée national de l'histoire du Québec, institution culturelle d'envergure dédiée entièrement à l'histoire du Québec et de la nation québécoise, ouvrira ses portes en 2027 dans la Cité du Séminaire, lieu d'exception au cœur du Vieux-Québec, ville du patrimoine mondial de l'UNESCO. En salle et en ligne le Musée sera un lieu où l'histoire prendra vie, où le passé se transformera en un récit stimulant et qui ouvrira un espace pour imaginer l'avenir ensemble.

Joignez-vous à l'équipe du Musée pour vivre une aventure professionnelle historique !

Sous la supervision de la direction des finances et de l'administration, la personne titulaire du poste participe à diverses activités liées à la gestion financière et budgétaire de l'organisation, ainsi qu'à la production de rapports et d'analyse.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Effectuer le suivi des budgets et contribuer à l'analyse des écarts entre les résultats réels et les prévisions.
- Compiler, traiter et analyser des données financières en vue de la préparation de rapports de gestion et de tableaux de bord.
- Soutenir la préparation des prévisions budgétaires, des suivis financiers périodiques et des exercices de planification financière.
- Participer aux conciliations de comptes et à la vérification de l'intégrité des informations financières.
- Collaborer à la production des états financiers et des documents requis pour les audits ou autres redditions de comptes.
- Répondre aux demandes d'information financière provenant des gestionnaires et des différentes équipes de l'organisation.
- Contribuer à l'amélioration continue des processus financiers, administratifs et des outils de suivi.
- Effectuer des recherches et des analyses ponctuelles afin de soutenir la prise de décision de la direction.
- Accomplir toute autre tâche connexe liée à son domaine d'études et à son développement professionnel.

EXIGENCES

Informations sur le poste

Type d'emploi
Temps partiel

Domaines
Administration, Finance, Sciences comptables

Région
Capitale-Nationale, Chaudière-Appalaches

Territoires
Lévis

Publié
Aujourd'hui

Expérience
Aucune

Niveau de scolarité exigé
Formation pré-universitaire DES DEP DEC, etc., Formation universitaire

Fin des candidatures
2 décembre 2026

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise
Musée national de l'histoire du Québec

- Être inscrit(e) ou en voie d'être inscrit(e) à un programme universitaire en comptabilité, en finance, en administration des affaires, en économie ou dans un domaine connexe;
- Détenir un intérêt marqué pour l'analyse financière, la comptabilité, la gestion budgétaire et le domaine muséal;
- Posséder une bonne maîtrise d'outils informatique dont la suite Microsoft Office, particulièrement Excel;
- Démontrer une bonne capacité d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes;
- Faire preuve de rigueur, de souci du détail et d'un haut niveau de confidentialité;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et d'un bon esprit de collaboration.

CONDITIONS ET AVANTAGES

- Taux horaire : À déterminer selon le niveau de scolarité
- Horaire de travail : 7 à 14 heures par semaine