

Étudiante ou étudiant en gestion contractuelle

Administration

 Assemblée nationale du Québec

Étudiante ou étudiant en gestion contractuelle

OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT

13000ETU0370043467401

1020, rue des Parlementaires à Québec

Date d'entrée en fonction : mai 2025

L'Assemblée nationale du Québec compte plus de 700 personnes qui appuient les 125 parlementaires dans leurs fonctions et font rayonner la vie citoyenne.

Travailler pour notre institution, c'est œuvrer pour la société québécoise. Parlementarisme, histoire, culture, architecture, horticulture, protection civile, communications, savoirs culinaires, expertise et production numériques; l'Assemblée nationale est unique en son genre, comme vous!

Mettez en valeur vos talents dans ce lieu d'exception!

Vous cherchez une équipe à la mesure de vos talents ?

Se joindre à la Direction des ressources financières, de l'approvisionnement et de la vérification, c'est :

- coordonner l'ensemble des activités professionnelles et techniques liées à la préparation et au suivi du budget, à la comptabilisation des dépenses et à l'approvisionnement;
- conseiller et assister les autorités et les gestionnaires en matière de ressources financières et d'approvisionnement;
- fournir le soutien professionnel et technique aux parlementaires dans la gestion de leurs masses salariales et de leurs allocations;
- dresser et maintenir à jour un inventaire des biens dans chaque bureau de circonscription électorale.

Vous possédez ces aptitudes?

- Faire preuve d'autonomie et de débrouillardise;

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps partiel

Domaines

Administration

Région

Capitale-Nationale

Salaire offert

26 \$ / heure

Publié

28 janvier 2025

Expérience

Aucune

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

10 février 2025

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Assemblée nationale du Québec

- Avoir une bonne capacité à travailler dans un environnement encadré par des politiques et règlements;
- Avoir une bonne capacité d'apprentissage.

Mettez vos talents au défi!

Ce poste à l'Assemblée nationale vous amène à :

- collaborer à l'élaboration des documents contractuels, de même qu'à la conception et la mise à jour des directives et procédures administratives;
- participer à la mise en œuvre du plan d'action en lien avec les acquisitions responsables et le développement durable;
- collaborer à la mise en œuvre de divers plans d'action afin de faire évoluer les pratiques en gestion contractuelle;
- préparer des analyses et des avis concernant les lois ou les règlements;
- répondre aux demandes d'information des fournisseurs et des unités administratives.

Vous répondez haut la main à ces exigences?

Pour être admissible vous devez :

- Être inscrit à temps plein dans un programme d'étude universitaire de 1er cycle en administration des affaires, concentration gestion de la chaîne d'approvisionnement ou opération et logistique ou dans une discipline connexe;
- Détenir la citoyenneté canadienne, la résidence permanente ou un permis de travail;
- Avoir une connaissance du français appropriée aux attributions de l'emploi.

Autre exigence de l'emploi

- La personne dont la candidature est retenue pour occuper cet emploi devra se soumettre aux exigences d'une enquête de sécurité.

Rémunération

Aux fins de la rémunération seulement, les tâches liées à l'emploi étudiant sont appariées à la classe d'emplois de conseillère ou conseiller en gestion contractuelle et acquisition (130-00) et le taux horaire minimal est de 25,83 \$. Une majoration de 6,5% s'ajoute à ce taux pour compenser certains avantages sociaux.

Travailler dans ce lieu unique vous intéresse?

Du 28 janvier au 10 février 2025 à 23 h 59, rendez-vous sur la plateforme Recrutement en ligne, au lien suivant : <https://recrutement.carrieres.gouv.qc.ca/>.

Pour soumettre votre candidature, cliquez sur « Poser ma candidature ». L'inscription doit obligatoirement s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Il est important de fournir un dossier de candidature complet et détaillé. Assurez-vous de compléter :

- Vos coordonnées;
- La liste de vos diplômes obtenus et votre scolarité en cours;



- Vos expériences de travail.

Vous avez des questions?

Pour la dotation :

Mme Valérie Gosselin, dotation@assnat.qc.ca

Pour les attributions de l'emploi :

M. Yassir Sadki, yassir.sadki@assnat.qc.ca

La fonction publique du Québec applique des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes.

