

Directeur-trice du Service des finances et trésorier-ère

Administration, Administration publique locale et régionale, Finance, Sciences comptables

 Ville d'Amqui

 20 Promenade Marcel-Rioux, Amqui QC G5J 1A1

Dans les Appalaches, au milieu d'une magnifique vallée, se trouve la Ville d'Amqui. Cette ville en plein essor vous propose un emploi stimulant et où vous pourrez amener votre carrière à un niveau supérieur avec le poste de directeur-trice du Service des finances et de la trésorerie.

La personne qui occupe le poste de la direction du Service des finances et trésorerie est un joueur clé dans l'organisation de la Ville. Au cœur de tous les projets et développements, le ou la directeur-trice fera une différence dans la vie des citoyens en structurant les finances et en planifiant l'évolution de la ville.

La vie en région vous titille depuis un moment? Vous tomberez sous le charme de la Vallée de La Matapédia comme de nombreux autres Matapédiens d'adoption l'ont fait avant vous. Vous retrouverez ici une communauté ouverte et vivante, où l'on partagera son sentiment d'appartenance avec vous à coup sûr! Ça vous intéresse? Découvrez les responsabilités et qualifications pour occuper ce poste.

Les responsabilités de la direction du service des finances et trésorerie

Sous la direction générale, le ou la titulaire de ce poste aura l'opportunité de piloter les activités financières de la Ville d'Amqui avec rigueur et expertise. En tant que leader stratégique, vous serez responsable de l'application des lois, règlements et résolutions en vigueur, tout en assurant la conformité avec les politiques adoptées par le conseil municipal et les directives de la direction générale. Un rôle clé, essentiel pour le bon fonctionnement de la gestion financière municipale et le développement de notre communauté!

Description des responsabilités et tâches à accomplir

- Assumer la responsabilité de la gestion administrative, financière et comptable de la Ville, notamment budget, rapport financier, trésorerie, rôle d'évaluation, comptes fournisseurs,

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration, Administration publique locale et régionale, Finance, Sciences comptables

Région

Bas-Saint-Laurent

Salaire offert

89 \$ - 104 \$ / an

Publié

27 novembre 2024

Expérience

4 ans

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

15 décembre 2024

Documents complémentaires

 Direction-finance-tresor-1

paie, taxation, perception, etc.

- Dresser les états financiers, conformément aux règles en vigueur dans le secteur municipal
- Planifier et coordonner l'élaboration du budget et du programme quinquennal des immobilisations et assurer un suivi budgétaire rigoureux auprès des directions de services
- S'assurer que les transactions financières respectent les lois, les règlements et les politiques et contrôler les liquidités de la Ville<
- Préparer différents rapports, analyses ou études spécifiques et exercer un rôle-conseil auprès de la direction et des élus municipaux
- Optimiser et renouveler l'approche envers les finances publiques pour s'arrimer à la vision contemporaine de la gestion municipale que la Ville d'Amqui souhaite emprunter

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise
Ville d'Amqui

Qualifications recherchées pour l'emploi

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en administration des affaires (finance), ou en sciences comptables ou tout autre diplôme universitaire pertinent
- Détenir 5 années d'expérience pertinente à la fonction
- Très bonne connaissance du français et capacités rédactionnelles
- Maîtriser les outils informatiques les plus couramment utilisés (Excel, Sheets, etc.)
- Posséder des aptitudes de gestion, du leadership, une capacité d'analyse, de bonnes habiletés de communication et le sens de l'initiative
- Faire preuve d'un grand sens de l'organisation, de rigueur et d'une capacité à respecter les échéanciers
- Collaborer avec l'équipe de travail et établir de bonnes relations interpersonnelles
- Être à l'aise dans la communication, notamment orale, et la démonstration de ses comptes rendus
- Expérience en gestion de finances publiques, un atout
- Posséder une bonne connaissance des lois et normes comptables applicables au domaine municipal et de leur application, un atout
- Connaissance des logiciels d'AccèsCité (MégaGest), un atout

Rémunération et avantages sociaux

- Bureau dans un bâtiment neuf en 2025
- Salaire annuel entre 89 120 \$ et 104 336 \$
- REER collectif concurrentiel
- Horaire flexible (4,5 jours)
- Télétravail possible
- 15 jours de maladie/conciliation travail-famille et 2 jours mobiles
- Formation continue encouragée
- Accompagnement au déménagement (si applicable)
- Crédit d'impôt applicable pour les nouveaux diplômés travaillant dans une région ressource éloignée

Postuler sur notre site web ou au emploi@amqui.ca

