

Direction ou direction adjointe d'établissement – Banque de candidatures

Administration scolaire, Éducation, Éducation préscolaire et en enseignement primaire, Enseignement en adaptation scolaire et sociale, Enseignement professionnel, Enseignement secondaire

 Centre de services scolaire de Portneuf

Le centre de service scolaire prévoit qu'à court terme, il devra pourvoir quelques-uns des postes mentionnés ci-dessus. Dans cette optique, il souhaite constituer une banque de candidats intéressés à la fonction de direction ou direction adjointe d'une école primaire, d'une école secondaire ou d'un centre.

L'emploi de directrice ou directeur d'école comporte la responsabilité de la gestion, au point de vue tant administratif que pédagogique, de l'ensemble des programmes et des ressources de l'école en vue de favoriser la réussite de tous les élèves, et ce, conformément à la Loi sur l'instruction publique et aux responsabilités définies par le Centre de services scolaire.

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes : évaluer les besoins de l'école (en matière de pédagogie, de gestion des ressources humaines, matérielles, financières et en matière de technologies de l'information et de la communication); appuyer le conseil d'établissement dans l'exercice de ses fonctions et pouvoirs; favoriser la concertation entre les parents, les élèves, l'équipe-école et les autres intervenants de même que leur participation à la vie de l'école et à la réussite scolaire; coordonner l'élaboration, la réalisation et l'évaluation du projet éducatif.

EXIGENCES

- Être titulaire d'un baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études appropriées sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois (3) ans ou occuper un emploi de hors-cadre, à l'exemption de celui de gérant, dans un centre de services scolaire.
- Posséder une autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministère.
- Cumuler cinq (5) années d'expérience complétées dans un champ d'enseignant ou de professionnel non enseignant.
- Détenir un programme d'études universitaires de 2e cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion pertinent à l'emploi de cadre d'école. Un minimum de six (6) crédits doit être normalement acquis avant la première affectation à un emploi de cadre d'école.

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration scolaire, Éducation, Éducation préscolaire et en enseignement primaire, Enseignement en adaptation scolaire et sociale, Enseignement professionnel, Enseignement secondaire

Publié

3 février 2025

Expérience

Aucune

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

21 février 2025

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Centre de services scolaire de F