

## Coordonnatrice d'organisme

Administration, Autre, Psychosociologie des relations humaines, Travail social

 I.NOV RH INC.

 Secteur Ste-Foy

Rejoignez un organisme communautaire unique à Québec, actif depuis 1986, qui lutte contre la violence faite aux femmes et promeut l'égalité des sexes.

À la Maison pour femmes immigrantes, vous occuperez un rôle essentiel en coordonnant les services destinés à soutenir les femmes et leurs enfants dans leur processus de reconstruction, au sein d'un environnement guidé par des valeurs féministes, communautaires et interculturelles.

### Votre mission

En tant que coordonnatrice, vous supervisez les activités et services de la MFI, en assurant leur alignement avec ses valeurs et un fonctionnement optimal. Vous gérez les ressources humaines (embauche, intégration, évaluation, développement) dans une approche participative et mobilisatrice. Vous êtes responsable des volets administratifs, financiers et de la recherche de financement. Vous appuyez le conseil d'administration dans la stratégie et mettez en œuvre les décisions. Enfin, vous représentez la MFI auprès des partenaires et assurez une communication fluide entre les instances internes et externes.

### Vos responsabilités clés

- **Coordination et qualité des services** : Superviser les activités et garantir la sécurité et confidentialité des bénéficiaires.
- **Gestion des ressources humaines participative** : Favoriser un leadership mobilisateur, superviser l'embauche, l'intégration et le développement professionnel des employées.
- **Gestion administrative et financière** : Élaborer et suivre les budgets, coordonner les initiatives de financement, et superviser l'entretien des installations.
- **Stratégie et représentation** : Collaborer avec le conseil d'administration afin de proposer des initiatives stratégiques et représenter la MFI auprès des partenaires et des communautés.

### Profil recherché

- BAC en sciences sociales ou l'équivalent;
- Minimum de 2 ans d'expérience en gestion dans le domaine psychosocial, incluant la gestion budgétaire et la reddition de comptes;
- Expérience en intervention;

## Informations sur le poste

### Type d'emploi

Temps plein

### Domaines

Administration, Autre, Psychosociologie des relations humaines, Travail social

### Région

Capitale-Nationale

### Salaire offert

65 \$ / an

### Publié

21 décembre 2024

### Expérience

2 ans

### Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

### Fin des candidatures

6 janvier 2025

## Informations sur l'employeur

### Nom de l'entreprise

I.NOV RH INC.

- Expérience de travail auprès de groupes de femmes et/ou avec des personnes immigrantes;
- Connaissance des problématiques de la violence conjugale;
- Bonne connaissance des maisons d'hébergement et/ou groupes de femmes et/ou groupes communautaires;
- Maîtrise de la suite Office et aisance à travailler dans un environnement informatisé;
- Maîtrise du français, autres langues un atout.

### Qualités et aptitudes

- Sensibilité interculturelle et adaptabilité;
- Leadership mobilisateur, capacité à instaurer un climat de confiance, favoriser la collaboration et renforcer l'esprit d'équipe;
- Excellentes aptitudes communicationnelles, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Aptitudes organisationnelles reconnues, incluant la planification, la gestion des priorités et une utilisation efficace du temps;
- Esprit analytique et capacité de synthèse.

### Conditions et avantages

- Poste permanent avec entrée en fonction flexible entre février et mars;
- Salaire annuel à partir de 65 800\$, selon expérience
- Horaire de travail 36 h/semaine sur 4 jours au choix (8 h à 17 h en présentiel);
- Télétravail occasionnel autorisé;
- 5 semaines de vacances après la première année;
- 14 jours fériés payés;
- 108 heures de congés maladie;
- Journées de ressourcement d'équipe;
- Assurance collective (dentaire, vie, santé) payée à 60 % par l'employeur;
- Régime de retraite avec contribution de 5 % de l'employeur;
- Remboursement des frais de déplacement pour représentation;
- Cellulaire fourni par l'employeur.

### Processus de candidature

- Date limite pour transmettre votre candidature : 6 janvier 2025.
- Les entrevues auront lieu la semaine du 20 janvier 2025.

Joignez-vous à une équipe engagée, multiculturelle et dynamique, déterminée à promouvoir l'égalité et à contribuer à un changement social durable.

