

Chargé(e) de projets numériques

Gestion de projet

 Musée de la civilisation

Direction des immobilisations, du numérique et des technologies

Poste occasionnel – Temps plein

Affichage du 20 février au 8 mars 2026

Tu es passionné ou passionnée du Web et d'expériences numériques ? Tu dévores tout ce que tu trouves sur les nouvelles technologies, le numérique et plus globalement la manière dont ceux-ci peuvent impacter l'expérience humaine et l'enrichir ? Voici une occasion de devenir chargé ou chargée de projets TI au Musée de la civilisation!

La Vision du Musée de la civilisation qui est de susciter la rencontre de soi et de l'autre se veut un hymne à la diversité de l'être humain. En réunissant des individus de différentes origines, perspectives et expériences, nous créons un environnement de travail innovant et enrichissant. Ainsi, toutes les candidatures sont accueillies, notamment celles des groupes traditionnellement sous-représentés et marginalisés.

Nous nous engageons à favoriser un milieu de travail inclusif, équitable et accessible, où toutes et tous sentent qu'ils peuvent contribuer dans toute leur unicité aux projets du Musée. Faire partie de l'équipe du Musée, c'est créer l'extraordinaire, ensemble.

Responsabilités

Ton mandat sera de mener à bien la conception, la réalisation et le suivi de projets numériques et technologiques, qu'ils soient en ligne, sous forme de déploiement d'applications logicielles ou tout autre type de réalisations numériques sous ta responsabilité. Tu pourrais, par exemple, travailler sur des projets TI de refonte de site web et de systèmes cœur ou de système de support.

Voici comment tu pourras t'impliquer plus spécifiquement :

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Gestion de projet

Région

Capitale-Nationale

Salaire offert

54 186 \$ - 102 766 \$ / an

Publié

23 février 2026

Expérience

3 ans

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

8 mars 2026

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Musée de la civilisation

Définir les objectifs généraux et particuliers des projets sous ta responsabilité
Préparer les différents documents requis à l'avancement des projets et à leur réalisation, incluant les dimensions techniques et informatiques
Établir les échéanciers des projets et en faire le suivi
Évaluer les ressources financières nécessaires pour la réalisation des projets et en assurer le suivi
Participer à la détermination de l'équipe affectée aux projets et des mandats spécifiques
Assurer la liaison avec les parties prenantes, l'équipe technique interne au besoin et les collaborateurs externes affectés aux projets afin de recueillir toutes les informations requises au bon déroulement du projet et à l'atteinte de ses objectifs
Planifier et animer des ateliers d'idéation, de revues de processus ou de formation.
Documenter les résultats et en assurer la diffusion aux équipes concernées
Évaluer le potentiel et la faisabilité des solutions numériques et technologiques proposées, tant au niveau de l'environnement, de l'infrastructure que des ressources matérielles et humaines
Préparer, en collaboration avec l'équipe de l'approvisionnement, les différents documents d'appel d'offres
Lorsque nécessaire, négocier les ententes contractuelles avec les partenaires et t'assurer de la conformité des travaux
Rédiger des rapports, des synthèses et des études relevant des réalisations numériques et technologiques
Exigences
Tu as les compétences recherchées et des idées innovantes ?

Tu te démarques par ton engagement, ton orientation client, ta collaboration, ton sens des responsabilités et de l'organisation ainsi que par ta rigueur. Tu fais aussi preuve d'initiative, d'autonomie, ta capacité d'analyse, ton jugement et ta planification. Finalement, tu es reconnu ou reconnue pour ta capacité à travailler sous pression et sur de nombreux dossiers simultanément.

Si tu réponds à ces exigences, c'est bien parti !

Être titulaire d'un diplôme universitaire de 1er cycle en administration, en technologies de l'information, en gestion de projets ou dans toute autre discipline pertinente dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits**

Avoir de trois (3) à cinq (5) années d'expérience en gestion de projets Web et/ou TI

Maîtriser les technologies et le Web

Excellente qualité de la langue française parlée et écrite

Excellente compréhension de la langue anglaise parlée et écrite

Connaître la gestion en mode Agile Scrum, un atout

Connaître la méthodologie LEAN, un atout

**Sous réserve de l'appréciation des compétences, toute combinaison de scolarité et d'expérience

jugée équivalente et pertinente pourra être considérée.

Remarque

Ce que nous t'offrons en échange



Un horaire de travail flexible et la possibilité de télétravailler au plus trois (3) jours par semaine, parce que nous avons à cœur la conciliation travail-vie personnelle

Un programme d'aide aux employé(e)s HUMAIN, pour te soutenir lorsque tu en as besoin

Un généreux fonds de pension à prestations garanties

Des vacances annuelles de quatre (4) semaines après un (1) an

Différentes formules de congés sans solde peuvent être offertes pour te permettre de prendre soin de toi, pour réaliser tes projets ou pour vivre les aventures dont tu rêves

L'accès gratuit à toutes nos expositions ainsi que des rabais à la boutique du Musée et à l'Espace saveurs (Restaurant du Musée)

Plusieurs rabais dans diverses institutions culturelles du Québec

Un espace intérieur réservé aux employé(e)s du Musée pour laisser ton vélo en toute sécurité pendant ta journée de travail

L'opportunité de te joindre à un milieu ouvert, qui t'accueille dans toutes tes couleurs et tes idées, puisque c'est ENSEMBLE que l'on crée l'extraordinaire !

Conditions de travail – Professionnels et professionnelles

Échelle salariale : 54 186 \$ à 102 766 \$ annuellement, selon l'expérience + 11.12 % (bénéfices marginaux)

Corps d'emploi : Chargé ou chargée de projets numériques et technologiques (165)

Horaire de travail : 35 heures par semaine

Date de début : Dès que possible

Date de fin : 26 mars 2027

Avis aux lecteurs

Ta candidature

Si en plus de satisfaire à toutes nos demandes, tu es prêt ou prête à créer l'avenir avec nous, transmets-nous ta candidature accompagnée d'une lettre de motivation au plus tard le 8 mars 2026 à 16 h 30 via la section « Carrière » de notre site Internet www.mcq.org.

Nous t'encourageons à communiquer avec nous à rh@mcq.org si tu as besoin d'un accommodement dans le processus de recrutement (accompagnement, entrevue virtuelle, etc.) ou si tu as besoin de cette offre d'emploi dans un autre format.

À noter que seules les candidatures soumises via notre plateforme de dépôt de candidatures seront traitées. Par conséquent, les candidatures transmises par courriel ne seront pas considérées.