

## Enseignantes ou enseignants au programme : Production animale (Bloc animal) – Centre de formation agricole

Éducation

 Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud

 819, route Bégin, Saint-Anselme

Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud est à la recherche d'une enseignante ou d'un enseignant pour le Centre de formation agricole Saint-Anselme pour le programme de DEP en Production animale, bloc animal, pour combler un poste à temps plein. Les candidats retenus seront appelés à se déplacer afin d'effectuer le suivi des stages des élèves en entreprise.

### ENTRÉE EN FONCTION

Le 10 février 2025

### SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

La direction de l'établissement

### SPÉCIFIQUEMENT

Dans le bloc animal, la personne aura à enseigner et à évaluer les compétences suivantes :

§ Opérations de production animale

§ Reproduction des animaux

§ Soins aux animaux

§ Alimentation des animaux

§ Récolte

§ Tenue de registres

### EXIGENCES

### Informations sur le poste

#### Type d'emploi

Temps plein

#### Domaines

Éducation

#### Région

Chaudière-Appalaches

#### Publié

16 janvier 2025

#### Expérience

Aucune

#### Niveau de scolarité exigé

Formation pré-universitaire DES DEP

DEC, etc.

#### Fin des candidatures

21 janvier 2025

### Informations sur l'employeur

#### Nom de l'entreprise

Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud

- Détenir minimalement un diplôme d'études professionnelles ou un diplôme équivalent dans la discipline d'enseignement ;
- Démontrer de bonnes aptitudes à communiquer à l'oral et l'écrit ;
- Être capable de travailler en équipe et démontrer un souci constant pour la réussite de l'élève ;
- Avoir un bon sens de l'organisation et de la planification ;
- Démontrer de l'intérêt pour les nouvelles formules d'enseignement ;
- Avoir de bonnes connaissances en informatique ;
- Une expérience en production ovine et/ou en production bovine serait un atout.

## TÂCHES GÉNÉRALES

Préparer et dispenser des cours ;

Collaborer avec les autres enseignants et les professionnels du centre de formation ainsi que les autres catégories de personnel ;

Organiser et superviser des activités étudiantes et y participer ;

Assumer les responsabilités d'encadrement auprès des élèves ;

Évaluer le rendement et le progrès des élèves ;

Participer aux réunions en relation avec son travail ;

S'acquitter d'autres fonctions qui peuvent normalement être attribuées à du personnel enseignant.

## TRAITEMENT

Selon la convention collective en vigueur.

## INSCRIPTION

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre précisant son intérêt pour ce poste, au plus tard le 20 janvier à 16h, à l'attention de :

Service des ressources humaines

Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud

157, rue Saint-Louis, Montmagny (Québec) G5V 4N3

Courriel : [macarriere@csscotesud.gouv.qc.ca](mailto:macarriere@csscotesud.gouv.qc.ca)

Si vous désirez de plus amples informations concernant la nature de cet emploi, vous pouvez communiquer avec monsieur André Labrecque, directeur du Centre de formation agricole au 418 248-1001, poste 1651.

Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

