UQAR Emplois et Stages

LE POSTE Le portail des offres de stage et d’emploi de l’UQAR

Partenaire d’affaires ressources humaines

Gestion des ressources humaines

brh Réseaux d'Experts

Québec, Québec

Notre client, **Frima Studio**, est une entreprise québécoise spécialisée dans le développement de jeux vidéo, reconnue pour sa créativité, son innovation et son expertise technologique. Elle se distingue par sa culture d’entreprise dynamique et collaborative.

Frima Studio est à la recherche d’un(e) **Partenaire d’affaires ressources humaines** pour se joindre à son équipe.

Description de poste :

Sous la responsabilité de la directrice Talent et culture, le titulaire du poste est responsable de la mise en oeuvre des stratégies en ressources humaines assurant une expérience employé de qualité visant la fidélisation des talents. Par son expertise et son rôle d’influence, il conseille, outille et accompagne les gestionnaires dans l’application de saines pratiques de gestion, en cohérence avec les lois du travail, les politiques de l’organisation ainsi que les valeurs et la culture de Frima. Le titulaire du poste collabore aux projets en développement organisationnel et assure un leadership lors du déploiement en instaurant de bonnes pratiques en gestion du changement.

Principales responsabilités :

- Agir à titre de personne-ressource auprès des gestionnaires en les conseillant sur les bonnes pratiques en gestion des ressources humaines, les relations de travail et la gestion des dossiers disciplinaires, tout en veillant au respect des politiques internes et des normes législatives en vigueur.
- Appuyer et soutenir les gestionnaires dans le développement de leurs équipes en optimisant la gestion de la performance, le développement des compétences, la gestion de la relève, des carrières, etc., ainsi qu’en collaborant au développement de pratiques innovantes;
- Accompagner stratégiquement la direction et les gestionnaires dans la mise en place de changements organisationnels et agir à titre d’agent de changement;
- Collaborer avec l’équipe d’acquisition de talents afin de soutenir les initiatives de recrutement, par une implication dans la planification de la main-d’oeuvre, la gestion des carrières et l’identification des compétences;
- Collaborer avec l’équipe marketing et communications afin de contribuer à l’expérience employé et au rayonnement de la culture d’entreprise;

Informations sur le poste

Type d'emploi
Temps plein

Domaines
Gestion des ressources humaines

Région
Capitale-Nationale

Territoires
Québec

Publié
Aujourd'hui

Expérience
5 ans et +

Niveau de scolarité exigé
Formation universitaire

Fin des candidatures
23 décembre 2026

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise
brh Réseaux d'Experts

- Collaborer à la gestion de la rémunération, et ce, conjointement avec la direction des ressources humaines afin d’arrimer les pratiques aux politiques et stratégies de rémunération de l’organisation;
- Alimenter et analyser les indicateurs de performance de sa clientèle, de façon à poser des diagnostics et à proposer de façon proactive des actions d’amélioration auprès des gestionnaires et de l’équipe Talent et culture;
- Participer à l’élaboration et au déploiement de différents programmes, systèmes, outils et processus qui visent l’optimisation des pratiques en ressources humaines;
- Assurer une vigie des tendances et des meilleures pratiques dans son domaine afin d’effectuer des recommandations à l’équipe Talent et culture et à l’équipe de direction.

Exigences :

- Baccalauréat en gestion des ressources humaines, en relations industrielles ou dans un domaine connexe;
- Cinq (5) années d’expérience dans un poste similaire, incluant un rôle-conseil auprès de gestionnaires et une expérience en développement organisationnel;
- Bonne connaissance des lois du travail;
- Excellente maîtrise de la suite Office et Google, ainsi que des logiciels et environnements technologiques d’usage courant en ressources humaines (SIRH);
- Maîtrise du français et de l’anglais, tant à l’oral qu’à l’écrit, de niveau d’anglais intermédiaire avancé pour échanger régulièrement avec différents intervenants anglophones;
- Avoir un titre de CRHA/CRIA sera considéré comme un atout;

Profil recherché :

- Crédibilité et capacité d’influence auprès des gestionnaires;
- Approche coaching et excellentes habiletés relationnelles;
- Rigueur, sens éthique et professionnalisme;
- Capacité à travailler sur plusieurs projets à la fois;
- Capacité à travailler dans un contexte rapide où les délais sont serrés;
- Aptitude dans le travail d’équipe et la collaboration.

Avantages :

- Mode de travail hybride et flexible;
- Congés mobiles;
- Assurances collectives complètes;
- REER avec contribution de l’employeur;
- Programme d’aide aux employés et à leur famille;
- Service de télémédecine;
- Gym gratuit dans nos deux emplacements;
- Possibilités de formation et de développement professionnels;
- Activités sociales et environnement de travail collaboratif;
- Et plusieurs autres avantages.