

Directeur général et greffier-trésorier

Administration, Administration publique locale et régionale, Finance, Gestion de projet, Gestion des ressources humaines, Sciences comptables

 Marc-André Paré consultant inc

 600, 10e Avenue Sud

Responsabilités

Le directeur général et greffier-trésorier planifie, organise, dirige, coordonne et contrôle l'ensemble des services municipaux. Il fournit au conseil municipal les informations et documents pertinents, il voit au maintien des liens solides et transmet la vision du conseil municipal à son équipe, aux ministères, aux citoyens et autres partenaires. Le directeur général et greffier-trésorier doit avoir une vision globale, afin de s'assurer d'une planification efficace et de la mise en place d'une gestion de projets répondant aux attentes du conseil municipal. Il assure une veille dans la recherche de subventions pour maximiser les investissements et les projets dans la municipalité et il agit à titre de supérieur immédiat auprès des employés de la municipalité. Il doit remplir adéquatement toutes les fonctions et les responsabilités qui lui sont attribuées par le Code municipal du Québec, par les lois et les règlements en vigueur ainsi que par toute résolution, politique ou directive du conseil municipal.

Profil recherché

- Détenir une formation universitaire ou collégiale en administration, avoir une formation pertinente ou une expérience jugée équivalente.
- Détenir un titre comptable représente un atout majeur.
- Avoir au moins trois (3) ans d'expérience en gestion idéalement dans le domaine municipal.
- Avoir une excellente maîtrise du français oral et écrit.
- Avoir une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels appropriés, dont la Suite Office.
- Très bonnes habiletés en relations interpersonnelles et en communications organisationnelles et excellent sens du travail d'équipe.
- Bon sens de la planification, de l'organisation et des responsabilités.
- Autonomie et bonne capacité d'adaptation.

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration, Administration publique locale et régionale, Finance, Gestion de projet, Gestion des ressources humaines, Sciences comptables

Région

Chaudière-Appalaches

Publié

5 mai 2022

Expérience

3 ans

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

27 mai 2022

Documents complémentaires

 [offre-emploi-DG-East-Broughton](#)

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Marc-André Paré consultant inc

- Capacité à assurer avec diligence le suivi des nombreux dossiers.
- Capacité à développer et à entretenir des relations harmonieuses avec les élus, les collègues, les citoyens et les différents partenaires de la municipalité.
- Être reconnu pour son leadership et par sa capacité à mobiliser les équipes vers un objectif commun.
- Fortes habiletés d'analyse et de résolution de problèmes.
- Habiletés dans la gestion des priorités et du travail sous pression.

Conditions de travail

- Poste régulier à temps complet.
- Salaire et avantages sociaux concurrentiels dont assurances collectives et fonds de pension.

