

Conseillère, conseiller à la direction générale

Autre

 Université TÉLUQ

Êtes-vous la prochaine recrue de l'Université TÉLUQ?

Joignez l'équipe de l'Université TÉLUQ pour porter fièrement ses couleurs (vert et noir) sur le terrain de jeu de la formation à distance. Épanouissez-vous dans un milieu de vie équilibré et contribuez au projet collectif d'une université à taille humaine.

À l'écoute de ses membres, vivante et tournée vers l'avenir, l'Université TÉLUQ recherche de nouveaux talents dans son équipe de feu.

EN BREF

Port d'attache : Québec (siège social)

Type de poste : Régulier, non syndiqué

Horaire de travail : Du lundi au vendredi, 35 heures par semaine

Salaire : Peut varier entre 60 559 \$ et 118 979 \$ annuellement, selon la scolarité et l'expérience

Mode de travail : Mode hybride; télétravail et présentiel environ 2 jours/semaine. Peut impliquer quelques déplacements, principalement à Montréal.

AVANTAGES

Vacances et congés

20 jours de vacances

2 congés personnels

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Autre

Région

Capitale-Nationale

Salaire offert

60 \$ - 118 \$ / an

Publié

27 novembre 2024

Expérience

5 ans et +

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

15 décembre 2024

Documents complémentaires

 P2425-
49_Conseil_direction_generale

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Université TÉLUQ

10 congés de maladie

Congé des fêtes

Horaire et télétravail

Possibilité de télétravail ou travail hybride

Horaire flexible

Horaire d'été allégé

Mieux-être

Assurances collectives payées à 50 % par l'employeur

Régime de retraite à prestations déterminées

Programme d'aide aux employés et à leur famille (PAEF)

Remboursement pour activité physique

Club social dynamique

Développement de carrière

Formation continue

Formation pour progression professionnelle*

Cours de langues

*Libération de temps et remboursement des frais

*Les avantages peuvent différer selon les conventions collectives, le protocole en vigueur et le statut d'emploi.

CONSEILLÈRE, CONSEILLER À LA DIRECTION GÉNÉRALE

VOTRE GROUPE DE TRAVAIL

Direction générale



SOMMAIRE DE LA FONCTION

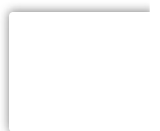
La personne titulaire de ce poste appuie le bureau de la directrice générale dans l'accomplissement de son mandat par des activités de développement-conseil et d'analyse pour des dossiers qui concernent des enjeux institutionnels.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Conseille les membres du bureau de la directrice générale sur des enjeux liés au développement de l'Université TÉLUQ, ainsi que sur les dossiers courants de la Direction générale;
- Effectue des recherches, compile, analyse et synthétise des données;
- Assure la rédaction de documents stratégiques ou officiels de l'Université TÉLUQ;
- Accompagne, au besoin, des équipes de travail dans le cadre de mandats prioritaires qui lui sont confiés par la Direction générale;
- Peut être appelé à siéger au sein de divers comités internes ou externes;
- En collaboration avec la personne qui assume le poste de chef de cabinet et avec les unités académiques et les services concernés, prépare les projets de réponses aux demandes d'avis, de mémoires ou d'information adressées à la Direction générale;
- Participe à la préparation des représentations publiques de la Direction générale;
- En collaboration avec le Service des communications et du recrutement étudiant, participe à la veille sur les réseaux sociaux et gère la présence de l'équipe de direction sur ceux-ci;
- Coordonne le processus de détermination, d'évaluation, de gestion et de surveillance des risques et assure un suivi de la Politique de gestion intégrée des risques;
- Accomplit tout autre mandat que pourrait lui confier la directrice générale.

COMME RECRUE, CE QUE VOUS DEVRIEZ POSSÉDER

- Baccalauréat dans une discipline appropriée, notamment en communication, affaires publiques ou science politique;
- Un grade de 2e cycle pertinent sera considéré comme un atout;
- Cinq années d'expérience pertinente dans le domaine de l'enseignement supérieur.



LES PETITS PLUS QUI ATTIRENT NOTRE ATTENTION

- Excellente capacité d'analyse et de synthèse;
- Excellentes habiletés de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Capacité à travailler sur plusieurs projets simultanément;
- Capacité à travailler en équipe et sous pression;
- Créativité et esprit d'initiative;
- Organisation, structure, autonomie et excellente gestion des priorités;
- Habiletés en matière de relations interpersonnelles et sens politique;
- Habiletés de communication parlée et écrite en anglais;
- Bonne connaissance du milieu universitaire.

La maîtrise des compétences et aptitudes exigées peut être validée à l'aide de tests.

DITES-NOUS OUI!

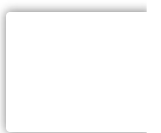
Pourquoi attendre? Déposez votre candidature dès maintenant!

Impossible maintenant? Nous sommes prêts à patienter...mais ne dépassez pas le 15 décembre 2024 à 16 h 30.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et le diplôme requis pour le concours à candidature@teluq.ca en précisant le numéro du concours ainsi que le titre d'emploi dans l'objet du courriel: P2425-49 Conseillère, conseiller à la direction générale

Prendre note que nous sommes actuellement en transition vers une autre plateforme de recrutement. Ainsi, exceptionnellement et de façon temporaire, seules les candidatures retenues pour une entrevue recevront une communication de notre part.

QUI SOMMES-NOUS?



Pionnière de la formation à distance, l'Université TÉLUQ permet chaque année à 20000 personnes de conjuguer études, projets personnels et professionnels. Sa flexibilité leur permet d'étudier sans se déplacer et en organisant leur horaire librement. Constatez-le par vous-même en joignant l'équipe d'une université qui se démarque surtout par son modèle d'enseignement à distance unique.
www.teluq.ca

L'Université TÉLUQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et l'équité en matière d'emploi et valorise la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. De ce fait, elle invite toutes les personnes qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à postuler.

L'Université TÉLUQ souscrit avec conviction aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI). Elle reconnaît l'importance de l'EDI dans la poursuite de l'excellence en enseignement et en recherche. Ainsi, l'Université TÉLUQ entend non seulement contribuer à une meilleure représentativité de la collectivité canadienne au sein des milieux de recherche canadiens, mais également à promouvoir l'excellence en recherche, et ce, de façon durable. Dans cette optique, l'Université TÉLUQ s'engage à devenir, par ses actions, un chef de file en matière de diversité, d'équité et d'inclusion.

Enfin, sur demande, le processus de recrutement peut être adapté selon les besoins des personnes vivant avec des limitations.