

# AGENT(E) ADMINISTRATIF(VE) AU SERVICE DE L'ÉVALUATION FONCIÈRE

Autre

 MRC de La Côte-de-Beaupré

 3, rue de la Seigneurie - Château-Richer G0A 1N0

Le titulaire du poste effectuera diverses tâches reliées au service de l'évaluation foncière de la MRC dont les principales sont les suivantes :

- Communiquer l'information générale sur les programmes de la Société d'habitation du Québec (SHQ) et les permis de construction sur les TNO.
- Saisir, compiler et transférer des données diverses (permis et mutations, numérisation de croquis pour le service de l'évaluation).
- Mettre à jour les dossiers administratifs en évaluation foncière.
- Effectuer la compilation de statistiques.
- Archiver des documents.

## Informations sur le poste

### Type d'emploi

Temps plein

### Domaines

Autre

### Région

Capitale-Nationale

### Salaire offert

53 356 \$ - 65 070 \$ / an

### Publié

3 décembre 2024

### Expérience

3 ans


### Niveau de scolarité exigé

Formation pré-universitaire DES DEP DEC, etc.

### Fin des candidatures

6 janvier 2025

### Documents complémentaires

 offre-demploi-agent-administratif-au-service-de-levaluation-fonciere

## Informations sur l'employeur

**Nom de l'entreprise**  
MRC de La Côte-de-Beaupré

---

