

Conseillère, conseiller aux ressources académiques

Gestion des ressources humaines

 Université TÉLUQ

 455 Rue du Parvis, Québec, QC G1K 9H6, Canada

Êtes-vous la prochaine recrue de l'Université TÉLUQ?

Joignez l'équipe de l'Université TÉLUQ pour porter fièrement ses couleurs (vert et noir) sur le terrain de jeu de la formation à distance. Épanouissez-vous dans un milieu de vie équilibré et contribuez au projet collectif d'une université à taille humaine.

À l'écoute de ses membres, vivante et tournée vers l'avenir, l'Université TÉLUQ recherche de nouveaux talents dans son équipe de feu.

EN BREF

Port d'attache : Québec (siège social)

Type de poste : Surcroît de 2 ans, non syndiqué

Horaire de travail : Du lundi au vendredi, 35 heures par semaine

Salaire : Peut varier entre 60 559 \$ et 118 979 \$ annuellement, selon la scolarité et l'expérience.

Mode de travail : Possibilité de télétravail à 100 %, sauf besoins occasionnels

AVANTAGES

Vacances et congés

20 jours de vacances

2 congés personnels

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Gestion des ressources humaines

Région

Capitale-Nationale

Salaire offert

60 \$ - 118 \$ / an

Publié

20 novembre 2024

Expérience

5 ans et +

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

8 décembre 2024

Documents complémentaires

[↓ P2425-47_Cons_ress_academique](#)

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Université TÉLUQ

10 congés de maladie

Congé des fêtes

Horaire et télétravail

Possibilité de télétravail ou travail hybride

Horaire flexible

Horaire d'été allégé

Mieux-être

Assurances collectives payées à 50 % par l'employeur

Régime de retraite à prestations déterminées

Programme d'aide aux employés et à leur famille (PAEF)

Remboursement pour activité physique

Club social dynamique

Développement de carrière

Formation continue

Formation pour progression professionnelle*

Cours de langues

*Libération de temps et remboursement des frais

*Les avantages peuvent différer selon les conventions collectives, le protocole en vigueur et le statut d'emploi.

CONSEILLÈRE, CONSEILLER AUX RESSOURCES ACADÉMIQUES

VOTRE GROUPE DE TRAVAIL

Service des ressources académiques



VOTRE PREMIER BUT

Relevant de la directrice du Service des ressources académiques, la personne titulaire fournit un support-conseil et des services en matière de gestion des ressources humaines principalement dans le secteur de la dotation et du développement des compétences pour le personnel d'encadrement. Plus spécifiquement, elle a le mandat de développer et d'améliorer l'ensemble des activités liées à ces secteurs.

VOUS AUREZ AUSSI À

- Participe à la planification, à l'application et à l'évaluation de stratégies, de politiques, de programme et de procédures liés au recrutement, à la sélection et à l'accueil et intégration du personnel d'encadrement. Développe et met en œuvre des stratégies, des méthodes, des outils de recrutement innovants, proactifs et performants;
- Assure un rôle-conseil auprès du personnel académique afin de favoriser une gestion optimale de la dotation et du développement des compétences;
- Procède à l'élaboration et à la mise à jour de diverses politiques et guides notamment un guide d'accueil et d'intégration ainsi qu'un plan de développement des compétences pour le personnel d'encadrement;
- Coordonne le processus de dotation, conseille et accompagne les professeurs lors des activités de recrutement et de sélection telles que les entrevues individuelles, la prise de références, etc.;
- Développe des activités de formation et de perfectionnement adaptées au personnel d'encadrement selon les besoins et les priorités établis et favorisant la qualité de l'encadrement des étudiants;
- Développe de nouveaux programmes et outils, gère leur implantation, s'assure de leur maintien et de leur optimisation afin de maintenir un haut niveau de performance organisationnelle;
- Effectue des analyses, des recherches et prépare des dossiers nécessaires à l'amélioration et au développement de programmes et de services en matière de dotation et de formation et assure un rôle de vigie dans ce domaine. Formule des recommandations;
- La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par une personne employée occupant ce poste.

COMME RECRUE, CE QUE VOUS DEVRIEZ POSSÉDER

- Baccalauréat en administration profil gestion des ressources humaines, relations industrielles ou dans une discipline appropriée;



- Minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente ayant permis d'acquérir les connaissances et habiletés professionnelles dans les volets de la dotation et de formation. Une expérience dans un milieu académique et syndiqué sera considérée comme un atout.

LES PETITS PLUS QUI ATTIRENT NOTRE ATTENTION

- Capacité à exercer un leadership d'influence;
- Sens de la créativité et esprit d'analyse et de synthèse;
- Autonomie, esprit d'initiative;
- Travail d'équipe et de collaboration;
- Bon sens politique et capacité à établir et à maintenir des relations de confiance avec les divers intervenants;
- Bonne connaissance linguistique en français écrit (60 %);
- Excellente habileté à communiquer;
- Connaissance du milieu universitaire ou collégial (atout);
- Être membre de l'ordre des CRHA (atout).

DITES-NOUS OUI!

Pourquoi attendre? Déposez votre candidature dès maintenant!

Impossible maintenant? Nous sommes prêts à patienter...mais ne dépassez pas le 8 décembre 2024, 16 h 30.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et le diplôme requis pour le concours à candidature@teluq.ca en précisant le numéro du concours ainsi que le titre d'emploi dans l'objet du courriel : P2425-47 Conseillère, conseiller aux ressources académiques

Prendre note que nous sommes actuellement en transition vers une autre plateforme de recrutement. Ainsi, exceptionnellement et de façon temporaire, seules les candidatures retenues pour une entrevue recevront une communication de notre part.

QUI SOMMES-NOUS?



Pionnière de la formation à distance, l'Université TÉLUQ permet chaque année à 20000 personnes de conjuguer études, projets personnels et professionnels. Sa flexibilité leur permet d'étudier sans se déplacer et en organisant leur horaire librement. Constatez-le par vous-même en joignant l'équipe d'une université qui se démarque surtout par son modèle d'enseignement à distance unique.
www.teluq.ca

L'Université TÉLUQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et l'équité en matière d'emploi et valorise la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. De ce fait, elle invite toutes les personnes qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à postuler.

L'Université TÉLUQ souscrit avec conviction aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI). Elle reconnaît l'importance de l'EDI dans la poursuite de l'excellence en enseignement et en recherche. Ainsi, l'Université TÉLUQ entend non seulement contribuer à une meilleure représentativité de la collectivité canadienne au sein des milieux de recherche canadiens, mais également à promouvoir l'excellence en recherche, et ce, de façon durable. Dans cette optique, l'Université TÉLUQ s'engage à devenir, par ses actions, un chef de file en matière de diversité, d'équité et d'inclusion.

Enfin, sur demande, le processus de recrutement peut être adapté selon les besoins des personnes vivant avec des limitations.